

SISTEMAS DIGITALES MULTIFUNCIÓN

Guía del usuario

e-STUDIO2303AM/2803AM

Prefacio

■ Cómo leer este manual

Gracias por adquirir el Sistema digital multifunción TOSHIBA. En este manual se describe cómo usar el equipo, realizar tareas de mantenimiento y corregir problemas del equipo. Asegúrese de leer este manual antes de utilizar este equipo. Guarde el manual en un lugar que tenga a mano y consérvelo para consultarlo en el futuro.

□ Símbolos usados en este manual

Para garantizar una utilización segura y correcta de este equipo, este manual describe las precauciones de seguridad según los tres niveles descritos a continuación. Debe comprender plenamente el significado y la importancia de estas precauciones antes de leer el manual.

⚠ ADVERTENCIA Indica una situación potencialmente peligrosa que, en caso de no evitarse, podría provocar lesiones graves o incluso la muerte al operador, así como graves daños o un incendio en el equipo o bienes situados en las proximidades.

⚠ PRECAUCIÓN Indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede provocar lesiones leves o moderadas al operador, daños parciales en el equipo o en los bienes situados en las proximidades, o la pérdida de datos.

Nota

Indica información a la que debe prestar atención al utilizar el equipo.

Además de la información descrita arriba, en este manual también se incluye información que puede ser útil para la utilización del equipo y que va acompañada de los siguientes símbolos:

Sugerencia

Describe información útil relativa a la utilización del equipo.

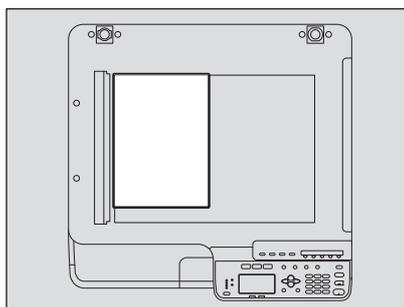


Páginas en las que se describen aspectos relacionados con lo que está haciendo. Consulte estas páginas si es necesario.

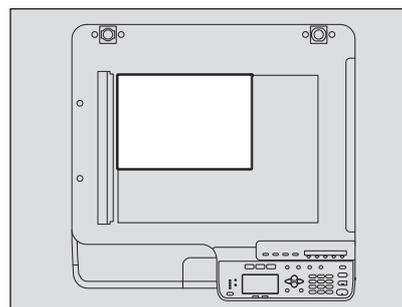
□ Descripción de la orientación del original y del papel

El papel o los originales de tamaño A4 o B5/LT se pueden colocar en dirección vertical u horizontal. En este manual, se añade "-R" al tamaño de papel para identificar que el papel o el original está colocado con orientación horizontal.

Por ejemplo: original de tamaño A4/LT en el cristal de exposición de originales



Cargado con orientación vertical: A4/LT



Cargado con orientación horizontal: A4-R/LT-R

El papel o los originales de tamaño A3 o B4/LD o LG solo se pueden colocar con orientación horizontal; por tanto, no se añade "-R" a estos tamaños.

□ Pantallas

- En este manual, las pantallas y los procedimientos de uso relativos a Windows corresponden a Windows 7. Los detalles de las pantallas pueden ser diferentes según cómo se utilice el equipo, como el estado de las opciones instaladas, la versión del sistema operativo y las aplicaciones.
- En las pantallas de ejemplo de este manual se utiliza papel en formato A/B. Si usa papel en formato LT, la pantalla o el orden de los botones de las ilustraciones puede ser distinto del de su equipo.

❑ Marcas comerciales

- El nombre oficial de Windows Vista® es Microsoft Windows Vista Operating System.
- El nombre oficial de Windows® 7 es Microsoft Windows 7 Operating System.
- El nombre oficial de Windows® 8 es Microsoft Windows 8 Operating System.
- El nombre oficial de Windows Server® 2008 es Microsoft Windows Server 2008 Operating System.
- El nombre oficial de Windows Server® 2012 es Microsoft Windows Server 2012 Operating System.
- Microsoft, Windows, así como los nombres de marca y producto de otros productos de Microsoft son marcas comerciales propiedad de Microsoft Corporation en EE.UU. y en otros países.
- Apple, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari y TrueType son marcas comerciales propiedad de Apple Inc.
- Adobe®, Acrobat®, Reader y PostScript® son marcas comerciales propiedad de Adobe Systems Incorporated.
- Mozilla®, Firefox® y el logotipo Firefox® son marcas comerciales o registradas propiedad de Mozilla Foundation en EE.UU. y en otros países.
- e-STUDIO, e-BRIDGE y TopAccess son marcas comerciales propiedad de Toshiba Tec Corporation.
- El resto de nombres de empresas y productos que se indican o que aparecen en este software pueden ser marcas comerciales que pertenecen a las respectivas empresas.

■ Manuales Toshiba

Se proporcionan los manuales siguientes relativos al funcionamiento de e-STUDIO2303AM/2803AM. Seleccione y lea el manual que mejor se adapte a sus necesidades. Este manual es la **Guía del usuario**.

Información de Seguridad (manual impreso)

En este manual se describen las precauciones que es necesario adoptar para utilizar el sistema. Para una mayor seguridad, asegúrese de leer primero este manual.

Guía rápida (manual impreso)

Este manual describe los componentes, tareas de preparación, operaciones básicas y procedimientos de solución de problemas del equipo.

Guía del usuario (archivo PDF, este manual)

Este manual describe tareas de preparación para usar e-STUDIO2303AM/2803AM, así como el uso de funciones tales como la copia, impresión y escaneado. También incluye información sobre mantenimiento y solución de los problemas que se pueden producir mientras utiliza el equipo.

Guía de instalación del Software (archivo PDF)

Esta manual describe cómo instalar y desinstalar los controladores de impresora y de escáner.

Guía de TopAccess (archivo PDF)

Este manual describe cómo usar la utilidad "TopAccess" suministrado con el equipo. Puede configurar y gestionar el equipo a través de un explorador web.

Menú Ayuda del software cliente

Para ejecutar el siguiente software cliente, consulte el menú Ayuda de lo siguiente:

- Controlador de impresora
- Controlador de escaneado
- e-STUDIO Scan Editor

❑ Para leer los manuales en formato de archivo PDF

Este manual en formato PDF (Portable Document Format) se puede mostrar o imprimir mediante Adobe Reader o Adobe Acrobat Reader. Si no tiene instalado en su equipo ninguno de ellos, descargue uno de ellos. Puede hacerlo a través del sitio web de Adobe Systems Incorporated.

■ Cartuchos de tóner recomendados

Con el fin de garantizar una impresión óptima, se recomienda usar solo cartuchos de tóner genuinos TOSHIBA. Si utiliza un cartucho de tóner recomendado TOSHIBA, podrá emplear las tres siguientes funciones del equipo:

Función de detección de cartucho: Esta función comprueba si está instalado correctamente el cartucho de tóner y le informa en caso de que no lo esté.

Función de comprobación de tóner restante: Esta función le informa cuando queda poco tóner en el cartucho.

Función de optimización de la calidad de la imagen: Esta función controla la calidad de imagen según las características del tóner que se va a usar y le permite imprimir imágenes con una calidad óptima.

Si usa un cartucho de tóner no recomendado, es posible que el equipo no detecte si está instalado o no. Por tanto, aunque el cartucho de tóner esté instalado correctamente, aparecerá el mensaje de error "ERROR: TÓNER" en la pantalla LCD y no se podrá realizar la impresión. Asimismo, es posible que tampoco pueda usar la función de optimización de calidad de imagen y la función de comprobación de tóner restante.

Si usa un cartucho de tóner no recomendado, el tóner no se reconocerá. Si esto le supone un problema, póngase en contacto con el servicio técnico. Recuerde que no podrá utilizar las funciones de comprobación de tóner restante y de optimización de la calidad de la imagen como ya hemos mencionado.

Prefacio	1
----------------	---

Capítulo 1 PREPARACIÓN

Componentes.....	10
Lado frontal e izquierdo / lado interior	10
Lado derecho	12
Configuración de opciones	13
Panel de control	14
Pantalla principal (Copia)	16
Preparación 1: encendido del equipo.....	17
Encendido del equipo	17
Ahorro de energía si el equipo no se usa: modo de ahorro de energía	18
Preparación 2: carga de papel	19
Tipos de papel admitidos.....	19
Papel recomendado	21
Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel.....	23
Carga de papel en la bandeja de alimentación manual	25
Carga de un sobre en la bandeja de alimentación manual	28
Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel.....	31

Capítulo 2 FUNCIONES DE COPIA

Procedimiento básico de copia.....	34
Originales admitidos	34
Copia de originales.....	35
Configuración de copia.....	41
Ajuste de la exposición.....	41
Selección del modo de original.....	42
Selección del papel	43
Ampliación o reducción del tamaño de copia	45
Clasificación de las páginas	50
Copia de dos o cuatro páginas en una hoja	52
Copia de las dos caras de una tarjeta en una hoja	54
Borrado de las sombras en los bordes.....	56
Copia de las páginas derecha e izquierda de forma separada	57
Desplazamiento de las páginas a la derecha o a la izquierda	58
Copia en una o en ambas caras del papel	59
Adición de un número de página en el papel copiado.....	62
Eliminación de las hojas en blanco	63
Copia de originales de distinto tamaño a la vez.....	64
Dirección de imagen.....	65
Continuación del escaneado de una copia.....	66
Confirmación de la configuración actual de las funciones.....	67
Uso de plantillas (copia)	68
Registro de plantillas	68
Recuperación de una plantilla	69

Capítulo 3 FUNCIONES DE IMPRESIÓN

Antes de usar el controlador de impresora	72
Configuración de las opciones	72

Configuración del código de departamento.....	76
Impresión desde una aplicación	78
Consideraciones y limitaciones	78
Procedimiento de impresión	78
Monitor de estado.....	80
Supervisión del estado de impresión e informe sobre los errores de impresión	80
Configuración de opciones de impresión	81
Procedimiento de configuración	81
Opciones de impresión.....	84
Impresión con las funciones más idóneas para sus necesidades	98
Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Básico]	98
Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Acabado].....	99
Opciones de acabado en el menú de la ficha [Efecto]	102

Capítulo 4 FUNCIONES DE ESCANEADO

Escaneado desde una aplicación	106
Procedimiento de escaneado.....	106
Configuración de las opciones de escaneado	108
Opciones de escaneado.....	108
Uso de la función Easy Set	110
Escaneado desde e-STUDIO Scan Editor	112
Funciones de e-STUDIO Scan Editor.....	112
Ventana de la aplicación	112
Ventana de archivo para las imágenes escaneadas.....	116
Configuración de las preferencias.....	119
Escaneado en memoria USB	123
Procedimiento de escaneado en memoria USB.....	123
Configuración de escaneado	126
Selección del modo de color	126
Selección de la resolución.....	126
Escaneado de originales a 2 caras	127
Selección del tamaño del original.....	127
Escaneado de originales de distinto tamaño a la vez	128
Selección del modo de original.....	128
Selección de la orientación.....	129
Selección del porcentaje de compresión.....	129
Eliminación de las hojas en blanco	130
Ajuste de la exposición.....	130
Continuación del escaneado	131
Introducción de caracteres	131
Velocidad de escaneado	133
Uso de plantillas (escaneado)	134
Registro de plantillas	134
Recuperación de una plantilla	135

Capítulo 5 OTRAS FUNCIONES

Lista del menú Copiar	138
Elementos del menú Copiar	138

Lista del menú de escaneado	139
Elementos del menú de escaneado	139
Lista del menú Red	141
Estado de NIC	141
Configuración de la velocidad de Ethernet.....	141
Configuración del protocolo TCP/IP	142
Configuración del servicio de red HTTP	143
Lista del menú de funciones de usuario	144
Elementos del menú FUNCIÓNUSUARIO	145
Gestión de departamentos	152
Estado del trabajo	154
Elementos del menú ESTADO TAREA	154

Capítulo 6 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Cuando aparezca este mensaje en el equipo	160
Atasco de papel	162
Búsqueda de la posición de los atascos de papel.....	162
Si se producen atascos de papel con frecuencia.....	162
Al quitar papel atascado.....	162
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos inverso (RADF)	163
Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual	165
Atascos de papel dentro de la cubierta lateral	166
Atascos de papel en la unidad de alimentación de papel	169
Sustitución del cartucho de tóner	171
Cuando aparece el mensaje de sustitución.....	171
Antes de llamar al técnico de asistencia técnica	174
Funcionamiento general	174
Problemas relacionados con el tóner	174
Problemas relacionados con el original y el papel	175
Problemas relacionados con la imagen.....	175

Capítulo 7 MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN

Limpieza periódica	178
Limpieza del cargador	179

Capítulo 8 Apéndice

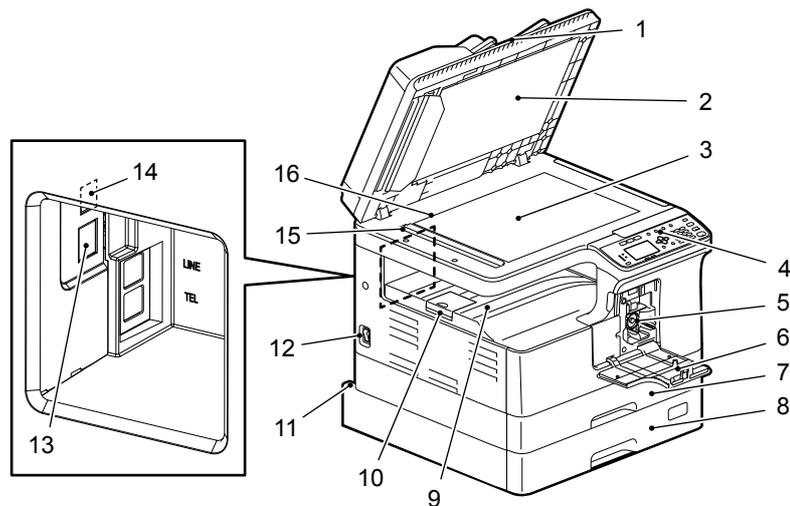
Especificaciones de e-STUDIO2303AM/2803AM	182
Velocidad de copiado continua.....	183
Especificaciones de las opciones	184
Lista de embalaje	185
Matriz de combinación de funciones de copia	186
Matriz de combinaciones.....	186

PREPARACIÓN

Componentes	10
Lado frontal e izquierdo / lado interior	10
Lado derecho	12
Configuración de opciones	13
Panel de control	14
Pantalla principal (Copia)	16
Preparación 1: encendido del equipo	17
Encendido del equipo	17
Ahorro de energía si el equipo no se usa: modo de ahorro de energía	18
Preparación 2: carga de papel	19
Tipos de papel admitidos	19
Papel recomendado	21
Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel	23
Carga de papel en la bandeja de alimentación manual	25
Carga de un sobre en la bandeja de alimentación manual	28
Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel	31

Componentes

■ Lado frontal e izquierdo / lado interior



1. Alimentador automático de documentos inverso (RADF, opcional)

La pila de originales se escanea de hoja en hoja por vez. Permite escanear las dos caras de los originales. Se pueden colocar un máximo de 50 hojas (80 g/m² o 20 libras Bond) a la vez. (El número máximo de hojas que se pueden colocar varía según el tipo de papel de los originales.)

📖 P.162 "Atasco de papel"

2. Hoja de cubierta

📖 P.178 "Limpieza periódica"

3. Cristal de originales

Permite colocar originales de tipo libro y papel especial, como transparencias o papel de calco, además de papel normal.

4. Panel de control

Permite configurar varias opciones para utilizar las distintas funciones del equipo.

📖 P.14 "Panel de control"

5. Cartucho de tóner

Para obtener información sobre los cartuchos de tóner recomendados, consulte el manual **Información de Seguridad**.

📖 P.171 "Sustitución del cartucho de tóner"

6. Cubierta frontal

Abra esta cubierta para sustituir el cartucho de tóner.

📖 P.171 "Sustitución del cartucho de tóner"

7. Bandeja

Permite colocar 250 hojas de papel normal (80 g/m² o 20 libras Bond).

📖 P.23 "Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel"

8. Unidad de alimentación de papel (opcional)

Use la unidad de alimentación de papel para agregar la segunda bandeja. Se pueden colocar a la vez un máximo de 250 hojas (80 g/m² o 20 libras Bond) de papel normal.

9. Bandeja de salida

10. Tope de salida de papel

Evita que el papel de tamaño largo se salga de la bandeja de salida.

11. Terminal de entrada de CA (parte posterior)

Sirve para conectar el cable de alimentación que se proporciona con el equipo.

12. Interruptor de encendido

Permite encender y apagar el equipo.

 P.17 "Preparación 1: encendido del equipo"

13. Conector de interfaz de red

Utilice este conector para conectar el equipo a una red.

14. Terminal USB (4 patillas)

Permite conectar el equipo al PC con un cable USB disponible en tiendas.

Notas

- Use un cable certificado USB2.0 de alta velocidad: cable USB compatible con el modo USB2.0 de alta velocidad (480 Mbps de velocidad de transferencia) certificado por USB Implementers Forum.
- Conecte el equipo a un PC directamente con el cable USB. Si se conecta a un PC con un concentrador USB, el equipo puede que no se reconozca.

15. Zona de escaneado

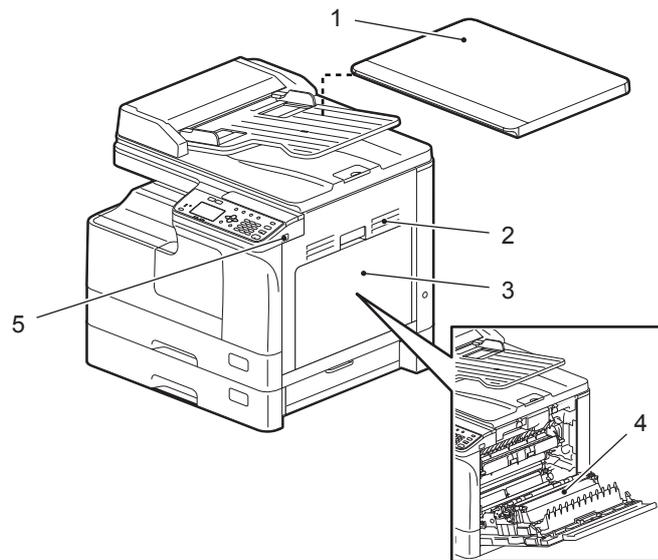
Aquí se escanean los datos de originales transportados desde el alimentador automático de documentos inverso (RADF).

 P.178 "Limpieza periódica"

16. Escala de originales

Permite comprobar el tamaño de un original colocado en el cristal de originales.

■ Lado derecho



1. Cubierta del cristal de exposición (opcional)

Cierre esta cubierta antes de empezar a copiar o escanear.

Nota

En función de la región, la cubierta del cristal de exposición se instala como una pieza estándar.

2. Cubierta lateral

3. Bandeja de alimentación manual

Permite colocar papel especial, como papel grueso, transparencias o papel de calco.

📖 P.25 "Carga de papel en la bandeja de alimentación manual"

📖 P.28 "Carga de un sobre en la bandeja de alimentación manual"

4. Unidad dúplex automática (opcional)

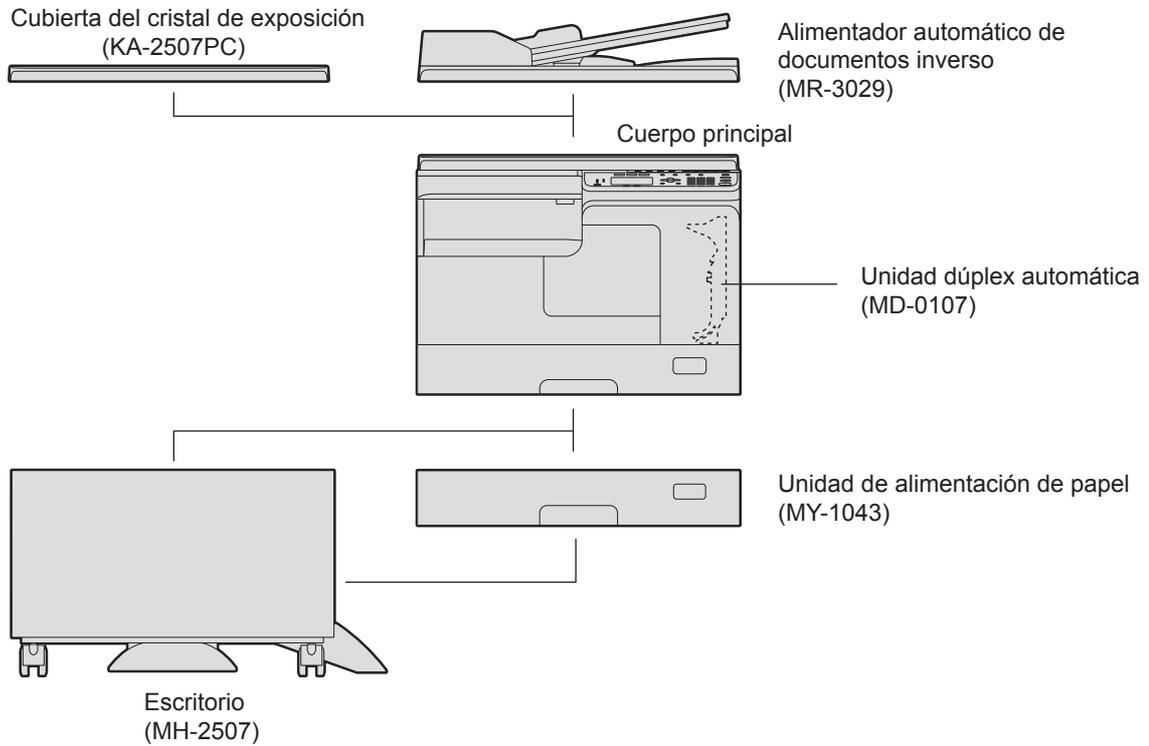
Instale esta unidad para que sea posible imprimir en las dos caras del papel.

5. Puerto USB

Conecte un dispositivo USB para almacenar los datos escaneados o los archivos de impresión almacenados en el dispositivo USB.

■ Configuración de opciones

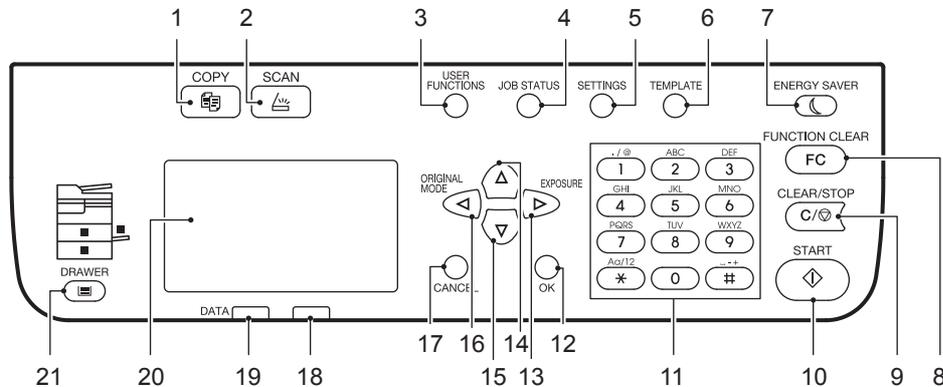
Las opciones disponibles se indican abajo. Para obtener información más detallada, póngase en contacto con el servicio técnico o representante de servicio.



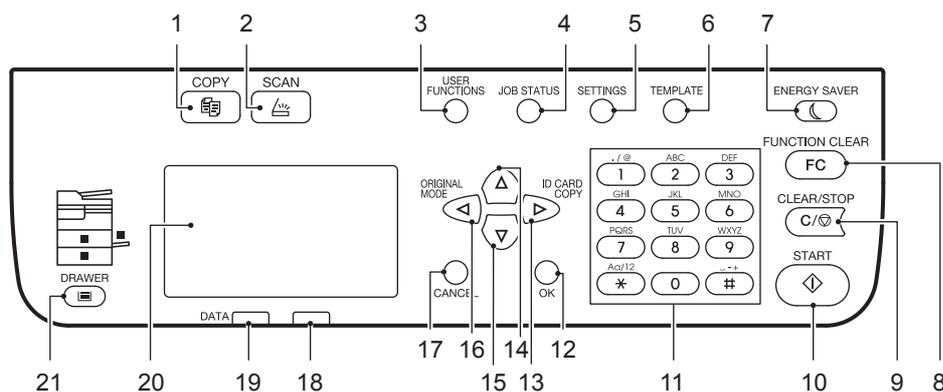
■ Panel de control

Las funciones e indicaciones del botón ▷ varían según la región. En las ilustraciones se muestra el panel de control para Europa y EE.UU., excepto si se especifica lo contrario.

Para Europa y EE.UU.



Para otras regiones distintas de Europa y EE.UU.



1. Botón [COPIAR]

Pulse este botón para utilizar las funciones de copia.

2. Botón [SCAN]

Pulse este botón para utilizar las funciones de escaneado.

3. Botón [FUNCIONES USUARIO]

Permite cambiar la configuración predeterminada del equipo.

📖 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"

4. Botón [ESTADO TRABAJO]

Muestra el estado de procesamiento de los trabajos de copia, escaneado o impresión, además de permitirle ver el historial de rendimiento de los mismos.

📖 P.154 "Estado del trabajo"

5. Botón [AJUSTES]

Muestra la configuración actual.

6. Botón [PLANTILLA]

Crea y llama a la configuración de plantilla.

📖 P.68 "Uso de plantillas (copia)"

📖 P.134 "Uso de plantillas (escaneado)"

7. Botón [AHORRO ENERGÍA]

Activa el modo de ahorro de energía.

8. Botón [BORRAR FUNCIÓN]

Restablece toda la configuración predeterminada de las funciones.

9. Botón [BORRAR/STOP]

Borra el número introducido con las teclas digitales, como el número de copias, además de cancelar el escaneado o la copia del original.

10. Botón [START]

Inicia la operación de copia o escaneado.

11. Teclas digitales

Permiten introducir números, como el número de copias o la contraseña.

12. Botón [OK]

Permite determinar elementos u operaciones seleccionados en cada menú.

13. Botón ▷

Pulse este botón una vez en la pantalla principal (Copia) para mostrar la pantalla "EXPOSICIÓN" para Europa y EE.UU., o la pantalla "TARJETA ID" para regiones distintas a Europa y EE.UU. Púlselo en las pantallas de menú para desplazarse a un elemento a la derecha o aumentar un valor.

 P.39 "Uso de las funciones "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" rápidamente"

14. Botón △

Pulse este botón en las pantallas de menú para desplazarse al elemento de arriba. Si pulsa este botón cuando el elemento del menú superior está resaltado, aparece el elemento del menú inferior.

15. Botón ▽

Pulse este botón en las pantallas de menú para desplazarse al elemento de abajo. Si pulsa este botón cuando el elemento del menú inferior está resaltado, aparece el elemento del menú superior.

16. Botón ◀

Pulse este botón una vez en la pantalla principal (Copia) para mostrar la pantalla "MODO ORIGINAL". Púlselo en las pantallas de menú para desplazarse a un elemento a la izquierda o disminuir un valor.

 P.40 "Selección del "MODO ORIGINAL" rápidamente"

17. Botón [CANCEL]

Cancela la configuración actual y vuelve al elemento anterior.

18. Indicador de alerta

Parpadea o se enciende en caso de error.

19. Indicador [DATOS]

Este indicador parpadea cuando se reciben datos de impresión.

20. Pantalla LCD

Permite comprobar cada menú y los mensajes de error.

 P.16 "Pantalla principal (Copia)"

21. Botón e indicadores [CASETE]

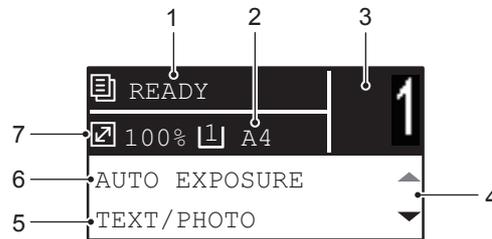
Utilice este botón para seleccionar una bandeja o la bandeja de alimentación manual que deberá utilizarse como fuente de papel. El indicador de la fuente de papel seleccionada aparece encendida. El indicador parpadea cuando se está agotando el papel de la bandeja seleccionada.

Si se agota el papel del casete o de la bandeja de alimentación manual, vea la siguiente página para obtener información sobre cómo agregar papel:

 P.19 "Preparación 2: carga de papel"

■ Pantalla principal (Copia)

Aparece después de encender el equipo y una vez finalizada la fase de calentamiento. Esta pantalla se denomina "pantalla principal (Copia)". Esta pantalla también aparece cuando se ha utilizado la función BORRADO AUTO.



1. Mensaje

Muestra el estado actual o los mensajes de error.

2. Tamaño del papel

Muestra el tamaño de papel especificado para la bandeja o la bandeja de alimentación manual.

3. Cantidad de copias

Muestra el número de copias.

4. Icono de desplazamiento

Muestra los botones Δ o ∇ , que puede pulsar en la pantalla o el menú actual.

5. Modo original

Muestra el modo para copiar el original.

6. Exposición

Muestra la densidad de copia.

7. Porcentaje de reproducción

Muestra el porcentaje de reproducción o zoom para la copia.

Sugerencia

Esta función restablecerá todos los valores predeterminados sin que sea necesario pulsar [BORRAR FUNCIÓN] en el panel de control. Se activa cuando ha transcurrido el período de tiempo especificado desde la impresión o copia del último documento o desde la pulsación de un botón.

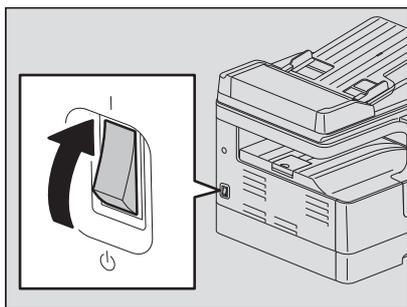
P.146 "GENERAL"

Preparación 1: encendido del equipo

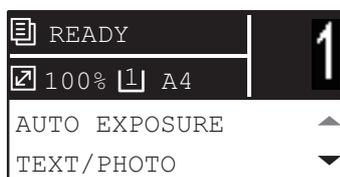
■ Encendido del equipo

1

- 1 Pulse el interruptor de encendido a la posición de encendido, " | ".



Se iniciará el calentamiento, que tarda aproximadamente 20 segundos. Una vez finalizada la fase de calentamiento, el equipo estará listo.

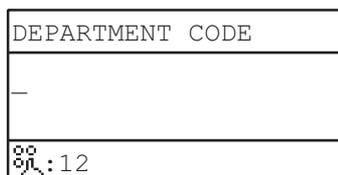


Sugerencia

Si pulsa [START] durante la fase de calentamiento, la copia se iniciará automáticamente cuando dicha fase finalice. Cuando el trabajo está reservado, aparece "COPIANDO" en la pantalla LCD para mostrarle el estado actual.

No se puede acceder a esta función mientras aparece "POR FAVOR ESPERE".

- 2 La pantalla LCD de abajo aparece si el equipo se administra con la función de códigos de departamento.



Introduzca un código de departamento de 5 dígitos y, a continuación, pulse el botón [OK].

Sugerencia

Si la función de código de departamento está habilitada, pulse el botón [BORRAR FUNCIÓN] después de terminar una operación para impedir el uso no autorizado del equipo.

Para obtener información sobre los códigos de departamento, vea la siguiente página:

📖 P.152 "Gestión de departamentos"

□ Apagado del equipo

Pulse el interruptor de encendido a la posición de apagado, " ⏻ ".

■ Ahorro de energía si el equipo no se usa: modo de ahorro de energía

Para reducir el consumo eléctrico, el equipo entra automáticamente en el modo de ahorro de energía cuando ha transcurrido un determinado período de tiempo desde la última vez que se ha usado.

□ Tipos de modo de ahorro de energía

Modo de bajo consumo: Aparece "AHORRO DE ENERGÍA" en la pantalla LCD.

El equipo entra automáticamente en el modo de bajo consumo cuando ha transcurrido el período de tiempo especificado.

Modo de reposo:

La pantalla LCD se apaga y solo se mantiene encendido el indicador [AHORRO ENERGÍA].

El equipo entra automáticamente en el modo de reposo cuando ha transcurrido el período de tiempo especificado o se pulsa el botón [AHORRO ENERGÍA].

Nota

Cuando "Status Monitor" (Monitor de estado) está en ejecución, el equipo no entra en el modo de reposo. Si desea activar el modo de reposo, salga de dicha aplicación.

📖 P.80 "Monitor de estado"

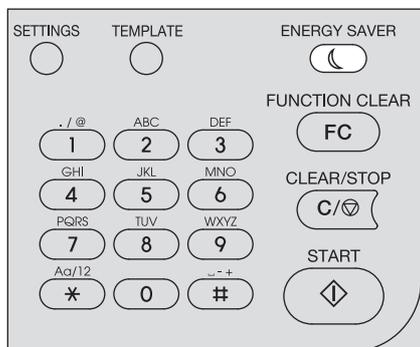
Sugerencia

Los temporizadores de "AHORRO ENERGÍA AUTO" y "REPOSO" están configurados de forma predeterminada de fábrica. Puede cambiarlos en el menú "FUNCIÓNUSUARIO".

📖 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"

□ Para activar manualmente el modo de ahorro de energía (modo de reposo)

Pulse [AHORRO ENERGÍA].



Cancelación de las condiciones del modo de ahorro de energía

El modo de ahorro de energía se cancela ante las siguientes condiciones:

- Si se pulsa [AHORRO ENERGÍA] o [START] en el panel de control.
 - Para el modo de bajo consumo: Pulse [AHORRO ENERGÍA] o [START]
 - Para el modo de reposo: Pulse [AHORRO ENERGÍA]

Nota

Pulse [AHORRO ENERGÍA] durante al menos 0,5 segundos.

- Si la impresión o el escaneado se realiza desde un PC conectado a este equipo.

Preparación 2: carga de papel

Coloque un tipo de papel adecuado.

Tipos de papel admitidos

Los tipos de papel admitidos dependen de la fuente de papel. Consulte la siguiente tabla para obtener más información.

Fuente de papel	Tipo de papel	Tamaño del papel	Capacidad máxima de hojas ^{*1}
Bandeja	Papel normal (64 - 80 g/m ² , 17 - 20 libras Bond)	Formato A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Formato LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Formato K: 8K, 16K, 16K-R	250 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
Unidad de alimentación de papel	Papel normal (64 - 80 g/m ² , 17 - 20 libras Bond)	Formato A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Formato LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Formato K: 8K, 16K, 16K-R	250 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
B. alim. manual	Papel normal (64 - 80 g/m ² , 17 - 20 libras Bond)	Formato A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO	100 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
	Papel fino ^{*2} (52 - 63 g/m ² , 14 - 16 libras Bond)	Formato LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Formato K: 8K, 16K, 16K-R	1 hoja (52 - 63 g/m ² , 14 - 16 libras Bond)
	Papel grueso ^{*2} (81 - 105 g/m ² , 21 - 28 libras Bond)		10 hojas (81 - 105 g/m ² , 21 - 28 libras Bond)
	Papel grueso 1 ^{*2} (106 - 163 g/m ² , 29 libras Bond - 90 libras Index)		10 hojas (106 - 163 g/m ² , 29 libras Bond - 90 libras Index)
	Papel grueso 2 ^{*2} (164 - 216 g/m ² , - 80 libras Cover, - 110 libras Index)		10 hojas (164 - 216 g/m ² , - 80 libras Cover, - 110 libras Index)
	Papel de calco ^{*2 *7} (75 g/m ² , 20 libras Bond)		1 hoja
	Etiquetas adhesivas ^{*2 *3}		1 hoja
	Transparencias ^{*2 *4}	Solo A4/LT	1 hoja
	Sobre ^{*2 *5 *6}	DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm)	1 hoja

*1 Por "Capacidad máxima de hojas" se entiende el número máximo de hojas de papel recomendado. Consulte la siguiente página para obtener información sobre el papel recomendado:

 P.21 "Papel recomendado"

*2 No está disponible la copia a dos caras.

*3 Las etiquetas adhesivas no se deben cortar entre sí.

*4 Asegúrese de utilizar las transparencias recomendadas. El uso de otras transparencias podría provocar una avería en el equipo.

*5 No es posible imprimir en el reverso de un sobre.

*6 Los sobres se pueden usar al imprimir desde el PC.

*7 Para imprimir en papel de calco, seleccione "GRUESO1" como tipo de papel.

Notas

- No mezcle papel de distintos tamaños en una misma bandeja.
- El "formato LT" es el tamaño estándar utilizado únicamente en América del Norte.
- El "formato K" es un tamaño estándar chino.
- La copia a dos caras solo está disponible para papel normal.

Sugerencia

Abreviaturas de los tamaños del formato LT:

LT: Letter, LD: Ledger, LG: Legal, ST: Statement, COMP: Computer

■ Papel recomendado

Para garantizar unos resultados óptimos en la copia, se recomienda utilizar los tipos de papel que se indican abajo. Si desea usar un papel distinto del recomendado, póngase en contacto con un técnico de servicio.

Tipo de papel	Nombre de producto	
Papel normal	Formato A/B: Papel TGIS/Mondi Formato LT: TIDAL/Hammermill	80 g/m ² , 20 libras Bond
	Formato K: PAPEL DE COPIA Classic Jetset/UPM	70 g/m ²
Papel grueso	Formato A/B: Copia en color/Mondi Formato LT: Láser/Hammermill	90 g/m ² , 24 libras Bond
	Formato A/B: Copia en color/Mondi	100 g/m ²
Papel grueso 1	Formato A/B: Copia en color/Mondi Formato LT: Láser/Hammermill	120 g/m ² , 32 libras Bond
	Formato A/B: Copia en color/Mondi Formato LT: Exact Index/WAUSAU	160 g/m ² , 90 libras Index
Papel grueso 2	Formato A/B: Copia en color/Mondi Formato LT: Láser/Hammermill	200 g/m ² , 80 libras Cover
	Formato A/B: Copia en color/Mondi Formato LT: Exact Index/WAUSAU	200 g/m ² , 110 libras Index
Papel de calco	Papel de calco/Ostrich International	75 g/m ² , 20 libras Bond
Etiquetas adhesivas	Formato A/B: 3478/ZWECH-AVERY Formato LT: 5165/AVERY	
Transparencias *1	Formato A/B: PP2500/3M Formato LT: X10.0/FOLEX	
Sobre	ColumbianCO138/Westvaco, No.553/Monarch/mailwell	

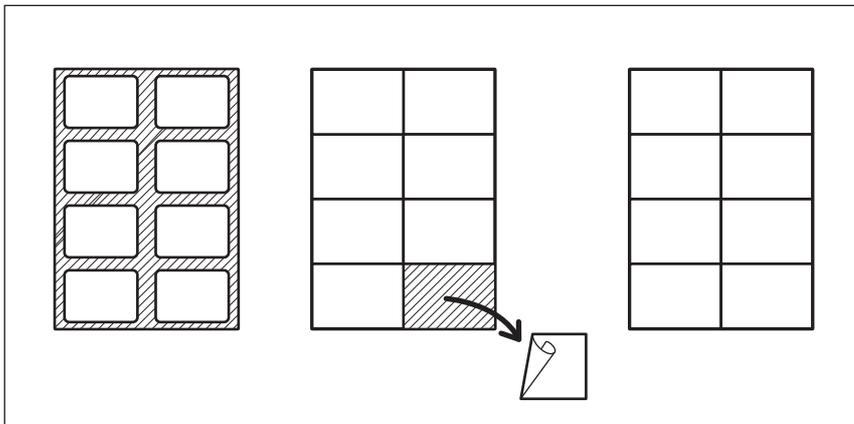
*1 Asegúrese de utilizar las transparencias recomendadas. El uso de otras transparencias podría provocar una avería en el equipo.

❑ Tipos de papel no admitidos

No utilice los tipos de papel que se indican a continuación para evitar que se produzcan atascos de papel o averías en el equipo.

Si utiliza estos tipos de papel, pueden ocurrir con frecuencia atascos de papel, atascos de papel donde no resulte fácil quitar el papel o presencia de suciedad continuamente en las imágenes.

- Papel húmedo
- Papel doblado
- Papel arrugado o propenso a curvarse
- Papel con la superficie extremadamente satinada o rugosa
- Papel cuya superficie se haya sometido a un tratamiento especial
- Papel ya impreso una vez o usado en una cara
- Etiquetas adhesivas mostradas abajo:
 - Se puede ver el papel porque la etiqueta se ha perforado
 - Se puede ver el papel porque una parte de las etiquetas se ha despegado
 - Se ha cortado una etiqueta adhesiva



❑ Almacenamiento del papel

Tenga en cuenta lo siguiente cuando almacene el papel.

- Envuelva el papel en el embalaje que lo envolvía para evitar la acumulación de polvo.
- No exponga el papel a la luz directa del sol.
- No almacene el papel en una ubicación húmeda.
- Guarde el papel sobre una superficie lisa para evitar que se doble o curve.

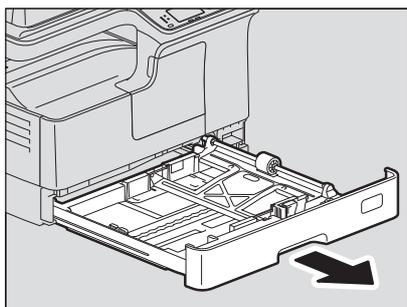
■ Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel

Puede colocar papel en la bandeja y en la unidad de alimentación de papel siguiendo el mismo procedimiento.

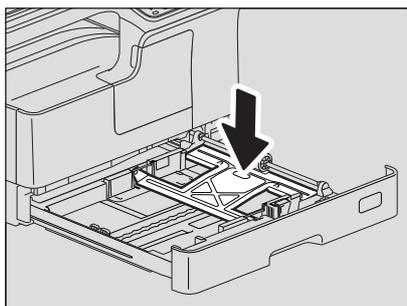
Para obtener información sobre los tipos de papel admitidos, consulte la página siguiente:

📖 P.19 "Tipos de papel admitidos"

- 1 Encienda el equipo.**
- 2 Tire y saque con cuidado la bandeja.**



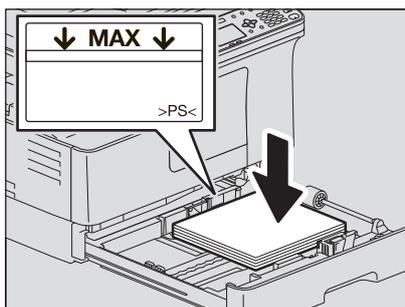
- 3 Ejerza presión sobre la placa de papel.**



Nota

Ejerza un poco de presión hasta que escuche un sonido y no se eleve.

4 Coloque el papel cara arriba en la bandeja.

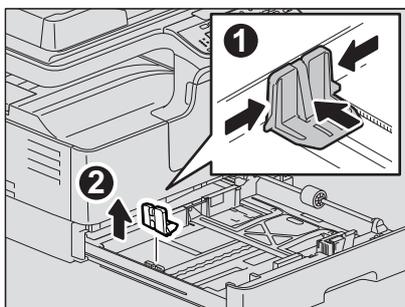


Notas

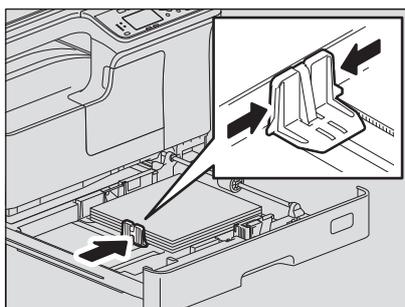
- Se pueden colocar hasta 250 hojas (80 g/m² o 20 libras Bond). Asegúrese de que la altura del papel apilado no supera la línea indicada en el interior de las guías posteriores.
 ⓘ P.19 "Tipos de papel admitidos"
- Airee bien el papel antes de colocarlo en la bandeja. De lo contrario, se podrían alimentar varias hojas a la vez. Tenga cuidado de no cortarse los dedos.
- Es posible que el lado que se puede imprimir no se indique en el envoltorio.
- No coloque nada en las zonas libres de la bandeja después de haber cargado el papel. De lo contrario, se pueden producir atascos de papel o averías en el equipo.
- Si no se puede tomar papel, la impresión tarda mucho tiempo tras la alimentación o la calidad es deficiente, dé la vuelta al papel y vuelva a colocarlo.

Colocación de papel de tamaño LD

Para colocar papel de tamaño LD en la bandeja, es necesario quitar la guía posterior. Desplácela al extremo izquierdo mientras presiona su parte inferior desde ambos lados y tira de ella hacia arriba. Guárdela en el compartimiento que se encuentra en la parte frontal de la bandeja.



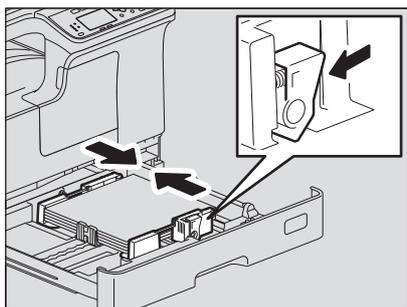
5 Desplace la guía posterior hacia el borde posterior del papel mientras empuja su parte inferior en la dirección de las flechas.



Nota

No deje ningún hueco entre el papel y la guía posterior de la bandeja.

6 Mientras sujeta la palanca de color verde de la guía lateral frontal, ajuste las guías laterales al tamaño del papel.



7 Introduzca lentamente la bandeja en el equipo hasta que se detenga.

⚠ PRECAUCIÓN

No se pille los dedos en la bandeja al cerrarla.
Se podría lesionar.

Registre el tamaño de papel en el equipo.

Cuando cargue papel en la bandeja por primera vez, registre el tamaño del papel. Asegúrese de registrarlo correctamente; de lo contrario, se podría producir un atasco de papel.

Para obtener información sobre el registro, consulte la siguiente página:

📖 P.31 "Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel"

Nota

Asegúrese de registrar el tamaño de papel cada vez que lo cambie.

■ Carga de papel en la bandeja de alimentación manual

Nota

El contenido del original o de los originales se gira cuando se copia en papel de los siguientes tamaños desde la bandeja de alimentación manual.

Formato A/B: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO

Formato LT: LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ

Formato K: 8K, 16K-R

Por ejemplo, para copiar un original de tamaño A5, coloque el original en el cristal de originales con orientación vertical A5 y el papel en la bandeja de alimentación manual con orientación horizontal A5 (A5-R).

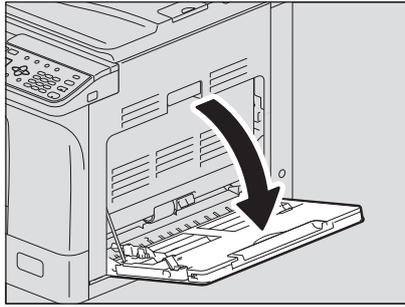
Para ampliar un original de tamaño A4 a A3, coloque el original en el cristal de originales con orientación vertical A4 y el papel A3 en la bandeja de alimentación manual.

En las ilustraciones de abajo se muestra un ejemplo de colocación de papel de tamaño A4/LT.

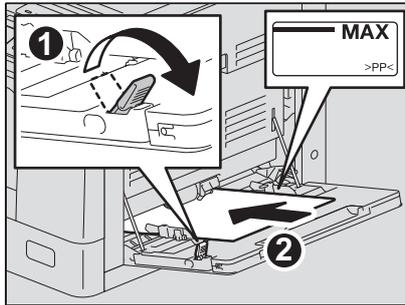
Para obtener información sobre los tipos de papel admitidos, consulte la página siguiente:

📖 P.19 "Tipos de papel admitidos"

1 Abra la bandeja de alimentación manual.



2 Suelte la palanca de la izquierda y coloque el papel boca abajo y derecho en la bandeja de alimentación manual.

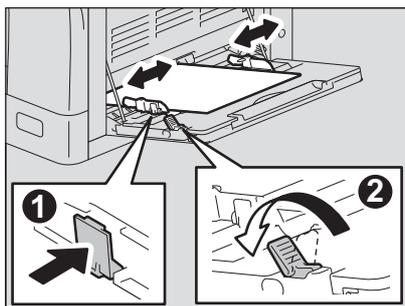


Nota

Es posible que el lado que se puede imprimir no se indique en el envoltorio.

3 Alinee las guías laterales con los bordes del papel y, a continuación, vuelva a empujar la palanca.

1

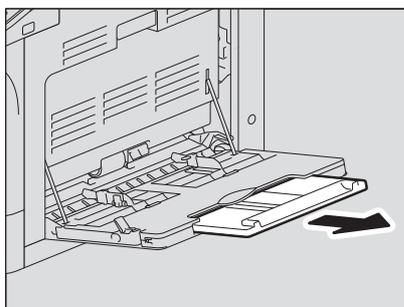


Notas

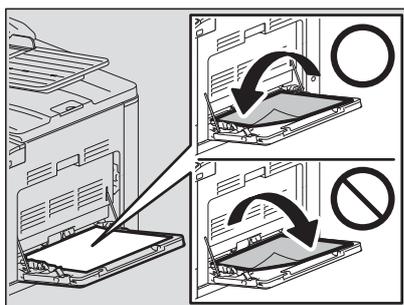
- Se pueden colocar hasta 100 hojas de papel normal (80 g/m² o 20 libras Bond). Asegúrese de que el alto de la pila de papel no supera los indicadores que hay en las guías laterales. Si se usa otro papel distinto de papel normal, coloque una hoja por vez.
- Airee bien el papel antes de colocarlo en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, se podrían alimentar varias hojas a la vez. Tenga cuidado de no cortarse los dedos.
- No obligue el papel para que entre en el alimentador de la bandeja de alimentación manual. En caso contrario, se podría producir un atasco de papel.
- Alise el papel curvado antes de colocarlo en la bandeja de alimentación manual.
- Si ya hay papel en la bandeja de alimentación manual cuando va a colocar más papel, suelte la palanca, saque todo el papel y coloque todo el papel.

Sugerencias

- Si utiliza papel más largo del tamaño de la bandeja de alimentación manual, saque el soporte de papel de la bandeja.



- Es posible que el papel no se alimente bien al realizar copias manuales según el estado en el que se encuentre el papel. En dicho caso, pruebe a darle la vuelta al papel y vuelva a colocarlo como se muestra en la figura.



■ Carga de un sobre en la bandeja de alimentación manual

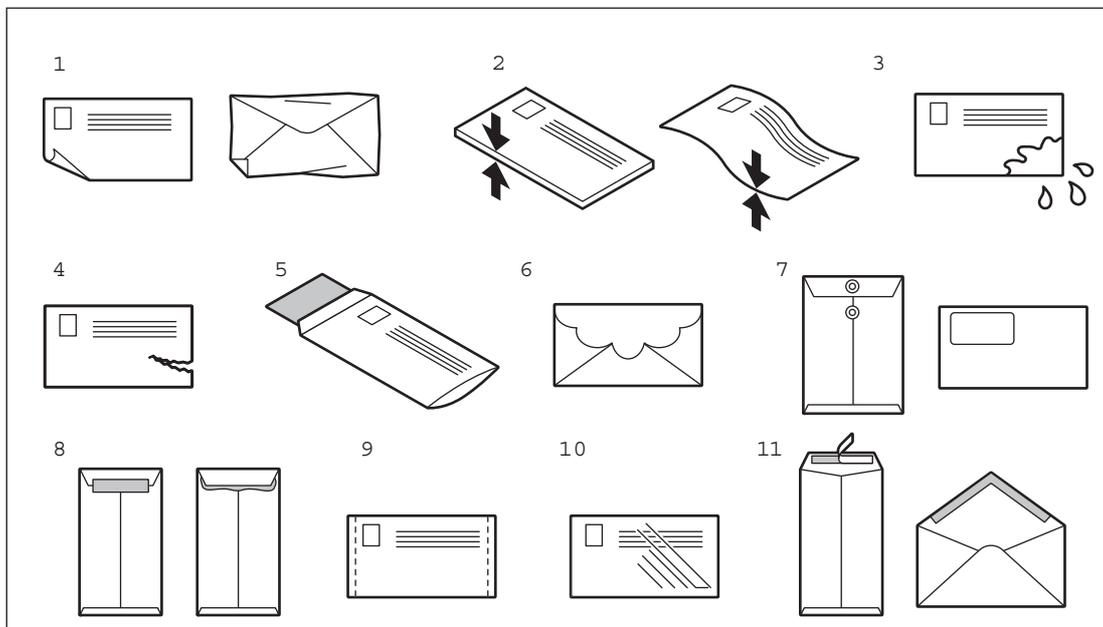
Para obtener información sobre los tamaños de sobre admitidos, consulte la página siguiente:

📖 P.19 "Tipos de papel admitidos"

Notas sobre el uso de sobres

No use sobres cuyas condiciones sean como las descritas a continuación porque se pueden atascar o dañar el equipo:

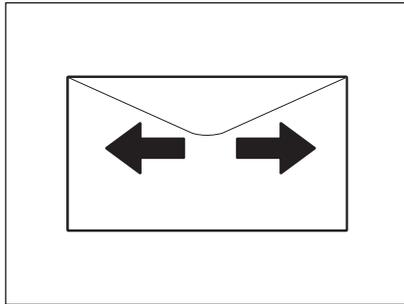
1. Sobres doblados, arrugados o mal plegados
2. Sobres extremadamente gruesos o finos
3. Sobres húmedos
4. Sobres rotos
5. Sobres con contenido en su interior
6. Sobres de tamaño no estándar (con una forma especial)
7. Sobres con ventanas
8. Sobres cerrados con pegamento o cinta adhesiva
9. Sobres parcialmente abiertos o perforados
10. Sobres con un revestimiento especial en la superficie
11. Sobres con pegamento o cinta adhesiva por ambos lados



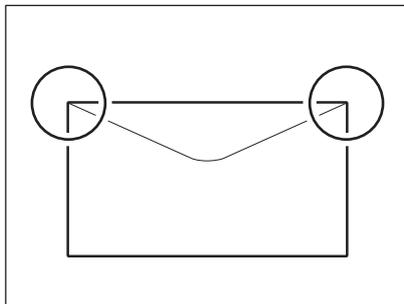
Notas

- Guarde los sobres a temperatura ambiente y lejos del calor y la humedad.
- El papel se puede arrugar después de la impresión según el entorno o el tipo o el estado del sobre. Recomendamos imprimir en una hoja de papel a modo de muestra antes de realizar impresiones de elevados volúmenes.

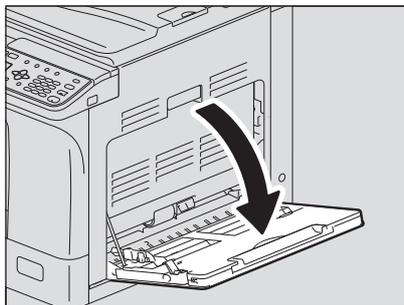
- 1** Coloque el sobre en una superficie limpia y lisa y presione sobre él con las manos en las direcciones de las flechas, tal y como se muestra abajo, para quitarle el aire del interior. Presiónelo bien para evitar que la solapa se enrolle.



Corrija las esquinas curvadas del sobre.

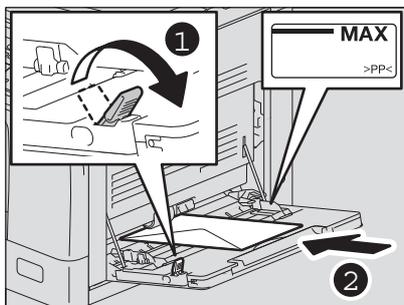


- 2** Abra la bandeja de alimentación manual.



- 3** Suelte la palanca de la izquierda y coloque el sobre boca abajo y derecho en la bandeja de alimentación manual.

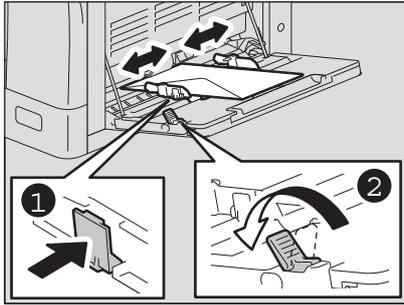
Coloque el sobre con el lado de la solapa en la parte delantera como se muestra abajo.



Notas

- No copie ni imprima en la parte posterior de los sobres; de lo contrario, se podría atascar o ensuciar el sobre o el interior del equipo.
- La impresión puede ser irregular según el tipo de sobre.

- 4** Alinee las guías laterales con los bordes del sobre y, a continuación, vuelva a empujar la palanca.



Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel

Cuando cargue papel o cambie papel, aparecerá una ventana emergente. Siga las instrucciones para registrar los elementos de abajo en el equipo.

- Para la bandeja: el tamaño del papel
- Para la bandeja de alimentación manual: el tamaño y el tipo de papel

Sugerencias

- También puede registrar el tamaño de papel para la bandeja en el menú "FUNCIÓNUSUARIO".
 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"
- Cuando coloque papel de un tamaño que no sea estándar en la bandeja de alimentación manual, seleccione "PERSONALIZADO" como tamaño de papel.

FUNCIONES DE COPIA

Procedimiento básico de copia	34
Originales admitidos	34
Copia de originales	35
Configuración de copia	41
Ajuste de la exposición	41
Selección del modo de original	42
Selección del papel	43
Ampliación o reducción del tamaño de copia	45
Clasificación de las páginas	50
Copia de dos o cuatro páginas en una hoja	52
Copia de las dos caras de una tarjeta en una hoja	54
Borrado de las sombras en los bordes	56
Copia de las páginas derecha e izquierda de forma separada	57
Desplazamiento de las páginas a la derecha o a la izquierda	58
Copia en una o en ambas caras del papel	59
Adición de un número de página en el papel copiado	62
Eliminación de las hojas en blanco	63
Copia de originales de distinto tamaño a la vez	64
Dirección de imagen	65
Continuación del escaneado de una copia	66
Confirmación de la configuración actual de las funciones	67
Uso de plantillas (copia)	68
Registro de plantillas	68
Recuperación de una plantilla	69

Procedimiento básico de copia

En esta sección obtendrá información sobre el procedimiento básico de copia. Para obtener información sobre otras funciones, consulte la siguiente página:

 P.41 "Configuración de copia"

Asegúrese de que el equipo está listo para copiar.

 P.17 "Preparación 1: encendido del equipo"

 P.19 "Preparación 2: carga de papel"

 P.31 "Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel"

■ Originales admitidos

Los originales admitidos varían según la ubicación. Consulte la siguiente tabla para obtener más información. Si utiliza el alimentador automático de documentos inverso, puede escanear automáticamente una pila de originales de papel normal a la vez.

Ubicación	Tipo	Tamaño máximo	Tamaños admitidos para la detección automática de tamaño*1	N.º máx. de hojas
Cristal de originales	Papel normal Papel especial Folletos	A3 o LD	-	-
Alimentador automático de documentos inverso	Papel normal Papel fino Papel grueso (50 - 104 g/m ² , 13 - 27 libras Bond)		Fuera de América del Norte y China: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R América del Norte: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP China: A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond) (o pila de una altura de 9,5 mm)*2

*1 La función de detección automática de tamaño solo está disponible si está instalado el alimentador automático de documentos inverso.

*2 El número máximo de hojas que se pueden colocar varía según el tipo de original.

□ Número máximo de originales escaneados por vez

Si usa "ESCANEO CONTINUO" con el alimentador automático de documentos inverso (RADF), puede escanear hasta 150 hojas de originales a la vez. Si el número de hojas que van a escanearse es superior a 150 hojas o la memoria integrada del equipo se llena, el escaneo se detiene y aparece un mensaje de error en la pantalla LCD. Pulse cualquier botón del panel de control para eliminar los datos escaneados.

□ Precauciones sobre el alimentador automático de documentos inverso

No use tipos de originales cuyas condiciones sean como las descritas a continuación porque se pueden atascar o dañar el equipo:

- Originales plegados o curvados
- Originales con copias carbón
- Originales con cinta adhesiva, pegados o recortados
- Originales con clips o grapados
- Originales rasgados o con orificios
- Originales húmedos
- Originales con el fluido de corrección o tinta todavía no seco por completo
- Transparencias o papel de calco
- Papel satinado (por ejemplo, recubierto con cera)
- Originales con varios orificios taladrados (por ejemplo, hojas sueltas)

Los siguientes tipos de papel se pueden utilizar, pero se les debe prestar una atención adicional:

- Originales por los que no se deslizan fácilmente los dedos o cuya superficie está tratada de forma especial: Se deben airear bien antes de colocarse porque es posible que no se puedan separar unas hojas de otras cuando se alimentan.
- Originales plegados o curvados: Se deben alisar antes de cargarse.

Si aparecen rayas negras

Si la zona de escaneo o de la guía está sucia, pueden aparecer problemas, como rayas negras. Se recomienda la limpieza semanal de estas zonas.

 P.178 "Limpieza periódica"

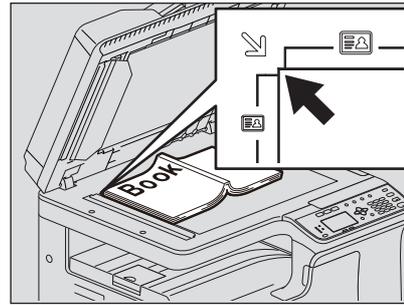
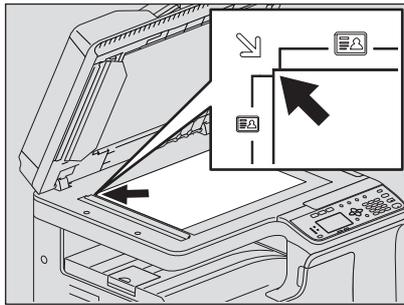
■ Copia de originales

Siga las instrucciones básicas de abajo para realizar una copia.

1 Coloque los originales.

• Colocación de originales en el cristal de originales

- 1) Levante la cubierta del cristal de exposición o el alimentador automático de documentos inverso.
- 2) Coloque el original boca abajo en el cristal de originales.
- 3) Alinee el original con la esquina superior izquierda del cristal de originales.
- 4) Baje con cuidado la cubierta del cristal de exposición o el alimentador automático de documentos inverso.



⚠ PRECAUCIÓN

No coloque objetos pesados (4 kg/8,8 libras o más) sobre el cristal de originales ni ejerza presión o fuerza sobre el cristal.

Se puede romper el cristal y lesionarse.

Notas

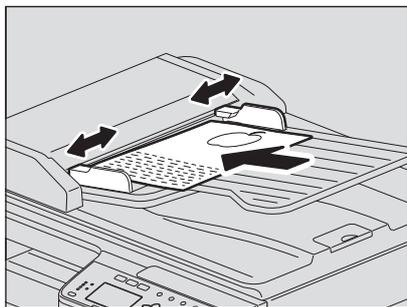
- Si copia originales con pliegues o arrugas, alíselos primero. Después, sitúe los originales en el cristal de originales y cierre la cubierta del cristal de exposición o el alimentador automático de documentos inverso para iniciar la copia.
- Si aparece la sombra de los pliegues o arrugas en las copias aunque los alise, ajuste la exposición o use la función "BOR. FONDO".

Sugerencia

Si utiliza originales transparentes, como transparencias o papel de calco, coloque una hoja de papel normal en blanco, del mismo tamaño que el original o más grande, sobre el original; de lo contrario, la imagen copiada podría tener manchas.

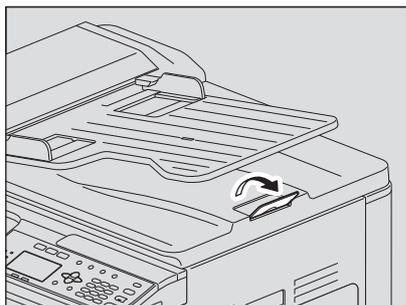
- **Colocación de los originales en el alimentador automático de documentos inverso**

- 1) Alinee todos los originales.
- 2) Colóquelos hacia arriba y alinee las guías laterales de modo que se ajusten al tamaño del original.



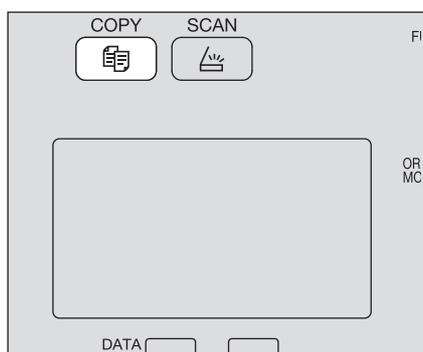
Notas

- La hoja superior de los originales será la que se escaneará primero.
- No coloque más de 50 originales (80 g/m², 20 libras Bond) a la vez y asegúrese de que el grosor de la pila de originales no exceda 9,5 mm independientemente de su tamaño.
- Alise el papel curvado antes de colocarlo en el alimentador automático de documentos inverso.
- Para impedir que los originales largos (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP u 8K) se resbalen y caigan fuera, levante el tope de salida de papel. Cuando termine de usar el tope, levántelo ligeramente y vuelva a colocarlo dentro deslizándolo.

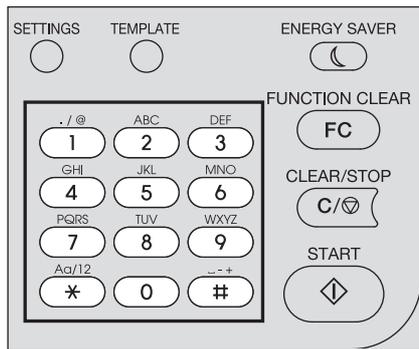


- Para impedir los atascos de papel, no deje los originales o apague/encienda el equipo con originales en el alimentador automático de documentos inverso.

2 Pulse [COPIAR].



3 Introduzca el número de copias con las teclas digitales.



4 Especifique la configuración de copia según sea necesario.

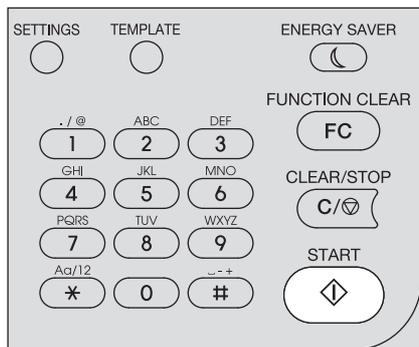
📖 P.41 "Configuración de copia"

Nota

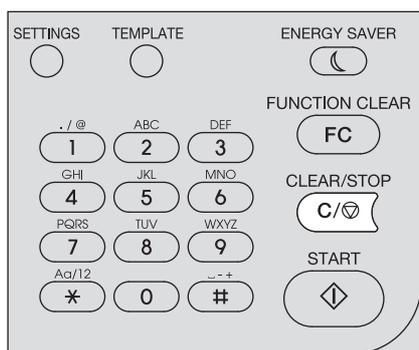
Es posible que no pueda usar algunas combinaciones de funciones.

📖 P.186 "Matriz de combinación de funciones de copia"

5 Pulse [START] para iniciar la copia.



Para detener o reanudar la copia, pulse [BORRAR/STOP] durante la copia.



Pulse [OK] o [CANCEL] según el mensaje mostrado en la pantalla LCD.

Si copia originales cargados desde el alimentador automático de documentos inverso (RADF):
 Si hay más originales, colóquelos y seleccione "ESCANEAR SIGUIENTE" con ∇ o \triangle y pulse [OK]. Si no hay más originales, seleccione "FINALIZADO" con ∇ o \triangle y pulse [OK]. (Solo cuando la opción "ESCANEO CONTINUO" está configurada como "ACTIVADO")

Nota

Si quedan originales en el alimentador automático de documentos inverso después de pulsar [FINALIZADO] en la pantalla ESCANEADO CONTINUO, quite todos los originales. Si los deja se podría producir un atasco de papel.

Cuando termine la copia, pulse [BORRAR FUNCIÓN] para borrar las funciones de copia configuradas y volver a la pantalla principal (Copia).

Notas

- Si la fuente de papel se queda sin papel, aparece un mensaje de error en la pantalla LCD y se detiene la copia. Coloque papel. El equipo reanudará automáticamente la copia después de transcurrir aproximadamente 3 segundos.
- La bandeja de recepción puede contener hasta 100 hojas. Si hay un exceso de papel, parpadeará el indicador y aparecerá un mensaje de error en la pantalla LCD. Quite el papel de la bandeja y, a continuación, pulse [START] para reanudar la copia.
- Si usa transparencias, quítelas de una en una a medida que se expulsan. En caso contrario, podrían doblarse y su proyección sería deficiente.

Teclas de acceso directo

Es posible acceder a algunas funciones con simplemente pulsar un botón.

📖 P.39 "Uso de las funciones "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" rápidamente"

📖 P.40 "Selección del "MODO ORIGINAL" rápidamente"

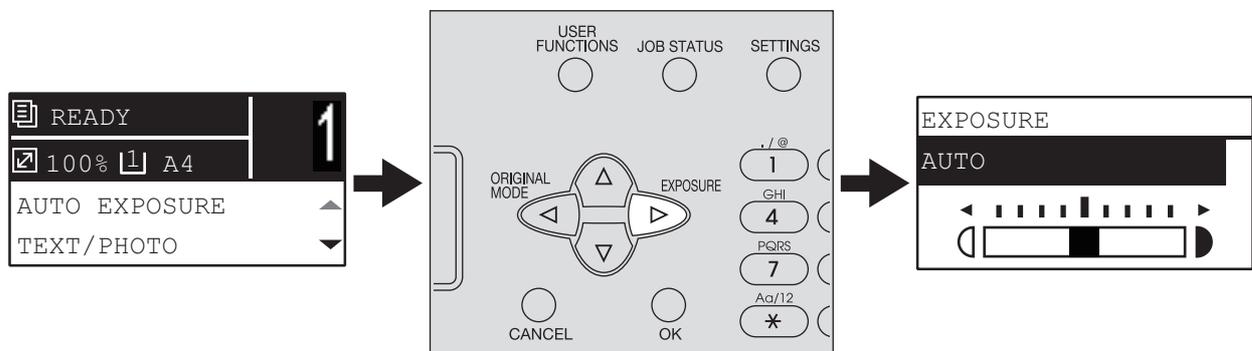
Uso de las funciones "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" rápidamente

En la primera pantalla del modo de copia, la función del botón ▷ varía según la región. Puede funcionar como el botón [EXPOSICIÓN] para Europa y EE.UU. o como el botón [TARJETA ID] para otras regiones distintas de Europa y EE.UU. Simplemente pulse el botón para acceder a la función "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" de modo que pueda cambiar la densidad de copia o copiar el anverso y el reverso de una tarjeta en una hoja de papel.

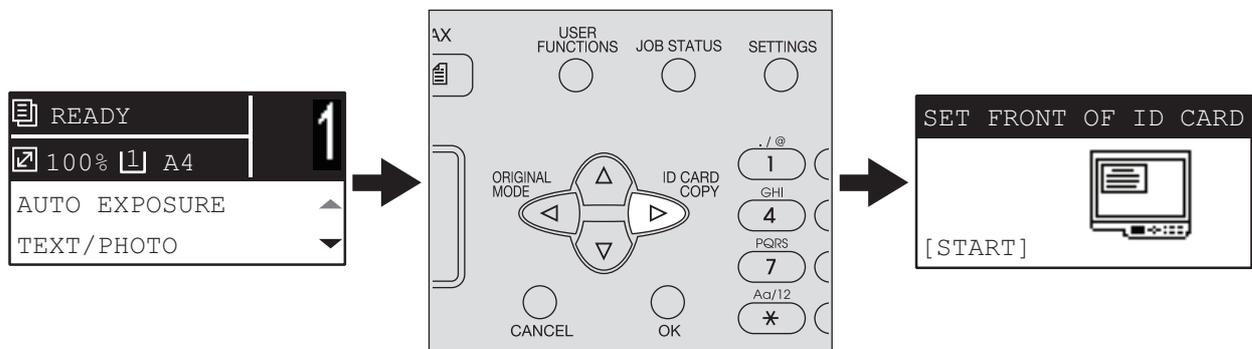
📖 P.41 "Ajuste de la exposición"

📖 P.54 "Copia de las dos caras de una tarjeta en una hoja"

Para Europa y EE.UU.



Para otras regiones distintas de Europa y EE.UU.

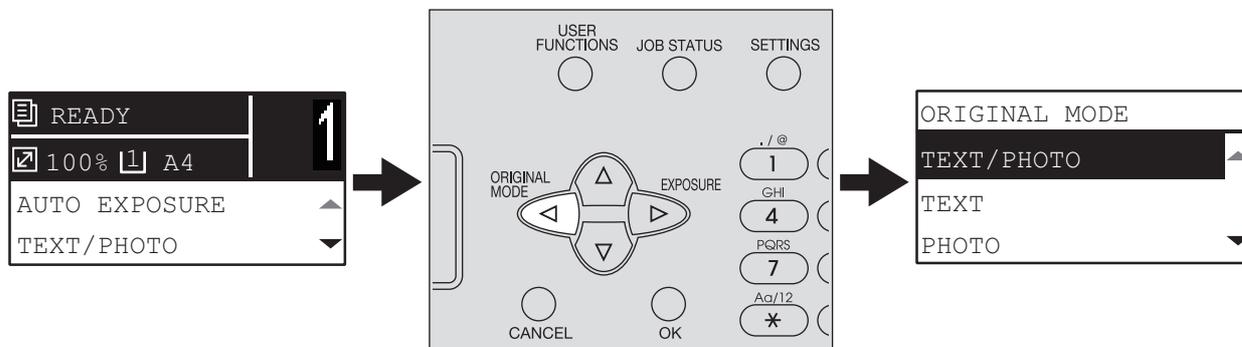


Selección del "MODO ORIGINAL" rápidamente

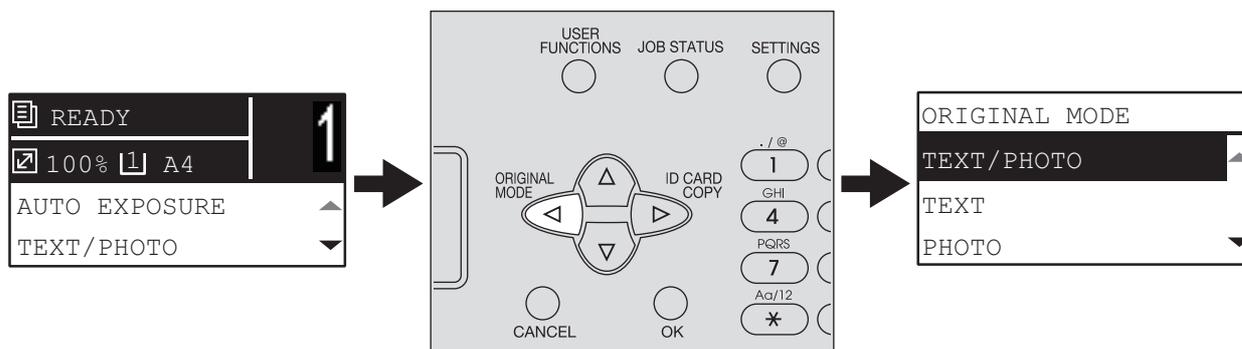
En la primera pantalla del modo de copia, el botón  puede funcionar como el botón [MODO ORIGINAL]. Simplemente pulse el botón para acceder a la función "MODO ORIGINAL" de modo que pueda cambiar el modo de original.

 P.42 "Selección del modo de original"

Para Europa y EE.UU.



Para otras regiones distintas de Europa y EE.UU.



Configuración de copia

Puede establecer la configuración de copia en el menú de funciones de copia.

Sugerencia

Pulse [CANCEL] para salir de la configuración sin aplicar los cambios. También puede salir pulsando ◀ si está activado.

2

■ Ajuste de la exposición

Puede ajustar la densidad para hacer las copias más claras o más oscuras en nueve niveles, de -4 a +4. La configuración de densidad automática puede representar la imagen de copia con un estado de densidad intermedio.

Sugerencia

Para acceder directamente a esta función, pulse ▷. La función del botón varía según la región.
Para Europa y EE.UU.

📖 P.39 "Uso de las funciones "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" rápidamente"



Funciones de menú	Configuración	Descripción
EXPOSICIÓN	AUTO	Ajusta la densidad automáticamente.
	Manual	Ajusta la densidad manualmente.

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.
- 3** Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración.
- 4** Ajuste la densidad como se describe a continuación.
 - Para "AUTO":
Pulse [OK].
 - Para Manual:
 - 1) Pulse ▷ o ◀ para aumentar o reducir el nivel de densidad.
 - 2) Pulse [OK].

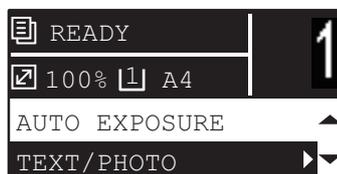
■ Selección del modo de original

Puede seleccionar la imagen de original adecuada que copiar.

Sugerencia

Para acceder directamente a esta función, pulse <.

 P.40 "Selección del "MODO ORIGINAL" rápidamente"



Funciones de menú	Configuración	Descripción
MODO ORIGINAL	TEXTO/FOTO	Combinación de texto y fotografías.
	TEXTO	Solo texto, texto y líneas finas o marcha de fecha/hora.
	FOTO	Solo fotografías.
	BOR. FONDO	Se aplica un fondo oscuro.

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección del papel

Puede seleccionar la fuente de papel en la que está cargado el papel del tamaño y tipo deseado.

📖 P.19 "Tipos de papel admitidos"

□ Selección de la fuente de papel



Funciones de menú	Configuración	Descripción
BANDEJA	Bandeja 1 XX, Bandeja 2 XX	Usa la bandeja como la fuente de papel. La variable "XX" indica el tamaño del papel.
	Bandeja manual XX	Usa la bandeja de alimentación manual como la fuente de papel. Solo disponible cuando el papel se coloca en la bandeja de alimentación manual. La variable "XX" indica el tamaño del papel.
	APS	Selección automática de papel. Detecta el tamaño del original y selecciona automáticamente papel del mismo tamaño.
	<p>Notas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que esta función no funcione correctamente para los originales totalmente oscuros u originales con los bordes oscuros. • Solo disponible cuando el original se coloca en el alimentador automático de documentos inverso. <p>Sugerencia</p> <p>Para obtener información sobre los tamaños de originales que se pueden detectar, consulte la siguiente página: 📖 P.34 "Originales admitidos"</p>	

1 Pulse [COPIAR].

2 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.

3 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración.

Para seleccionar el tamaño de papel:

1) Pulse ▷.

2) Pulse ▾ o △ para seleccionar el tamaño de papel y, a continuación, pulse [OK].

Para aceptar la configuración:

Pulse [OK].

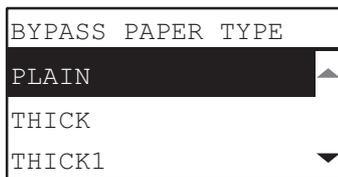
□ Selección automática de la bandeja de alimentación manual

Cuando carga papel en la bandeja de alimentación manual, la fuente de papel se cambia automáticamente de la bandeja a la bandeja de alimentación manual. La pantalla LCD cambia automáticamente de modo que puede configurar fácilmente el tamaño y el tipo de papel de la bandeja de alimentación manual.

- 1 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el tamaño de papel y, a continuación, pulse [OK].



- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el tipo de papel y luego pulse [OK].



Retire el papel de la bandeja de alimentación manual cuando finalice la copia. La fuente de papel vuelve a cambiarse automáticamente a la bandeja.

■ Ampliación o reducción del tamaño de copia

Puede ampliar o reducir el tamaño de las copias de las siguientes tres maneras.

- Especificación del porcentaje manualmente (📖 P.45)
- Selección de un porcentaje de zoom fijo (📖 P.47)
- Selección automática de ampliación (AMS) (📖 P.48)

□ Especificación del porcentaje manualmente



Funciones de menú	Configuración	Descripción
ZOOM	Zoom manual (25 - 100 - 400%)	Ajusta el porcentaje manualmente.
	ZOOM FIJO Formato A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Formato LT: 50% (LD -> ST), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Formato K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 P.47 "Selección de un porcentaje de zoom fijo"
	AMS	📖 P.48 "Selección automática de ampliación (AMS)"

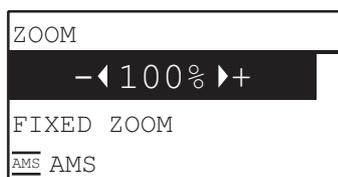
1 Pulse [COPIAR].

2 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.

3 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración de zoom manual.
Si se ha seleccionado un zoom manualmente, este paso no es necesario.

4 Pulse ▷ o ◀ para aumentar o disminuir el porcentaje de zoom y, a continuación, pulse [OK].

Puede mantener pulsado el botón para ajustar rápidamente el porcentaje.

**Nota**

Para crear una copia ampliada o reducida de un original vertical con dirección horizontal, seleccione "AMS" como valor de zoom.

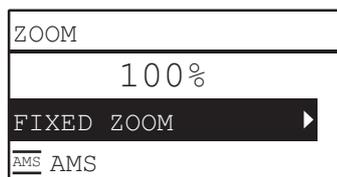
 P.48 "Selección automática de ampliación (AMS)"

□ Selección de un porcentaje de zoom fijo



Funciones de menú	Configuración	Descripción
ZOOM	Zoom manual (25 - 100 - 400%)	P.45 "Especificación del porcentaje manualmente"
	ZOOM FIJO Formato A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Formato LT: 50% (LD -> ST), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Formato K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	Selecciona un porcentaje de zoom fijo.
	AMS	P.48 "Selección automática de ampliación (AMS)"

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "ZOOM FIJO" y, a continuación, pulse \triangleright .



- 4** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar un porcentaje de zoom y después pulse [OK].

Nota

Para crear una copia ampliada o reducida de un original vertical con dirección horizontal, seleccione "AMS" como valor de zoom.

P.48 "Selección automática de ampliación (AMS)"

❑ Selección automática de ampliación (AMS)



Funciones de menú	Configuración	Descripción
ZOOM	Zoom manual (25 - 100 - 400%)	📖 P.45 "Especificación del porcentaje manualmente"
	ZOOM FIJO Formato A/B: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Formato LT: 50% (LD -> ST), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Formato K: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 P.47 "Selección de un porcentaje de zoom fijo"
	AMS	Detecta el tamaño del original y configura automáticamente el porcentaje de zoom óptimo para el tamaño de papel.
	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Notas</div> <ul style="list-style-type: none"> Es posible que esta función no funcione correctamente para los originales totalmente oscuros u originales con los bordes oscuros. Solo disponible cuando el original se coloca en el alimentador automático de documentos inverso. <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">Sugerencia</div> <p>Para obtener información sobre los tamaños de originales que se pueden detectar, consulte la siguiente página: 📖 P.34 "Originales admitidos"</p>	

1 Pulse [COPIAR].

2 Pulse ▾ o ▴ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.

3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "AMS" y, a continuación, pulse [OK].

ZOOM
100%
FIXED ZOOM
AMS AMS

2**Nota**

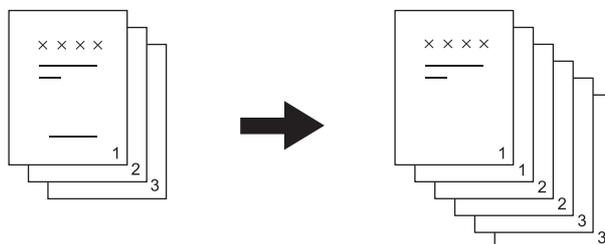
Para crear una copia ampliada o reducida de un original vertical con dirección horizontal, seleccione "AMS" como valor de zoom.

 P.48 "Selección automática de ampliación (AMS)"

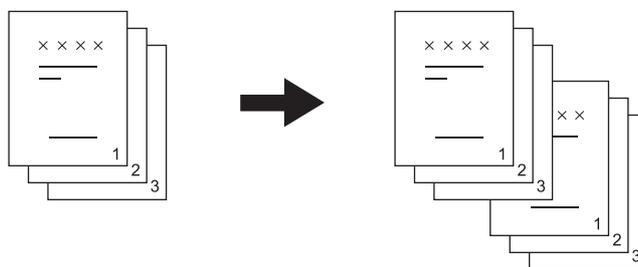
■ Clasificación de las páginas

Puede ordenar varias páginas copiadas en el mismo orden que el original.

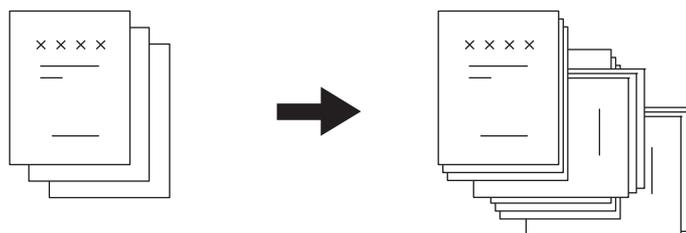
NO CLASIFICAR: No clasifica las páginas copiadas. En primer lugar, se expulsan todas las copias de la primera página y después todas las copias de las páginas siguientes en secuencia.



CLASIFICAR: Clasifica las páginas copiadas en el mismo orden que el original y expulsa todos los juegos de copias con la misma orientación.



ROTAR CLASIF.: Al crear varios juegos de copias, las copias se pueden clasificar y enviar de modo que salgan de forma alterna un juego por juego. A esto se le denomina alternar. Debe colocar el papel de copia en un origen de papel en dirección horizontal y colocar ese mismo tamaño de papel en otro origen de papel en dirección vertical previamente.

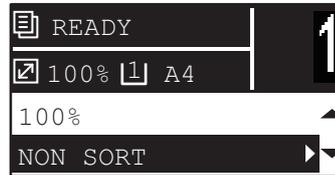


Nota

El papel de tamaño Letter, A4, B5 o 16K se puede cargar en las bandejas o en la bandeja de alimentación manual para "ROTAR CLASIF.".

Sugerencia

Cuando un original se coloca en el alimentador automático de documentos inverso, se configura automáticamente "CLASIFICAR".



Funciones de menú	Configuración
ACABADO	NO CLASIFICAR
	CLASIFICAR
	ROTAR CLASIF.

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].
- 4** Especifique el número de copias en "2" o más.
 P.35 "Copia de originales"

Si el original se coloca en el cristal de originales

Después de que se escanee el primer original, la pantalla LCD muestra "¿SIGUIENTE ORIGINAL?". Asegúrese de que "ESCANEAR SIG. PÁGINA" está seleccionado, coloque el siguiente original en el cristal de originales y pulse [OK] o [START]. Cuando se hayan escaneado todos los originales, seleccione "FINALIZADO" y, a continuación, pulse [OK] o [START] para iniciar la copia de originales escaneados.

Nota

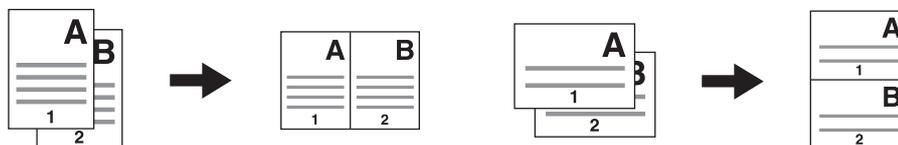
Aparece "¿CANCELAR TRABAJO?" si no hay ninguna operación durante un determinado tiempo.

■ Copia de dos o cuatro páginas en una hoja

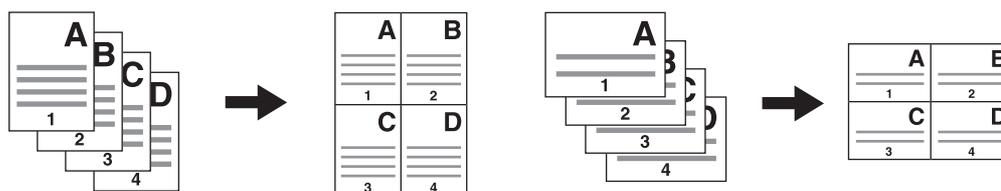
Puede copiar dos o cuatro páginas de originales en una hoja de papel.

DESACTIVADO: Desactiva esta función.

2 EN 1: Copia dos páginas en una hoja de papel.



4 EN 1: Copia cuatro páginas en una hoja de papel.



Notas

- Asegúrese de configurar el tamaño y la densidad del papel, etc., antes de seleccionar [2 EN 1 / 4 EN 1].
- La configuración de la función "2 EN 1 / 4 EN 1" debe realizarla en "FUNCIÓNUSUARIO" - "COPIA" - "2 EN 1 / 4 EN 1".
 📖 P.145 "Elementos del menú FUNCIÓNUSUARIO"
- Esta función no está disponible para algunos tamaños de papel. Si ha configurado los tamaños no disponibles, la pantalla LCD muestra un mensaje de error y no puede utilizar esta función.
 📖 P.19 "Preparación 2: carga de papel"
 📖 P.31 "Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel"
- Realizar la copia sin especificar el tamaño del papel y la dirección de las páginas del original puede provocar un orden de asignación de las páginas o una posición de la imagen inesperados.
- Cuando coloque un original de 2 caras con la parte superior en el lado izquierdo del alimentador automático de documentos inverso para la copia 2 en 1/4 en 1, configure la opción [DIRECCIÓN DE IMAGEN] como "DESACTIVADO".



Funciones de menú	Configuración
2 EN 1 / 4 EN 1	DESACTIVADO
	2 EN 1
	4 EN 1

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK] o \triangleright .

4 Siga las instrucciones de la pantalla LCD para utilizar la función "2 EN 1 / 4 EN 1". Se le pide que configure lo siguiente:

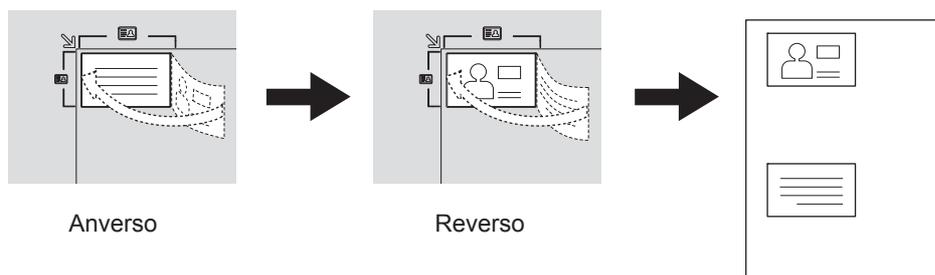
- **TAMAÑO ORIGINAL**
Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el tamaño del original.
- **ORIENTACIÓN ORIG.**
Pulse \triangleright o \triangleleft para seleccionar la orientación vertical u horizontal del original.
- **COLOCAR ORIGINAL**
Coloque los originales como se muestra en la pantalla LCD. Asegúrese de que coloca el original con la misma orientación que la seleccionada en "ORIENTACIÓN ORIG".
- **¿SIGUIENTE ORIGINAL?**
Cuando coloca el original en el cristal de originales, aparece este mensaje. Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "ESCANEAR SIG. PÁGINA". Seleccione "FINALIZADO" cuando haya terminado de escanear los originales.

Notas

- Cuando coloque el original en el alimentador automático de documentos inverso, el tamaño del original seleccionado en [TAMAÑO ORIGINAL] se desactiva porque se detecta automáticamente.
- En el caso de los tamaños de original no admitidos por el alimentador automático de documentos inverso, especifique el valor de [TAMAÑO ORIGINAL] y coloque el original en el cristal de originales.
- Aparece "¿CANCELAR TRABAJO?" si no hay ninguna operación durante un determinado tiempo.

■ Copia de las dos caras de una tarjeta en una hoja

Puede copiar el anverso y el reverso de una tarjeta en una hoja de papel.



Sugerencia

Puede activar directamente esta función si pulsa ▷. La función del botón varía según la región. Para otras regiones distintas de Europa y EE.UU.:

📖 P.39 "Uso de las funciones "EXPOSICIÓN" o "TARJETA ID" rápidamente"

Notas

- Asegúrese de configurar el tamaño y la densidad del papel, etc., antes de seleccionar [TARJETA ID].
- La configuración del área de escaneo de originales y de posición de impresión varía de región a región, por lo que el escaneo del área que supera el ancho del marco de la tarjeta del cristal de originales dependerá de la región.
- Las áreas superior e izquierda (alrededor de 4 mm de ancho) no se pueden copiar. Para copiar hasta los bordes de una tarjeta, coloque la tarjeta apartada de los bordes del cristal de original.



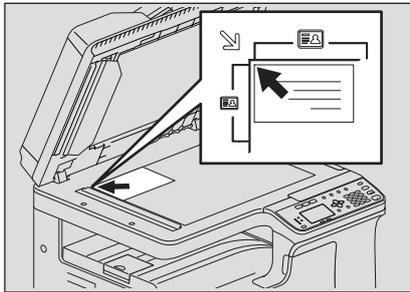
Funciones de menú	Configuración
TARJETA ID	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.
- 3** Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

4 Siga las instrucciones de la pantalla LCD para utilizar la función "ACTIVADO". Se le pide que configure lo siguiente:

- **ANVERSO TARJETA ID**

Coloque el anverso de una tarjeta boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal de originales y, a continuación, pulse [START].



- **REVERSO TARJETA ID**

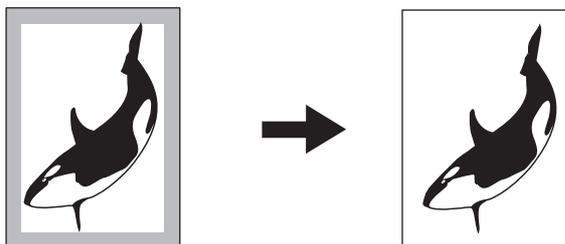
Gire la tarjeta y coloque el reverso boca abajo en el cristal de originales y, a continuación, pulse [START].

Nota

Aparece "¿CANCELAR TRABAJO?" si no hay ninguna operación durante un determinado tiempo.

■ Borrado de las sombras en los bordes

Puede borrar las sombras en los bordes de las copias. Al copiar libros gruesos, es posible borrar la sombra circundante con esta función. El área que se va a borrar se puede cambiar de 4 a 15 mm (de 0,2 a 0,6") en incrementos de 1 mm (0,04").



Sugerencias

- Esta función solo está disponible para papel de tamaños estándar.
- Si el tamaño del original y del papel es diferente (ratios de ancho y alto diferentes), es posible que no se pueda borrar la sombra en algunos bordes.



Funciones de menú	Configuración
BORRAR BORDES	DESACTIVADO
	ACTIVADO

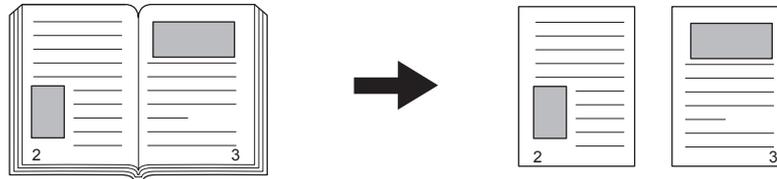
- 1 Pulse [COPIAR].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración.
- 4 Configure los valores como se indica a continuación.
 - Para "DESACTIVADO"
Pulse [OK].
 - Para "ACTIVADO"
1) Pulse \triangleright o \triangleleft para aumentar o reducir el valor del área que desea borrar.
2) Pulse [OK].

Sugerencia

Si simplemente pulsa [OK] para "ACTIVADO", se utilizará el valor predeterminado de esta función.

■ Copia de las páginas derecha e izquierda de forma separada

Cuando coloca un original de tipo libro en el cristal de originales de forma abierta, las páginas derecha e izquierda de la sección abierta se pueden copiar de forma separada en distinto papel. Además, cuando está instalada la unidad dúplex automática, se puede copiar en ambas caras del papel. No es necesario que mueva el original en el cristal de cristales. El ancho del margen de libro se puede establecer entre 8 y 30 mm (0,3 y 1,2") en incrementos de 1 mm (0,04").



Nota

Esta función está disponible para los tamaños A4, B5, LT y 16K.



Funciones de menú	Configuración
PÁGINA DOBLE	DESACTIVADO
	ACTIVADO

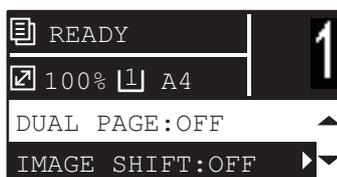
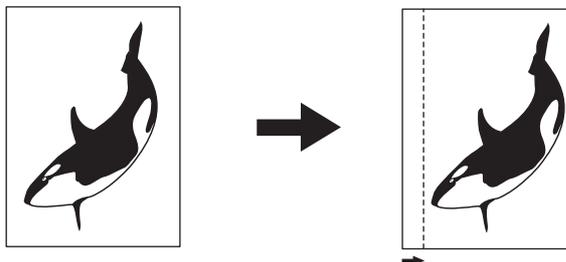
- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración.
- 4** Configure los valores como se indica a continuación.
 - Para "DESACTIVADO"
 - Pulse [OK].
 - Para "ACTIVADO"
 - 1) Pulse \triangleright .
 - 2) Pulse \triangleright o \triangleleft para aumentar o reducir el valor de ancho de margen de libro.
 - 3) Pulse [OK].

Sugerencia

Si simplemente pulsa [OK] para "ACTIVADO", se utilizará el valor predeterminado (15 mm (0,6")) de esta función.

■ Desplazamiento de las páginas a la derecha o a la izquierda

Puede desplazar las páginas a la derecha o a la izquierda. El área desplazada se puede usar como un margen para crear orificios de taladrado o grapar la copia. El margen se puede cambiar de 4 a 15 mm (de 0,2 a 0,6") en incrementos de 1 mm (0,04").



Funciones de menú	Configuración
DESPLAZ. IMAGEN	DESACTIVADO
	MARGEN IZQUIERDO
	MARGEN DERECHO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración.
- 4** Configure los valores como se indica a continuación.
 Para "DESACTIVADO"
 Pulse [OK].
 Para "MARGEN IZQUIERDO" o "MARGEN DERECHO":
 1) Pulse \triangleright .
 2) Pulse \triangleright o \triangleleft para aumentar o reducir el valor del margen.
 3) Pulse [OK].

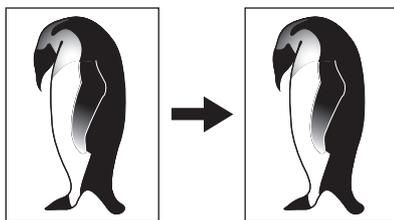
Sugerencia

Si simplemente pulsa [OK] para "ACTIVADO", se utilizará el valor predeterminado (7 mm (0,3")) de esta función.

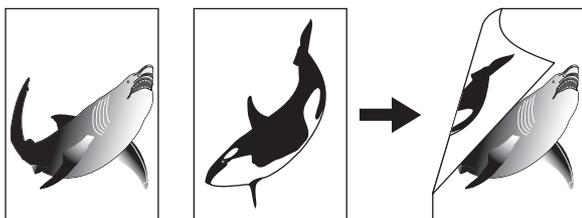
■ Copia en una o en ambas caras del papel

Puede seleccionar si los originales y el papel son de una cara o de dos caras, individualmente. También puede realizar copias de originales de una cara en las dos caras del papel para ahorrar papel.

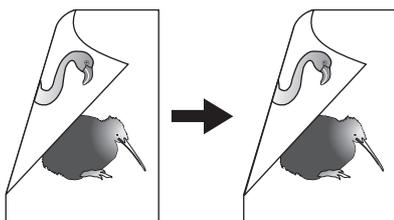
1 > 1 CARA (📖 P.60 "Copia en una cara")



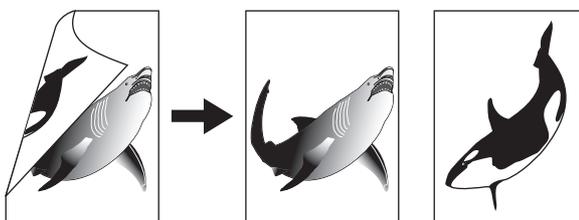
1 > 2 CARAS (📖 P.61 "Copia en ambas caras del papel")



2 > 2 CARAS (📖 P.61 "Copia en ambas caras del papel")



2 > 1 CARA (📖 P.60 "Copia en una cara")

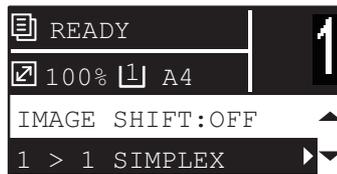


Notas

- Para escanear automáticamente originales a dos caras, es necesario usar el alimentador automático de documentos inverso.
- Para realizar copias en las dos caras del papel, es necesario usar la unidad dúplex automática.

❑ Copia en una cara

Puede copiar originales de una cara o dos caras en una cara del papel.



Funciones de menú	Configuración	Descripción
2 CARAS	1 > 1 CARA	Original a 1 cara -> copia a 1 cara.
	1 > 2 CARAS	Original a 1 cara -> copia a 2 caras. (📖 P.61)
	2 > 2 CARAS	Original a 2 caras -> copia a 2 caras. (📖 P.61)
	2 > 1 CARA	Original a 2 caras -> copia a 1 cara.

- 1** Pulse **[COPIAR]**.
- 2** Pulse **▽** o **△** para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse **▷**.
- 3** Pulse **▽** o **△** para seleccionar la opción de copiar en una cara y, a continuación, pulse **[OK]**.

Si el original se coloca en el cristal de originales

Después de que se escanee el primer original, la pantalla LCD muestra "¿SIGUIENTE ORIGINAL?". Asegúrese de que "ESCANEAR SIG. PÁGINA" está seleccionado, coloque el siguiente original en el cristal de originales y pulse **[OK]** o **[START]**. Cuando se hayan escaneado todos los originales, seleccione "FINALIZADO" y, a continuación, pulse **[OK]** o **[START]**.

Nota

Aparece "¿CANCELAR TRABAJO?" si no hay ninguna operación durante un determinado tiempo.

□ Copia en ambas caras del papel

Puede copiar originales de una cara o dos caras en las dos caras del papel.

Nota

Para la impresión a doble cara, utilice papel normal (64 a 80g/m²).



Funciones de menú	Configuración	Descripción
2 CARAS	1 > 1 CARA	Original a 1 cara -> copia a 1 cara. (📖 P.60)
	1 > 2 CARAS	Original a 1 cara -> copia a 2 caras.
	2 > 2 CARAS	Original a 2 caras -> copia a 2 caras.
	2 > 1 CARA	Original a 2 caras -> copia a 1 cara. (📖 P.60)

- 1 Pulse [COPIAR].
- 2 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.
- 3 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de copiar en ambas caras y, a continuación, pulse ▷.
- 4 Pulse ▽ o △ para seleccionar el modo de acabado y, a continuación, pulse [OK]. Seleccione "LIBRO" para la "apertura a la izquierda" o "LIBRETA" para la "apertura por arriba".

Si el original se coloca en el cristal de originales

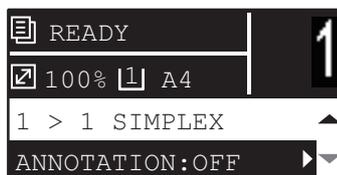
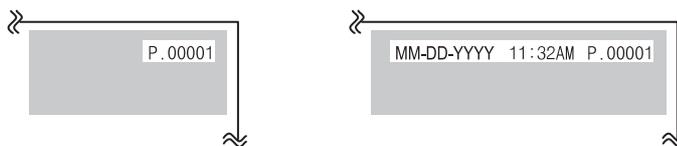
Después de que se escanee el primer original, la pantalla LCD muestra "¿SIGUIENTE ORIGINAL?". Asegúrese de que "ESCANEAR SIG. PÁGINA" está seleccionado, coloque el siguiente original en el cristal de originales y pulse [OK] o [START]. Cuando se hayan escaneado todos los originales, seleccione "FINALIZADO" y, a continuación, pulse [OK] o [START].

Nota

Aparece "¿CANCELAR TRABAJO?" si no hay ninguna operación durante un determinado tiempo.

■ Adición de un número de página en el papel copiado

Se puede añadir el número de página al papel copiado.

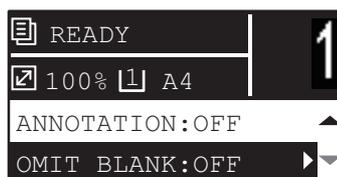
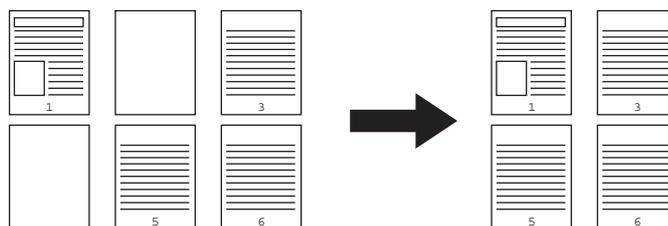


Funciones de menú	Configuración
ANOTACIÓN	DESACTIVADO
	PÁG.NO.
	PÁG.NO.+FECHA/HORA

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Eliminación de las hojas en blanco

Puede omitir las páginas en blanco del original al realizar la copia.



Funciones de menú	Configuración
OMITIR PÁGINA EN BLANCO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Copia de originales de distinto tamaño a la vez

Cuando se mezclan originales de distinto tamaño y se colocan en el alimentador automático de documentos inverso, algunas combinaciones de tamaños no se pueden copiar de una pasada.

Las combinaciones de tamaños de originales que se pueden mezclar son las siguientes:

Fuera de América del Norte: A3 y A4 o B4 y B5

América del Norte: LD y LT o LG y LT-R

Nota

Cuando esta función está configurada como "ACTIVADO", el equipo cambia al modo de selección automática de papel. En el modo de selección automática de papel, se realiza una copia en papel de copia del mismo tamaño que el original. Coloque previamente papel cuyo tamaño sea el mismo que el de los originales en las bandejas correspondientes.



Funciones de menú	Configuración
ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Dirección de imagen

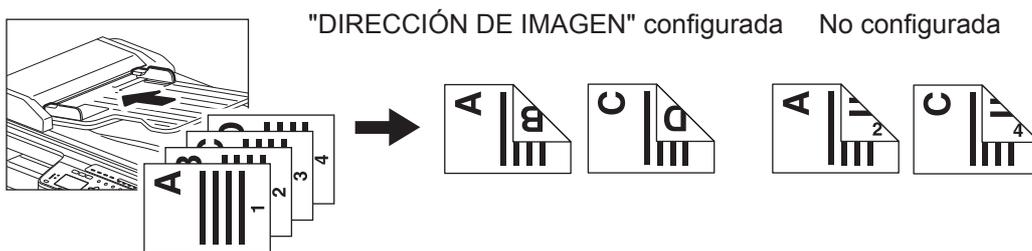
Cuando se crean copias a dos caras de originales verticales de una cara colocándolos con orientación horizontal, las páginas copiadas suelen "abrirse por arriba". Con esta función, se puede hacer que las páginas se "abran por la izquierda". A esta función se le denomina "dirección de imagen".

Cuando se crean copias a una cara de originales verticales que se "abren por la izquierda" de dos caras, las páginas copiadas suelen salir con una dirección diferente de forma alterna. Con esta función, puede hacer que todas las páginas salgan con la misma dirección.

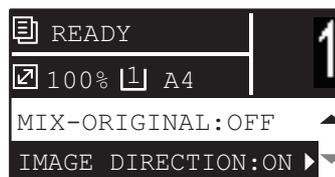
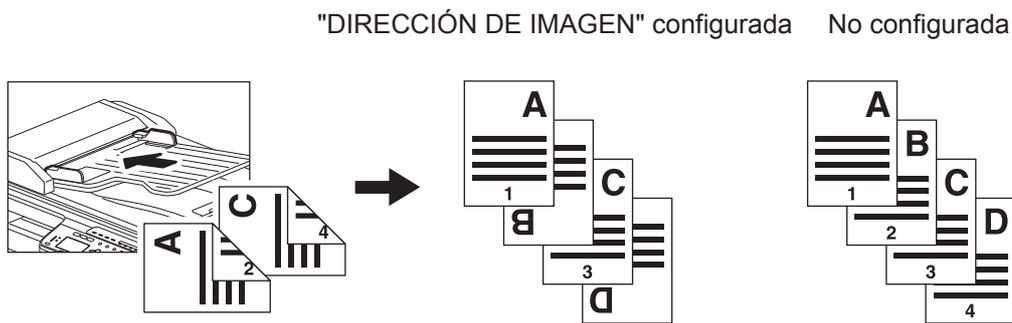
Sugerencia

Esta función solo se muestra cuando la unidad dúplex automática está instalada.

Original vertical de 1 cara (orientación horizontal) -> copia a 2 caras



Original vertical que se "abre a la izquierda" de 2 caras -> copia a 1 cara

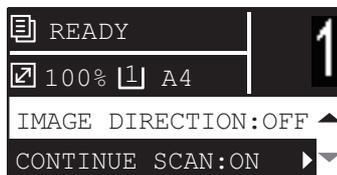


Funciones de menú	Configuración
DIRECCIÓN DE IMAGEN	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o Δ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK] o \triangleright .

■ Continuación del escaneado de una copia

Al copiar con el alimentador automático de documentos inverso (RADF), es posible seleccionar si se desea continuar con el escaneado de los siguientes originales después de haberse escaneado el último original colocado.

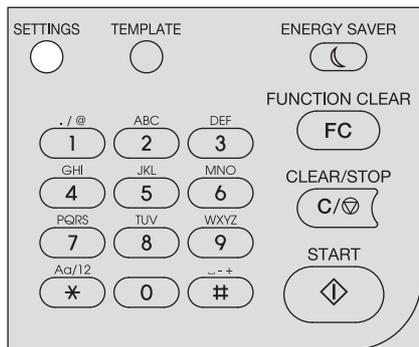


Funciones de menú	Configuración
ESCANEADO CONTINUO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1** Pulse [COPIAR].
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Confirmación de la configuración actual de las funciones

1 Pulse [AJUSTES].



2

2 Pulse ∇ o \triangle para desplazarse por el menú.

Para obtener información sobre las funciones y la configuración mostrada, consulte las páginas de abajo.

P.138 "Elementos del menú Copiar"

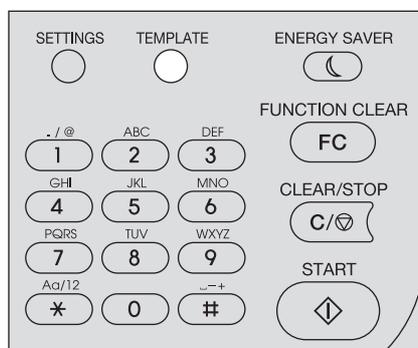
3 Cuando termine con la confirmación, vuelva a pulsar [AJUSTES].

Uso de plantillas (copia)

Una vez que haya configurado las distintas funciones y valores, puede registrar hasta tres de ellas como "plantillas" para llamar una de ellas para uso frecuente.

■ Registro de plantillas

- 1 Configure las funciones para registrarlas como una plantilla.
- 2 Pulse [PLANTILLA].



- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "REGISTRO" y, a continuación, pulse \triangleright .



- 4 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar una plantilla y después pulse [OK].

Notas

- Puede registrar tres plantillas para la copia.
- La configuración se sobrescribe si selecciona una plantilla existente.
- También puede registrar y editar las plantillas con TopAccess. Para obtener información, consulte la **Guía de TopAccess**.

En las plantillas de copia, puede especificar los elementos siguientes.

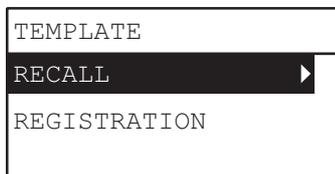
N°	Nombre del elemento	Configuración
1	Cantidad de copias	1-999
2	Exposición	AUTO, MANUAL (± 4)
3	Modo original	TEXTO/FOTO, TEXTO, FOTO, BOR. FONDO
4	Fuente de papel	Bandeja 1~2, Bandeja de alimentación manual, APS
5	Zoom	25~400%, AMS
6	Acabado	NO CLASIFICAR, CLASIFICAR, ROTAR CLASIF.
7	Nin1	DESACTIVADO, 2 EN 1, 4 EN 1
8	Nin1-Tamaño de original	
9	Nin1-Orientación original	VERT., HORZ.
10	Tarjeta ID	DESACTIVADO, ACTIVADO
11	Borrar bordes	DESACTIVADO, ACTIVADO
12	Ajuste de borrado de bordes	4~15
13	Página doble	DESACTIVADO, ACTIVADO
14	Ajuste de página doble	8~30
15	Desplaz. imagen	DESACTIVADO, IZQUIERDA, DERECHA
16	Ajuste de desplazamiento de imagen	4~15

N°	Nombre del elemento	Configuración
17	2 caras	1>1 CARA, 1>2 CARAS, 2>2 CARAS, 2>1 CARA
18	2 caras	LIBRO, LIBRETA
19	Anotación	DESACTIVADO, PÁG.NO., PÁG.NO.+FECHA/HORA
20	Omitir página en blanco	DESACTIVADO, ACTIVADO
21	Distintos tam. originls.	DESACTIVADO, ACTIVADO
22	Dirección de imagen	DESACTIVADO, ACTIVADO
23	Escaneado continuo*	DESACTIVADO, ACTIVADO

* Este elemento solo está disponible cuando el alimentador automático de documentos inverso (RADF) está instalado.

■ Recuperación de una plantilla

- 1 Pulse [PLANTILLA].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "RELLAMAR" y después pulse \triangleright .



- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar una plantilla y después pulse [OK].

FUNCIONES DE IMPRESIÓN

Antes de usar el controlador de impresora	72
Configuración de las opciones	72
Configuración del código de departamento	76
Impresión desde una aplicación.....	78
Consideraciones y limitaciones	78
Procedimiento de impresión	78
Monitor de estado	80
Supervisión del estado de impresión e informe sobre los errores de impresión	80
Configuración de opciones de impresión.....	81
Procedimiento de configuración	81
Opciones de impresión.....	84
Impresión con las funciones más idóneas para sus necesidades.....	98
Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Básico]	98
Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Acabado].....	99
Opciones de acabado en el menú de la ficha [Efecto]	102

Antes de usar el controlador de impresora

Antes de imprimir, es preciso configurar las opciones siguientes:

- Valores de configuración

Para usar los dispositivos instalados en este equipo, primero debe configurar las opciones en la ficha [Configuración] del controlador de impresora.

 P.72 "Configuración de las opciones"

- Código de departamento

El sistema puede gestionar los trabajos con códigos de departamento. Esta función le permite gestionar los contadores de trabajos de cada código de departamento. Por ejemplo, un administrador puede comprobar el número de copias que ha impreso un departamento específico.

Si está activada la función de códigos de departamento, introduzca el código de departamento que le ha proporcionado el administrador.

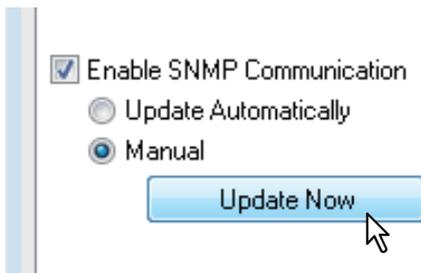
■ Configuración de las opciones

Para usar correctamente este equipo, debe guardar la configuración de las opciones instaladas en el menú de la ficha [Configuración] después de instalar los controladores de impresora. En la configuración predeterminada, puede obtener automáticamente los datos de configuración de las opciones instaladas si abre el menú de la ficha [Configuración]. Si la comunicación SNMP entre el equipo y el ordenador no está disponible, o si desea configurar las opciones manualmente, consulte la siguiente página:

 P.72 "Configuración manual de las opciones"

Sugerencia

Si la comunicación SNMP entre el equipo y el PC está habilitada, puede recuperar la información de configuración de las opciones si hace clic en [Actualizar ahora].



□ Configuración manual de las opciones

Establecimiento manual de las opciones de la ficha [Configuración]

Nota

Debe iniciar sesión en Windows con privilegios de "Administrador".

1 Haga clic en [Inicio] y seleccione [Dispositivos e impresoras].

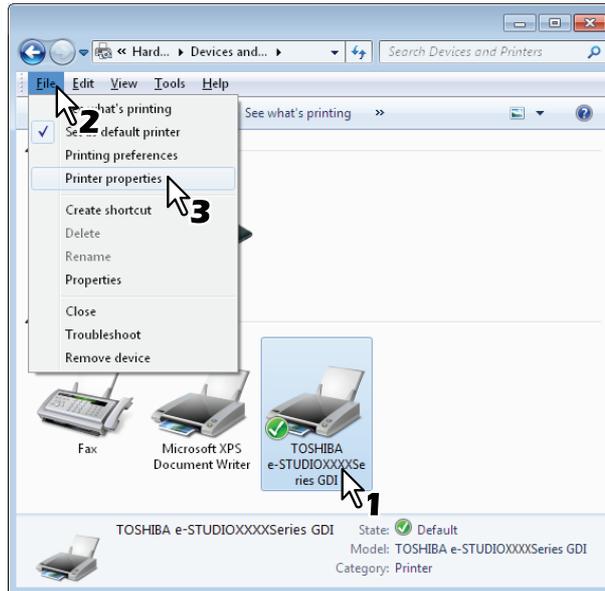
Aparece la carpeta Impresoras.

Sugerencias

- Para Windows Vista o Windows Server 2008
Haga clic en [Inicio], [Panel de control], [Hardware y sonido] y seleccione [Impresoras].
- Para Windows 8 o Windows Server 2012, consulte los procedimientos de la siguiente sección.
 P.75 "Acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012"

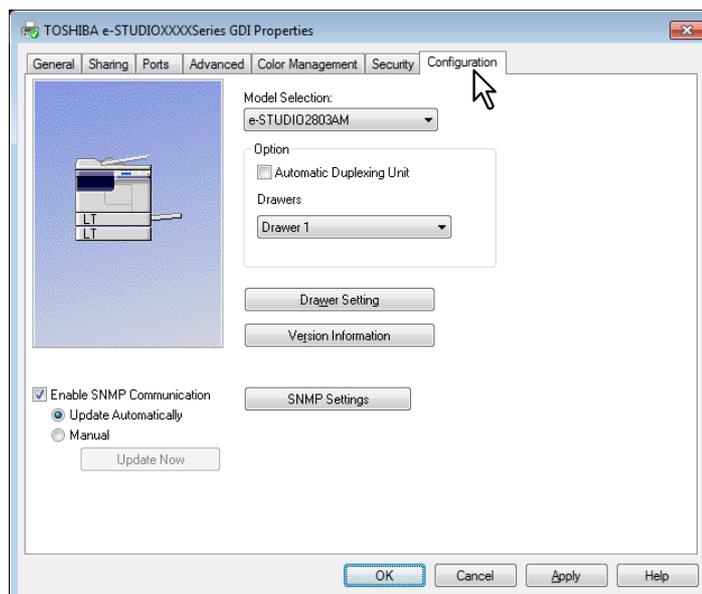
2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en [Propiedades de impresora] en el menú [Archivo].

Aparecerá el cuadro de diálogo de propiedades del controlador de impresora.



- Para Windows Vista / Windows Server 2008, haga clic en [Propiedades] en el menú [Archivo] y seleccione la impresora.
- Si no aparece el menú [Archivo], pulse [Alt].
- Si el cuadro de diálogo mostrado no permite modificar las propiedades del controlador de impresora, siga el procedimiento siguiente:
 - Para Windows Vista, seleccione [Ejecutar como administrador] y [Propiedades] en el menú [Archivo]. Si aparece la pantalla de introducción de contraseña, introduzca la contraseña del administrador. Aparece el cuadro de diálogo [Control de cuentas de usuario]. Haga clic en [Continuar].
 - En Windows 7, algunos menús de fichas tienen el botón  en las propiedades del controlador de impresora. Para cambiar las propiedades, haga clic en él. Si no se pueden modificar las propiedades, pregunte al administrador del sistema.

3 Seleccione el menú de la ficha [Configuración] y configure las siguientes opciones.



Selección de modelo: Seleccione el nombre del modelo.

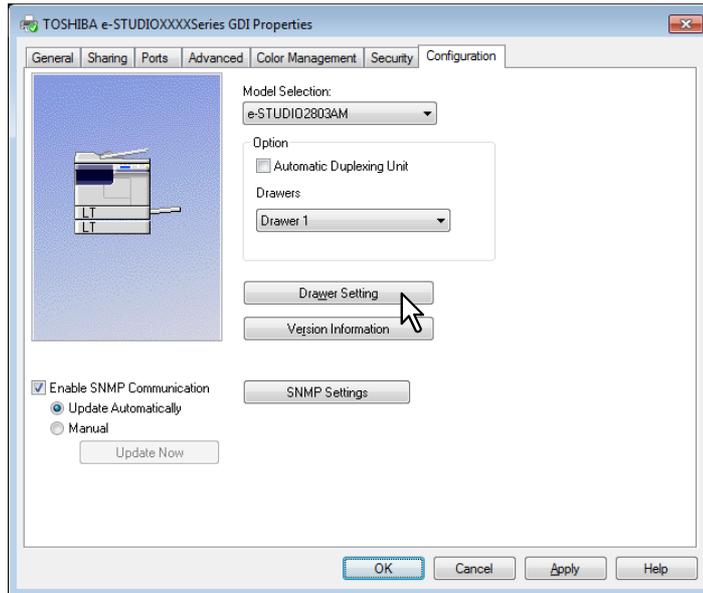
Opción - Unidad dúplex automática: Asegúrese de seleccionar esta casilla para utilizar el equipo.

Opción - Bandejas: Seleccione la configuración de bandejas.

Sugerencia

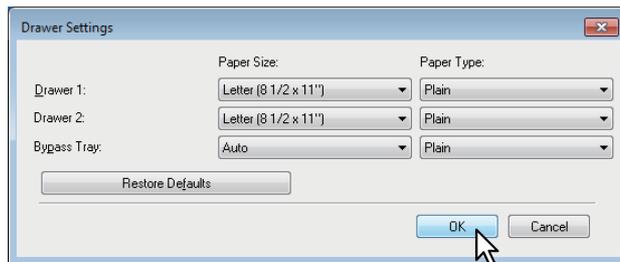
Si desea obtener más información sobre cada opción, consulte las descripciones de la ficha Configuración.
 P.95 "Ficha [Configuración]"

4 Haga clic en [Configuración de bandeja].



Aparece el cuadro de diálogo [Configuración de bandeja].

5 Configure las siguientes opciones y haga clic en [OK].



Bandeja 1: Seleccione el tamaño y tipo del papel cargado en la bandeja 1. El tipo de papel de la bandeja está configurado como [Normal].

Bandeja 2: Seleccione el tamaño y tipo del papel cargado en la bandeja 2. El tipo de papel de la bandeja está configurado como [Normal].

Bandeja manual: Seleccione el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de alimentación manual.

Sugerencias

- Los elementos de configuración varían según el modelo y la configuración de opciones.
- Si desea obtener más información sobre cada opción, consulte las descripciones del cuadro de diálogo Configuración de bandeja.
 P.96 "Configuración de bandeja"

6 Haga clic en [Aplicar] o en [Aceptar] para guardar la configuración.

Acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012

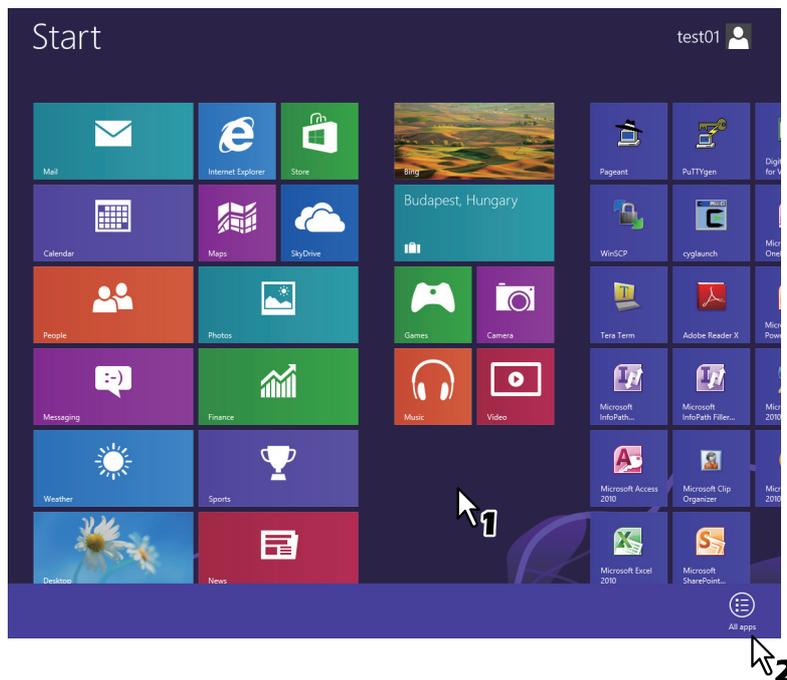
Siga los pasos de abajo para tener acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012.

- 1** Mueva el cursor a la esquina superior derecha o a la esquina inferior derecha de la pantalla del PC y después seleccione [Inicio] en el menú que aparece.



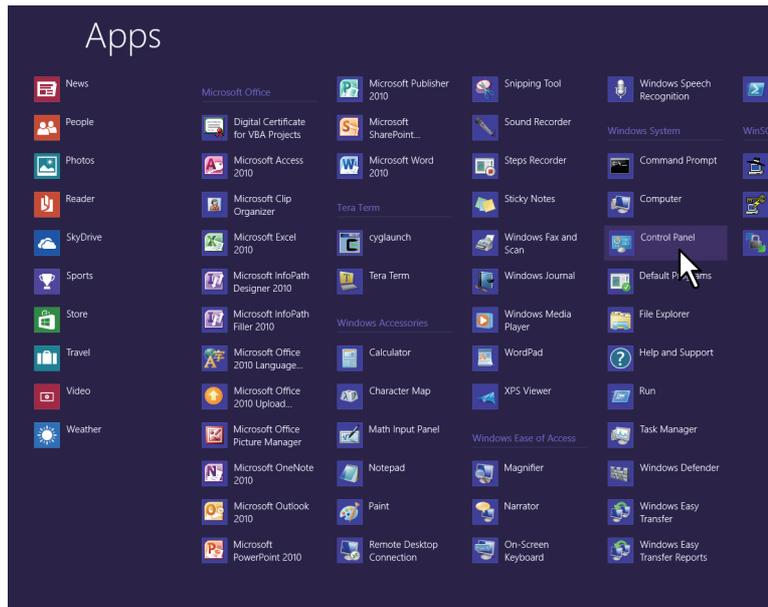
Aparece la pantalla [Inicio].

- 2** Haga clic con el botón derecho en el área en blanco de la pantalla [Inicio] y después haga clic en [Todas las aplicaciones] que aparece.



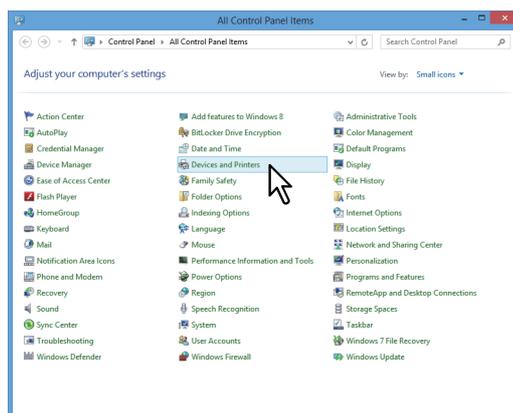
Aparece la pantalla [Aplicaciones].

3 Haga clic en [Panel de control].



Aparece la pantalla [Todos los elementos del panel de control].

4 Haga clic en [Dispositivos e impresoras].



Aparece la carpeta [Dispositivos e impresoras].

■ Configuración del código de departamento

Si la función de códigos de departamento está activada en el equipo, será necesario introducir el código correspondiente en el controlador de impresora.

Esto permite al administrador comprobar el número de copias impresas por un determinado departamento. Pregunte al administrador si debe introducir el código de departamento o no. En caso necesario, obtenga el código de departamento que debe introducir.

Si se necesita el código de departamento, puede introducir dicho código en el cuadro [Código de departamento] de la impresora como se describe abajo para evitar que tener que introducir el código de departamento cada vez que imprima.

Nota

Si la impresión se realiza con un código de departamento incorrecto, aparece un cuadro de diálogo que indica que no es correcto. En este caso, introduzca el código correcto o detenga la transmisión. Si la opción SNMP no está habilitada en el equipo, este cuadro de diálogo no aparecerá y el trabajo no será válido y se eliminará. A continuación, se imprimirá un informe de error.

Sugerencia

El código de departamento se debe introducir siempre que se vaya a imprimir. Si tiene que usar códigos de departamento distintos para cada trabajo de impresión, introduzca el código adecuado antes de iniciar la impresión.

Introducción del código de departamento

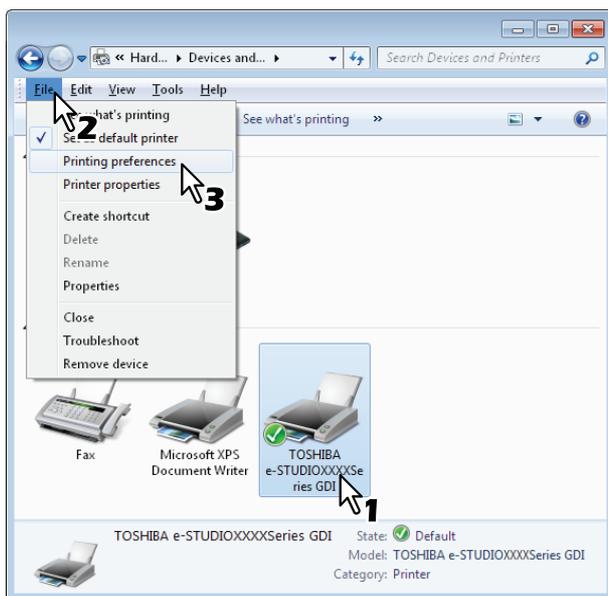
1 Haga clic en [Inicio] y seleccione [Dispositivos e impresoras].

Aparece la carpeta Impresoras.

Sugerencias

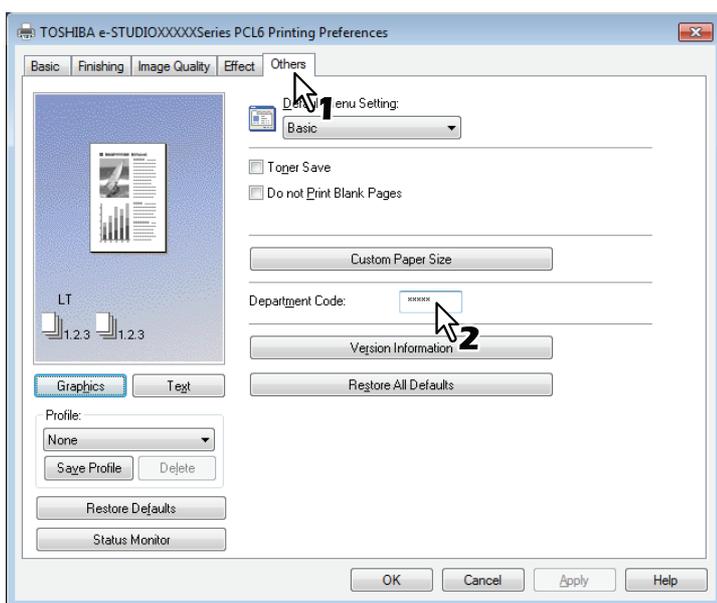
- Para Windows Vista o Windows Server 2008
Haga clic en el menú [Inicio], [Panel de control], [Hardware y sonido] y seleccione [Impresoras].
- Para Windows 8 o Windows Server 2012, consulte los procedimientos de la siguiente sección.
P.75 "Acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012"

2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] en el menú [Archivo].



- Si no aparece el menú [Archivo], pulse [Alt].
- Aparece el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

3 Abra el menú de la ficha [Otros] e introduzca el código de departamento en el cuadro [Código de departamento].



El código de departamento es un número de 5 dígitos.

4 Haga clic en [Aplicar] o en [Aceptar] para guardar la configuración.

Impresión desde una aplicación

En esta sección se describe cómo imprimir un documento desde una aplicación.

 P.78 "Consideraciones y limitaciones"

 P.78 "Procedimiento de impresión"

■ Consideraciones y limitaciones

Algunas opciones de impresión se pueden establecer desde la aplicación y desde el controlador de impresión, como la intercalación. Si la intercalación se establece desde la aplicación, es posible que los documentos no se impriman correctamente. En tal caso, use el controlador de impresora para configurar la intercalación. En función de la aplicación, algunas opciones de impresión, como la orientación, se deben establecer desde la aplicación. Para obtener información sobre las opciones de impresión que se pueden establecer desde la aplicación y el controlador, consulte el manual de la aplicación.

■ Procedimiento de impresión

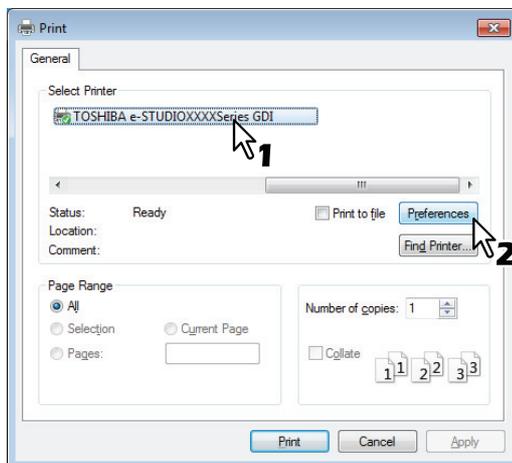
Una vez que haya instalado el controlador de impresora y lo haya configurado correctamente, podrá imprimir directamente desde la mayoría de las aplicaciones de Windows. Simplemente seleccione el comando Imprimir en la aplicación.

Puede utilizar las distintas funciones en las impresiones si configura las opciones de impresión en el controlador de impresora.

Impresión desde aplicaciones de Windows

A continuación se proporciona un ejemplo de impresión desde el Bloc de notas de Windows 7.

- 1 Abra el archivo y seleccione [Imprimir] en el menú [Archivo] de la aplicación.**
Aparece el cuadro de diálogo [Imprimir].
- 2 Seleccione la impresora y haga clic en [Preferencias].**

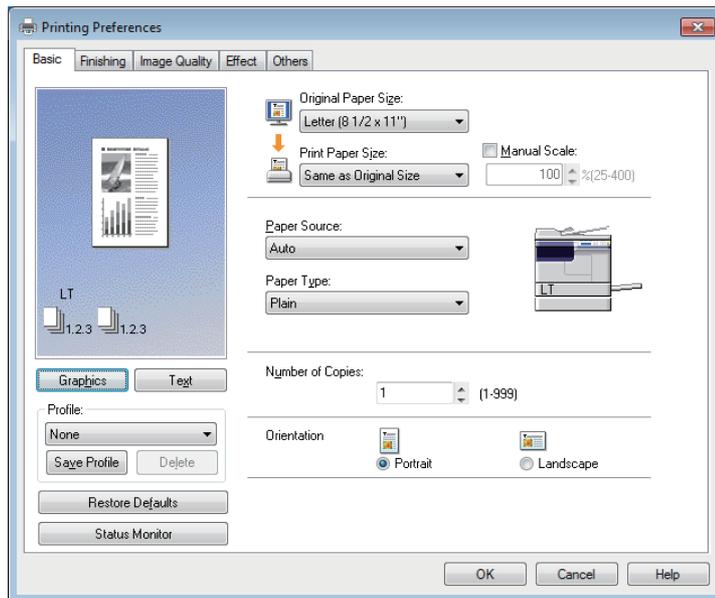


Aparece el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

Sugerencia

El procedimiento para mostrar el cuadro de diálogo de propiedades del controlador de impresora puede variar según la aplicación utilizada. Si desea instrucciones sobre cómo abrir el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora, consulte el manual de la aplicación.

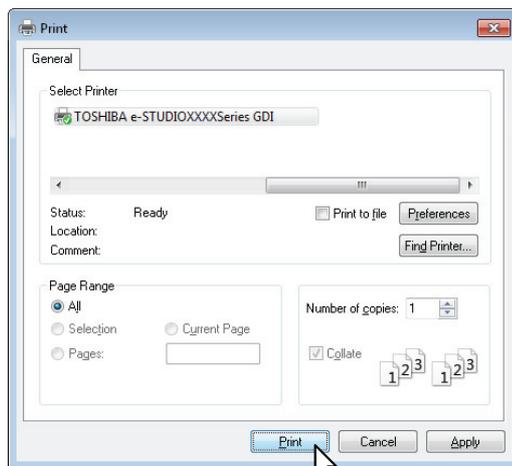
3 Establezca las opciones de impresión de cada ficha según el modo en que desee imprimir.



- La configuración de las opciones de impresión varía según cómo se desee imprimir un documento.
 P.84 "Opciones de impresión"

4 Haga clic en [Aceptar] para guardar la configuración.

5 Haga clic en [Imprimir] para imprimir un documento.



Monitor de estado

Monitor de estado es una utilidad de software que se instala con el controlador de impresora. Permite supervisar el trabajo de impresión actual y el estado actual del equipo.

 P.80 "Supervisión del estado de impresión e informe sobre los errores de impresión"

■ Supervisión del estado de impresión e informe sobre los errores de impresión

Puede iniciar la utilidad Monitor de estado con el botón [Monitor de estado] de la pantalla del controlador de impresora. Una vez iniciada, aparece el icono Monitor de estado en el área de notificación de la barra de tareas de Windows.



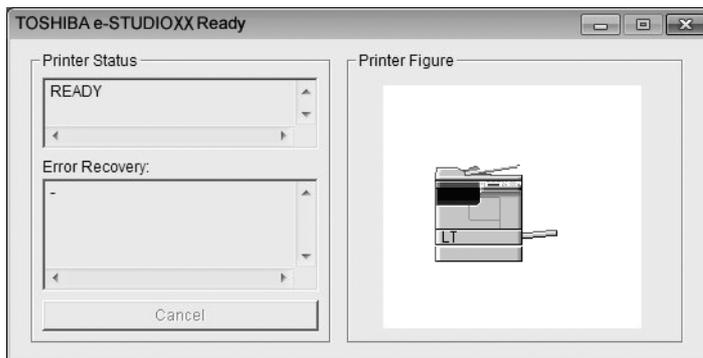
El icono cambia según el estado del equipo.

-  es un icono de "listo" que indica que el equipo está listo para imprimir.
-  es un icono de "advertencia" que le solicita que lleve a cabo una acción lo antes posible.
-  es un icono de "error" que le solicita que lleve a cabo una acción de solución de problemas pronto. Si se produce algún error, la pantalla LCD también muestra el mensaje de error.

Puede hacer doble clic en el icono o hacer clic en él con el botón secundario y seleccionar "Start" para abrir el cuadro de diálogo de Monitor de estado y ver información detallada.

Sugerencia

Si hace clic con el botón derecho en el icono "Notificación de estado" y selecciona "Salir", Monitor de estado termina la operación.



Configuración de opciones de impresión

Las opciones de impresión son los atributos que se establecen para definir el modo en que se procesa un trabajo de impresión.

- 📖 P.81 "Procedimiento de configuración"
- 📖 P.84 "Opciones de impresión"

Sugerencia

Para ver las instrucciones de impresión que se ajustan a sus necesidades, consulte los procedimientos de la sección siguiente.

- 📖 P.98 "Impresión con las funciones más idóneas para sus necesidades"

3

■ Procedimiento de configuración

Hay varias formas de establecer las opciones de impresión. El modo en que la configuración afecta a la impresión varía según cómo se han establecido las opciones. Asimismo, las fichas mostradas dependen de cómo se presenten las propiedades de la impresora.

- 📖 P.81 "Configuración de los valores iniciales de las opciones de impresión"
- 📖 P.81 "Configuración de las opciones de impresión de cada trabajo de impresión"
- 📖 P.82 "Configuración de las opciones de impresión mediante perfiles"

□ Configuración de los valores iniciales de las opciones de impresión

Si se configuran las opciones de la impresora viendo las propiedades de la misma en la carpeta Impresoras del menú Inicio de Windows, se restablecerán los valores iniciales de las opciones. Por ejemplo, el valor de tamaño de papel más utilizado, etc. son parámetros que no será necesario cambiar cada vez que imprima. Por ello, resulta conveniente establecer estas opciones de impresión como valores iniciales.

Procedimiento de visualización:

1 Haga clic en [Inicio] y seleccione [Dispositivos e impresoras].

Sugerencias

- Para Windows Vista o Windows Server 2008
Haga clic en [Inicio], [Panel de control], [Hardware y sonido] y seleccione [Impresoras].
- Para Windows 8 o Windows Server 2012, consulte los procedimientos de la siguiente sección.
📖 P.75 "Acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012"

2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] en el menú [Archivo].

□ Configuración de las opciones de impresión de cada trabajo de impresión

Las opciones de impresión que se establecen en el cuadro de diálogo de propiedades, al que se puede acceder desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación, solo se aplican al trabajo de impresión actual y, por tanto, las opciones no serán válidas al cerrar la aplicación.

Procedimiento de visualización:

1 Haga clic en el menú [Archivo] y seleccione [Imprimir] en una aplicación.

2 Seleccione la impresora y haga clic en [Preferencias].

❑ Configuración de las opciones de impresión mediante perfiles

Los perfiles le permiten guardar la configuración de impresión o aplicar la configuración guardada a un trabajo de impresión.

Para poder imprimir un documento utilizando un perfil, primero debe crear el perfil guardado.

📖 P.82 "Almacenamiento de perfiles"

Una vez guardado el perfil, podrá aplicar la configuración a un trabajo de impresión.

📖 P.83 "Carga de perfiles"

También puede eliminar los perfiles no necesarios.

📖 P.83 "Eliminación de un perfil"

Almacenamiento de perfiles

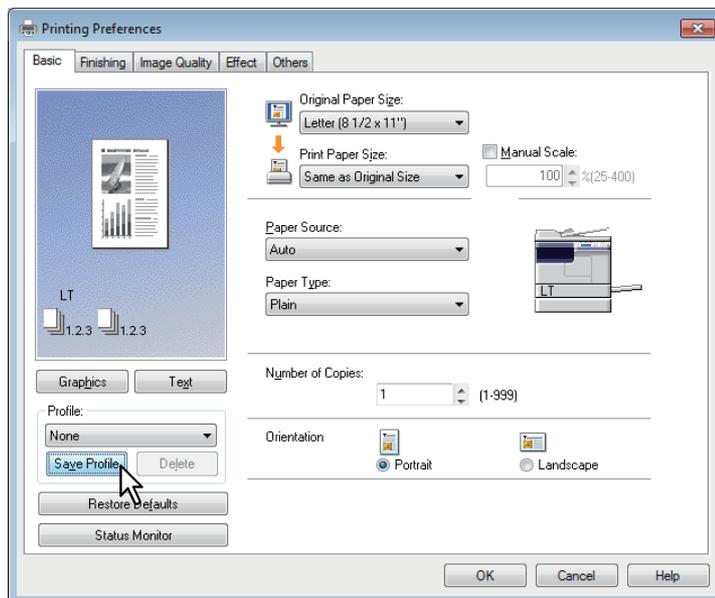
Puede registrar hasta 20 perfiles para cada controlador de impresora.

1 Configure las opciones de impresión de todas las fichas.

La configuración de las opciones de impresión varía según cómo se desee imprimir un documento.

📖 P.84 "Opciones de impresión"

2 Haga clic en [Guardar perfil] en el grupo Perfil.



Aparece el cuadro de diálogo [Nom. perfil].

3 Introduzca el nombre del perfil y haga clic en [Aceptar].



El nombre de archivo debe tener un máximo de 63 caracteres.

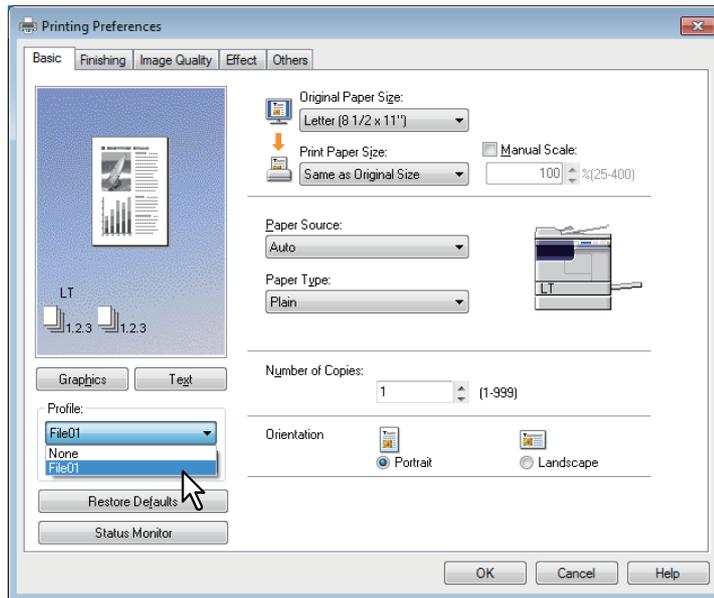
Sugerencias

- Si introduce un nombre de perfil existente, se le solicitará que confirme si desea sobrescribirlo o no. Si desea, haga clic en [Aceptar].
- Si intenta guardar más de 20 perfiles, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se le informa de que no se pueden guardar más perfiles y, por tanto, el perfil número 21 se guardará solo como un perfil temporal. Si desea registrar este perfil temporal, elimine en primer lugar los perfiles no necesarios; a continuación, seleccione [Perfil temporal] para recuperar este perfil y luego haga clic en [Guardar perfil] para guardarlo.
- No puede especificar [Ninguno] como nombre de perfil.

4 Se guarda el perfil.

Carga de perfiles

1 Seleccione un perfil en el cuadro [Perfil].



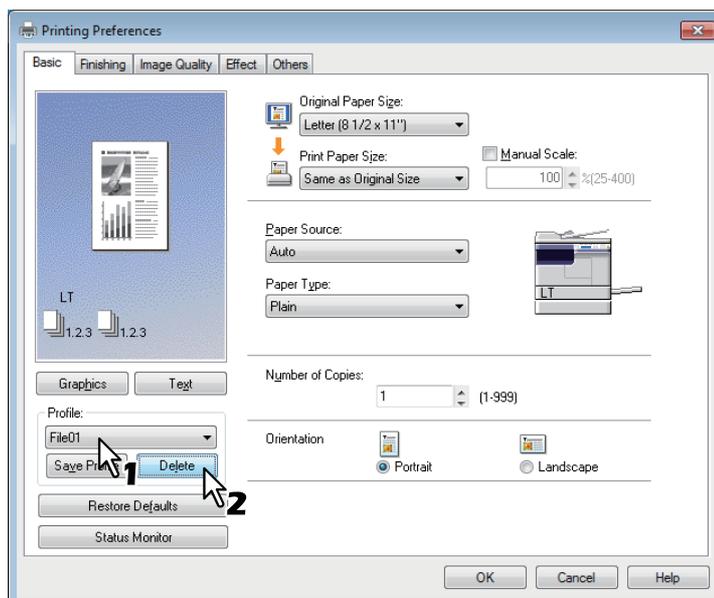
Las opciones de configuración del perfil se reflejan en cada ficha.

Nota

Para restablecer la configuración predeterminada tras seleccionar el perfil, haga clic en [Restablecer valores iniciales] en cada ficha. Si selecciona [Ninguno] en el cuadro [Perfil], la configuración no se restablecerá.

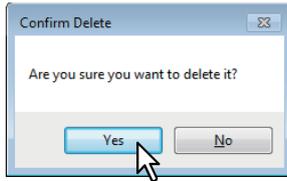
Eliminación de un perfil

1 Seleccione el perfil que desea eliminar en el cuadro [Perfil] y haga clic en [Eliminar].



Aparece el cuadro de diálogo [Confirmar eliminación].

2 Haga clic en [Sí] para eliminar el perfil seleccionado.



■ Opciones de impresión

En esta sección se describen las opciones de impresión de todas las fichas del controlador de impresora. Esta sección le permite encontrar descripciones de opciones de impresión concretas o comprender las funciones de cada una de estas opciones.

- 📖 P.86 "Ficha [Básico]"
- 📖 P.88 "Ficha [Acabado]"
- 📖 P.90 "Ficha [Calidad de imagen]"
- 📖 P.91 "Ficha [Efecto]"
- 📖 P.93 "Ficha [Otros]"
- 📖 P.95 "Ficha [Configuración]"

Sugerencia

Las siguientes fichas son elementos de configuración que dependen del sistema operativo. Para conocer los procedimientos de configuración y más detalles relacionados, consulte el Manual del operador o la Ayuda del sistema operativo utilizado.

- Ficha [General]
- Ficha [Compartir]
- Ficha [Puertos]
- Ficha [Opc. avanzadas]
- Ficha [Gestión del color]
- Ficha [Seguridad]

Procedimiento de visualización:

1 Haga clic en [Inicio] y seleccione [Dispositivos e impresoras].

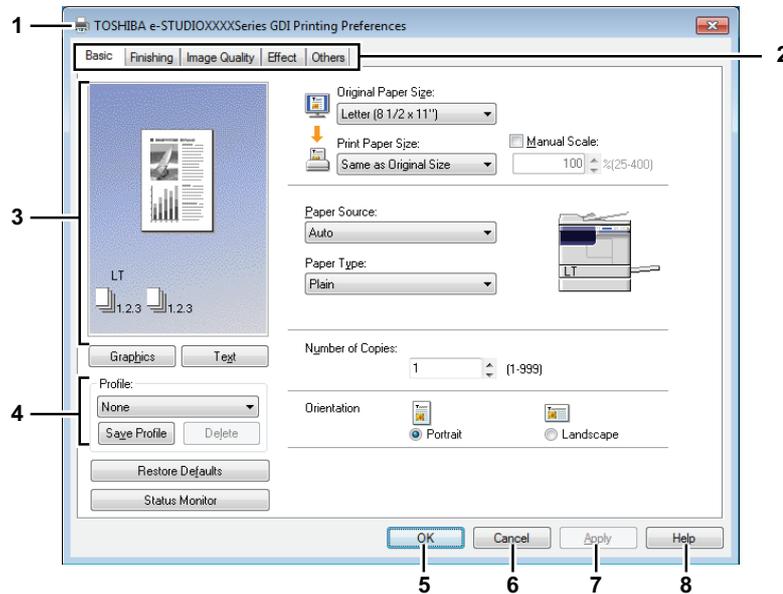
Aparece la carpeta Impresoras.

Sugerencias

- Para Windows Vista o Windows Server 2008
Haga clic en [Inicio], [Panel de control], [Hardware y sonido] y seleccione [Impresoras].
- Para Windows 8 o Windows Server 2012, consulte los procedimientos de la siguiente sección.
📖 P.75 "Acceso a la carpeta de impresoras en Windows 8 / Windows Server 2012"

2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] en el menú [Archivo].

- Si no aparece el menú [Archivo], pulse [Alt].
- Aparece el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.



1) Nombre de impresora

Muestra el nombre asignado al controlador de impresora cuando se instaló o el nombre que aparece en el icono de la carpeta Impresoras.

2) Fichas de menú

Los elementos de menú del controlador de impresora se presentan como fichas. Si se hace clic en una ficha, se mostrará su contenido. Las fichas mostradas varían según el modo en que se muestren las propiedades de impresión.

- Ficha [Básico]

Contiene las opciones de impresión básicas, como el tamaño del papel original, el tamaño del papel de impresión, la fuente de papel, el tipo de papel, la orientación, etc.

📖 P.86 "Ficha [Básico]"

- Ficha [Acabado]

Le permite habilitar la clasificación de las copias impresas, así como realizar impresiones de varias páginas en una hoja (N-up).

📖 P.88 "Ficha [Acabado]"

- Ficha [Calidad de imagen]

Le permite seleccionar el modo en que se imprimirán las imágenes. Según el tipo de trabajo que vaya a imprimir, podrá seleccionar fácilmente la calidad de imagen apropiada.

📖 P.90 "Ficha [Calidad de imagen]"

- Ficha [Efecto]

Contiene opciones de impresión para añadir efectos a los trabajos de impresión, como marcas de agua, etc.

📖 P.91 "Ficha [Efecto]"

- Ficha [Otros]

Contiene funciones especiales, como ahorro de tóner, etc.

📖 P.93 "Ficha [Otros]"

- Ficha [Configuración]

Le permite configurar las opciones del dispositivo del equipo. Esta ficha sólo aparecerá cuando se haya accedido a las propiedades de la impresora desde la carpeta Impresoras.

📖 P.95 "Ficha [Configuración]"

3) Ventana Vista previa

En la ventana Vista previa, puede obtener una vista previa de cómo se imprimirá un documento con la configuración actual del controlador de impresora. Se muestra la imagen de una página a la que se le han aplicado las opciones de impresión configuradas.

4) Perfil

La configuración de las opciones de impresión se puede guardar en la memoria. Puede guardar la configuración si hace clic en [Guardar perfil]. Posteriormente, puede cargar fácilmente un archivo de configuración mediante la selección de un nombre de perfil en el cuadro.

📖 P.82 "Configuración de las opciones de impresión mediante perfiles"

5) [Aceptar]

Acepta la configuración introducida y para finalizar la configuración de las opciones de impresión.

6) [Cancelar]

Cancela la configuración introducida y para salir de la configuración de opciones de impresión.

7) [Aplicar]

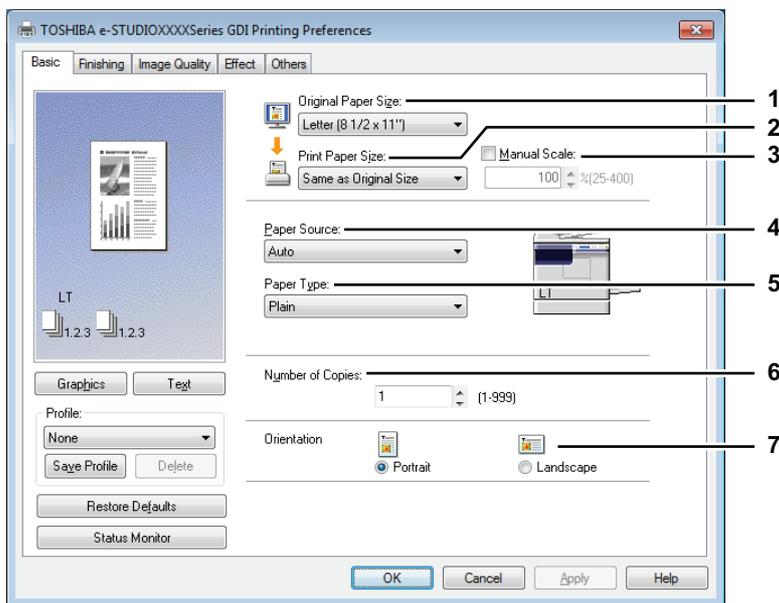
Acepta la configuración introducida sin cerrar la configuración de las opciones de impresión. Este botón sólo se mostrará cuando se haya accedido a las propiedades de la impresora desde la carpeta Impresoras. Este botón no estará disponible hasta que se cambie un valor.

8) [Ayuda]

Abre la ayuda del controlador de impresora.

❑ Ficha [Básico]

La ficha [Básico] contiene los valores de las operaciones básicas de impresión, como, por ejemplo, el tamaño del papel original y de impresión, el origen y tipo del papel, la orientación, etc.

**1) Tamaño del original**

Selecciona el tamaño de un documento que se va a imprimir.

A continuación, se muestran los tamaños de papel originales:

- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A3 (297 x 420 mm)
- B4 (257 x 364 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Folio (210 x 330 mm)
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 mm)
- 8K (270 x 390 mm)
- Sobre Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Sobre Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- Sobre DL (110 x 220 mm)
- Sobre Cho-3 (120 x 235 mm)
- Sobre You-4 (105 x 235 mm)
- Sobre C4 (9,02 x 12,76")
- Sobre C5 (6,38 x 9,02")

Notas

- El tamaño de papel predeterminado será [Letter] o [A4], según la configuración regional establecida en Windows.
- Los elementos de configuración varían según el modelo.

2) Tamaño de la impresión

Aumenta o reduce una imagen de página con el fin de que se ajuste exactamente al tamaño de papel elegido. Si no desea activar la impresión reducida o ampliada, seleccione [Mismo tamaño que original].

3) Escala manual

Permite introducir manualmente la escala con el fin de ampliar o reducir la imagen. El porcentaje se puede establecer entre 25 y 400%.

Nota

Si se imprimen originales que incluyen líneas finas cuando se configura el porcentaje de zoom, el ancho de línea puede variar.

Sugerencia

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir con la opción [Escala manual], consulte la siguiente página:

 P.98 "Ajuste de las imágenes al tamaño de papel"

4) Fuente de papel

Permite seleccionar una fuente de papel para imprimir un trabajo con el tamaño de papel más adecuado. La figura de la derecha indica el tamaño de papel configurado para cada fuente de papel. Cuando se selecciona una fuente de papel, la seleccionada se señala con un cuadrado de color verde en la figura.

- **Auto**: Selecciona automáticamente el papel colocado en el equipo según el tamaño del documento impreso.
- **Bandeja 1**: El papel se toma de la bandeja 1.
- **Bandeja 2**: El papel se toma de la bandeja 2.
- **Bandeja manual**: El papel se toma de la bandeja de alimentación manual.

Nota

Los valores que se pueden seleccionar varían según los dispositivos instalados en este equipo y que están configurados en la ficha [Configuración].

5) Tipo de papel

Establece el tipo de papel utilizado.

- **Normal**: Impresión en papel normal.
- **Grueso**: Impresión en papel grueso.
- **Grueso 1**: Impresión en papel grueso 1.
- **Grueso 2**: Impresión en papel grueso 2.
- **Transparencia**: Impresión en transparencias.
- **Fino**: Impresión en el reverso de papel fino.

Notas

- Si selecciona [Bandeja 1] o [Bandeja 2] en el cuadro [Fuente de papel], solo puede elegir [Normal] en el cuadro [Tipo de papel].
- Si selecciona [Sobre] en el cuadro [Tamaño de la impresión], aparecerá [Sobre] y no podrá cambiar el tipo de papel.

6) Número de copias

Establece el número de copias que se imprimirán. Se puede establecer un valor entre 1 y 999.

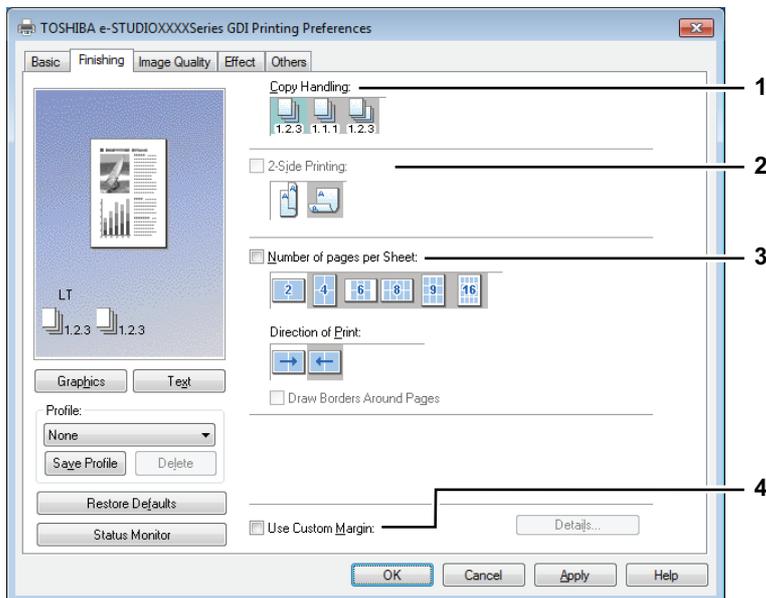
7) Orientación

Establece la dirección de impresión del papel.

- **Vertical**: El documento se imprime en dirección vertical.
- **Horizontal**: El documento se imprime en dirección horizontal.

❑ Ficha [Acabado]

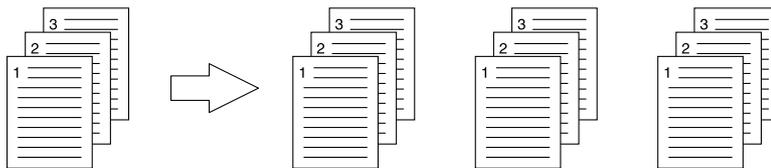
La ficha [Acabado] le permite habilitar la clasificación de las copias impresas y las impresiones de varias páginas en una hoja (N-up).



1) Tratamiento de copias

Establece cómo clasificar las hojas impresas cuando se realizan numerosas copias impresas.

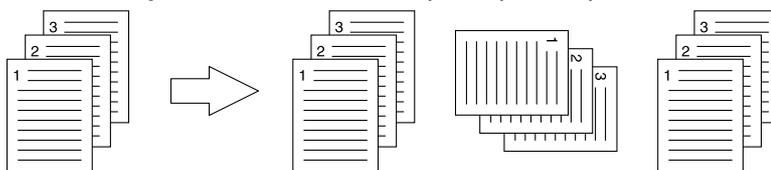
- **Clasificar copias:** Seleccione esta opción para clasificar las copias impresas (1, 2, 3... 1, 2, 3...).



- **Agrupar copias:** Seleccione esta opción para agrupar las copias impresas (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...).



- **Alternar copias:** Seleccione esta opción para imprimir documentos girando las copias clasificadas.



Notas

- Sólo podrá seleccionar [Agrupar copias] y [Alternar copias] cuando se introduzca más de una copia en la opción [Número de copias].
- Para alternar las copias, debe colocar previamente papel del mismo tamaño en dos orígenes de papel (una bandeja y la bandeja de alimentación manual), uno con dirección horizontal y el otro con dirección vertical. El tamaño del papel debe ser Letter, A4, B5 o 16K.

Sugerencia

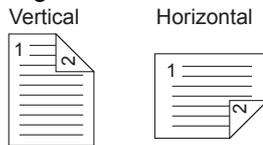
Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir con la opción [Tratamiento de copias], consulte la siguiente página:

📖 P.99 "Impresión en orden"

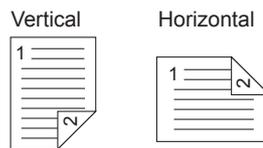
2) Impresión a dos caras

Configura la impresión por ambas caras del papel. Active esta casilla y después defina la posición del margen para la impresión a dos caras.

- **Borde largo:** Active esta casilla para imprimir en ambos lados del papel con un margen en el borde largo.



- **Borde corto:** Active esta casilla para imprimir en ambos lados del papel con un margen en el borde corto.



Notas

- El valor predeterminado es [Borde largo], que varía de destino a destino.
- Cuando no esté instalada la unidad de impresión dúplex automática:
Una vez impresos todos los reversos del papel, coloque el papel boca abajo en la bandeja de alimentación manual y pulse [START] para imprimir los anversos.
- Asegúrese de seleccionar las siguientes opciones en la ficha [Básico] para utilizar esta opción de impresión:
 - Cualquier tamaño de papel que no sea sobre en la lista [Tamaño de la impresión]. No puede usar sobres.
 - [Normal] en la lista [Tipo de papel]. No puede usar otros tamaños de papel.

Sugerencias

- Puede colocar papel en alguna de las bandejas o en la bandeja de alimentación manual para imprimir los anversos en el modo de [Impresión a dos caras].
- Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir con el modo de [Impresión a dos caras], consulte la siguiente página:
 P.100 "Impresión por ambas caras del papel"

3) Número de páginas por hoja

Establece la impresión de varias páginas en una sola hoja. Las páginas se reducen automáticamente para ajustarse al tamaño de papel seleccionado y se imprimen.

- **2 páginas:** Imprime las imágenes de 2 páginas en una hoja.
- **4 páginas:** Imprime las imágenes de 4 páginas en una hoja.
- **6 páginas:** Imprime las imágenes de 6 páginas en una hoja.
- **8 páginas:** Imprime las imágenes de 8 páginas en una hoja.
- **9 páginas:** Imprime las imágenes de 9 páginas en una hoja.
- **16 páginas:** Imprime las imágenes de 16 páginas en una hoja.

Dirección de impresión

Establece cómo se organizan las páginas en una hoja.

- **De izquierda a derecha:** Organiza las páginas horizontalmente desde la izquierda y las imprime de arriba a abajo en una hoja.
- **De derecha a izquierda:** Organiza las páginas horizontalmente desde la derecha y las imprime de arriba a abajo en una hoja.
- **De izquierda a derecha por columna:** Organiza las páginas verticalmente desde arriba y las imprime de izquierda a derecha en una hoja.
- **De derecha a izquierda por columna:** Organiza las páginas verticalmente desde arriba y las imprime de derecha a izquierda en una hoja.

Dibujar contorno en las páginas

Imprime bordes alrededor de cada página.

Sugerencia

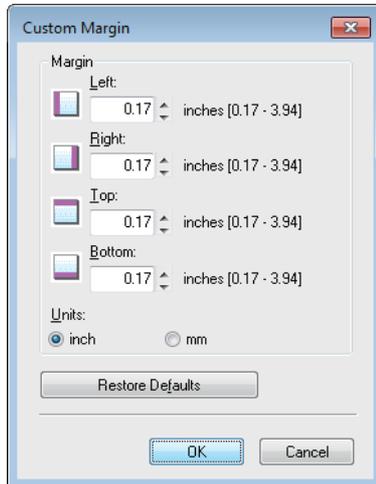
Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir con la opción [Número de páginas por hoja], consulte la siguiente página:

P.101 "Impresión de varias páginas en una hoja"

4) Utilizar margen personalizado

Esta opción le permite configurar márgenes personalizados. Normalmente, configurará los márgenes en la aplicación, pero, si no puede configurarlos en la aplicación, utilice esta opción. Active la casilla y haga clic en [Detalles] para abrir el cuadro de diálogo. Seleccione [Unidades], configure los márgenes derecho, izquierdo, superior e inferior y, a continuación, haga clic en [Aceptar] para activarlos.

- **Margen:** Introduzca un valor de 4,2 mm a 100 mm/ 0,17" a 3,94".
- **Unidades:** Seleccione la unidad: [pulgada] o [mm].
- **Restablecer valores iniciales:** Restaura los márgenes predeterminados.

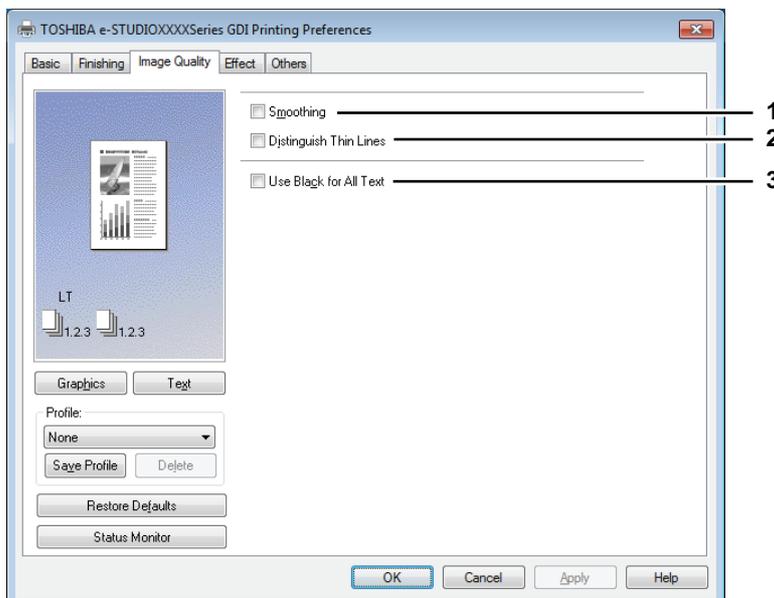


Nota

Si la aplicación dispone de una función para configurar los márgenes, asegúrese de configurarlos en la aplicación.

□ Ficha [Calidad de imagen]

La ficha [Calidad de imagen] permite seleccionar el modo en que se imprimirán las imágenes.



1) Suavizado

Imprime el texto y los gráficos con suavizado.

2) Distinguir líneas finas

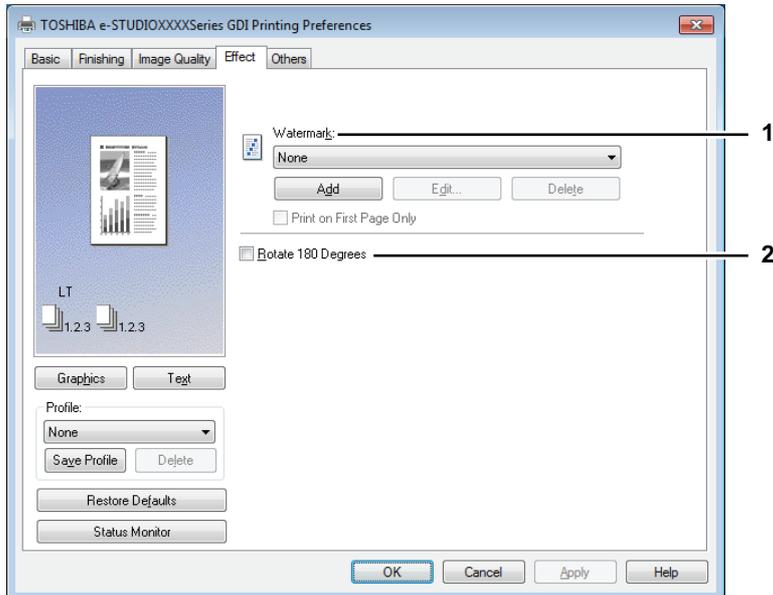
Active esta casilla para imprimir las líneas finas con nitidez.

3) Usar negro para todo el texto

Imprime todos los textos 100% en negro, excepto los textos en blanco.

□ Ficha [Efecto]

La ficha [Efecto] contiene opciones de impresión para añadir efectos a los trabajos de impresión, como marcas de agua, y girar la impresión.



3

1) Marca de agua

Permite seleccionar la marca de agua que se usará o editará. Los valores siguientes, excepto [Ninguno], son las marcas de agua predeterminadas que se han registrado en el controlador de impresora. Es posible añadir hasta 20 nuevas marcas de agua en este cuadro.

- **Ninguno:** Seleccione esta opción si no desea incluir una marca de agua.

Las siguientes marcas de agua predeterminadas aparecen también en el cuadro:

- ALTO SECRETO
- CONFIDENCIAL
- BORRAD.
- ORIGINAL
- COPIAR

Sugerencia

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir con la opción [Marca de agua], consulte la siguiente página:

📖 P.102 "Impresión con marcas de agua"

[Añadir]

Crea una nueva marca de agua. Aparece el cuadro de diálogo [Marca de agua] al hacer clic aquí.

📖 P.92 "Añadir y editar marcas de agua"

[Editar]

Seleccione una marca de agua en el cuadro [Marca de agua] y haga clic en el botón para editarla.

Aparece el cuadro de diálogo [Marca de agua] al hacer clic aquí.

📖 P.92 "Añadir y editar marcas de agua"

[Eliminar]

Seleccione una marca de agua en el cuadro [Marca de agua] y haga clic en el botón para eliminarla.

📖 P.104 "Eliminación de marcas de agua"

Notas

- Las marcas de agua predeterminadas se pueden eliminar, pero, una vez eliminadas, no se pueden restablecer.
- [Ninguno] no puede eliminarse.

Imprimir sólo en primera página

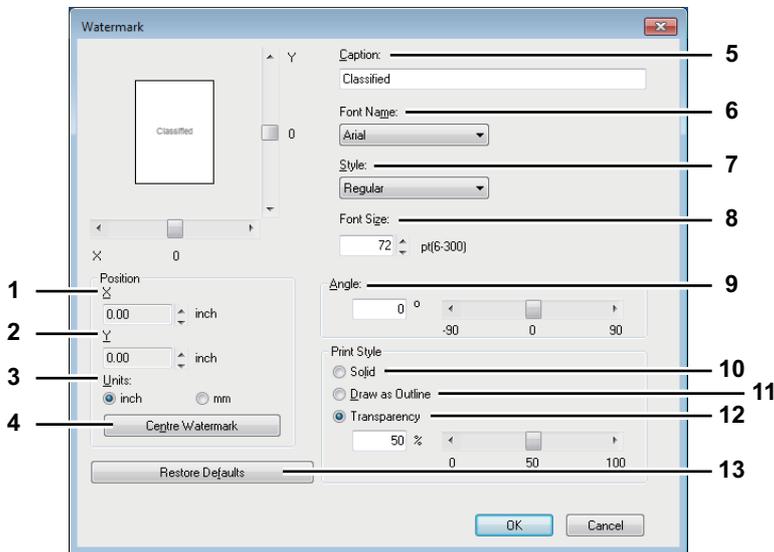
Imprime una marca de agua sólo en la primera página. Esta opción sólo estará disponible cuando una marca de agua esté seleccionada en el cuadro [Marca de agua].

2) Girar 180°

Gira la imagen que va a imprimir.

Añadir y editar marcas de agua

Al hacer clic en [Añadir] o en [Editar], se abre el cuadro de diálogo [Marca de agua], donde puede crear nuevas marcas de agua o editar marcas de agua seleccionadas.



1) Posición X

Muestra la posición horizontal de la marca de agua. Puede cambiar esta posición mediante la barra de desplazamiento horizontal.

2) Posición Y

Muestra la posición vertical de la marca de agua. Puede cambiar esta posición mediante la barra de desplazamiento vertical.

3) Unidades

Seleccione la unidad para los campos "Posición X" y "Posición Y".

4) [Marca de agua central]

Mueve la posición de la marca de agua automáticamente al centro.

5) Título

Escriba el texto de la marca de agua. Puede introducir hasta 63 caracteres. Cuando esté editando una marca de agua, su texto aparecerá en este cuadro. El texto introducido se muestra como una imagen de ejemplo en el lado izquierdo.

6) Nombre de fuente

Seleccione la fuente que desea emplear para el texto de la marca de agua.

7) Estilo

Seleccione el estilo de fuente que desee emplear para el texto de la marca de agua.

- **Normal:** Establece el estilo normal para el texto.
- **Negrita:** Establece el estilo negrita para el texto.
- **Cursiva:** Establece el estilo cursiva para el texto.
- **Negrita cursiva:** Establece el estilo negrita cursiva para el texto.

8) Tam. Fuente

Escriba el tamaño de fuente que desee emplear para el texto de la marca de agua. Este tamaño puede variar entre 6 y 300 puntos en incrementos de 1 punto.

9) Ángulo

Escriba los grados que desea girar el texto de la marca de agua. El ángulo se puede establecer entre -90 y 90 grados en incrementos de 1 grado. También es posible establecer los grados mediante la barra de desplazamiento.

10) Sólido

Imprime una marca de agua de tipo relleno.

11) Dibujar como esquema

Imprime una marca de agua cuyo texto sólo está contorneado.

12) Transparencia

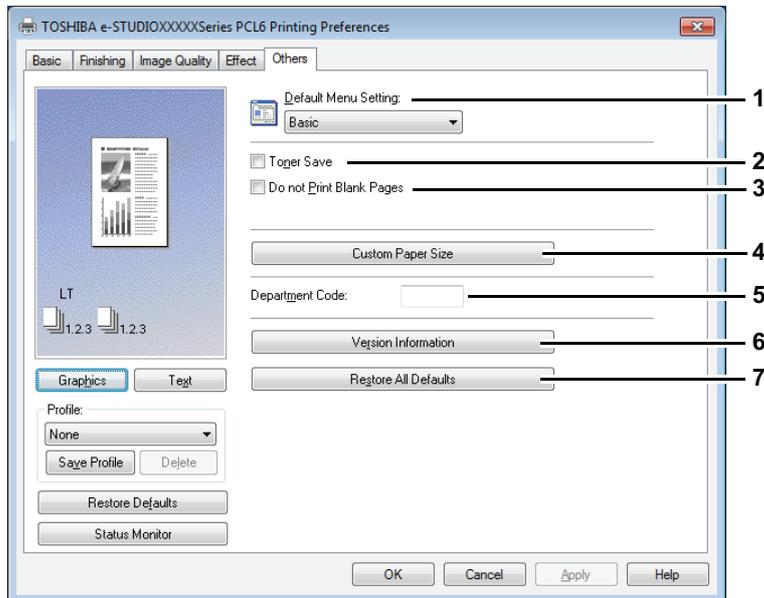
Imprime una marca de agua transparente. Cuando seleccione esta opción, establezca el brillo entre 0 (oscuro) y 100% (claro) en incrementos del 1%. También puede ajustar el brillo con la barra de desplazamiento.

13)[Restablecer valores iniciales]

Restablece los valores originales de fábrica en el cuadro de diálogo [Marca de agua].

❑ Ficha [Otros]

La ficha [Otros] contiene opciones de impresión como ahorro de tóner, etc.

**1) Configuración de menú predeterminada**

Seleccione la ficha predeterminada que aparece al abrir las preferencias de impresión en el controlador de impresora. Configure las funciones usadas con frecuencia como configuración de menú predeterminada para mayor comodidad.

Nota

Si configuró valores en el menú de la ficha [Otros] desde la página de configuración de impresión de la aplicación, la configuración se restaurará a los valores predeterminados al cerrar el controlador de impresora.

Si desea reanudar la configuración, configure el controlador de impresora desde la carpeta [Dispositivos e impresoras].

📖 P.81 "Configuración de los valores iniciales de las opciones de impresión"

2) Ahorro tóner

Imprime en el modo de ahorro de tóner.

Nota

Si está activado el modo de ahorro de tóner, la impresión puede ser más clara.

3) No imprimir páginas en blanco

Active esta casilla para que se omitan las páginas en blanco durante el proceso de impresión.

Notas

- Si está activada la opción de marca de agua, se imprimirán todas las páginas aunque no contengan nada.
- Si las páginas en blanco tienen un encabezado o pie de página, se imprimirán.

4) Tamaño papel personaliz.

Haga clic en este botón para especificar el tamaño de papel personalizado. Al hacer clic en este botón, aparece el cuadro de diálogo [Tamaño de papel personalizado].

📖 P.94 "Tamaño papel personaliz."

Notas

- Para definir los valores de [Tamaño papel personaliz.], debe acceder a las propiedades del controlador de impresora desde la carpeta [Dispositivos e impresoras] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Impresora]), y no desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.
- [Tamaño papel personaliz.] solo se puede configurar con privilegios de administrador.
- El tamaño de papel no puede ser más pequeño que 100 x 148 mm o más grande que 297 x 432 mm.

5) Código de departamento

Introduzca el código de departamento del usuario si el sistema se gestiona con códigos de departamento. Pregunte al administrador el código de departamento que debe usar. El código de departamento es un número de 5 dígitos.

6) Información de versión

Muestra la versión del controlador de impresora.

7) Restaurar Valores Iniciales

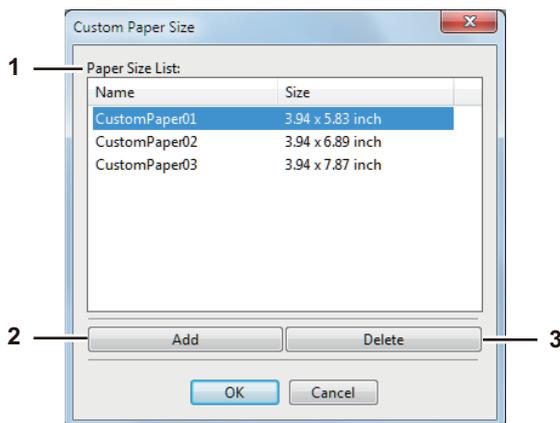
Restaura las opciones de impresión predeterminadas.

Haga clic en [Aceptar] en el cuadro de diálogo de confirmación para iniciar la restauración o en [Cancelar] para detenerla.

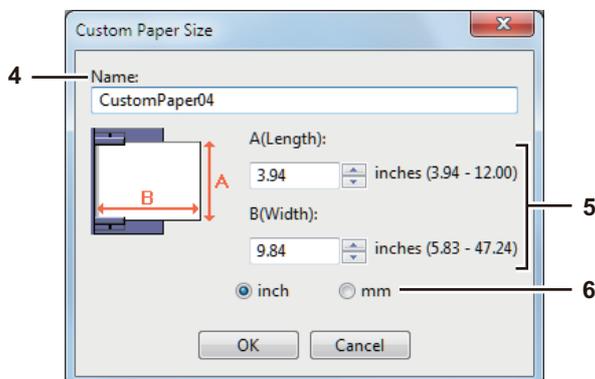
Tamaño papel personaliz.

En el cuadro de diálogo [Tamaño de papel personalizado], se pueden definir hasta 40 tamaños de papel personalizados. Los tamaños de papel personalizados que especifique se pueden seleccionar en los cuadros [Tamaño del original] y [Tamaño de la impresión] de la ficha [Básico].

Cuadro de diálogo [Tamaño de papel personalizado - Lista de tamaños de papel]



Cuadro de diálogo [Tamaño de papel personalizado - Nombre]



1) Lista de tamaños de papel

Seleccione el tamaño de papel personalizado que desea modificar.

2) [Añadir]

Haga clic aquí para mostrar el cuadro de diálogo [Tamaño de papel personalizado - Nombre].

3) [Eliminar]

Haga clic en este botón para borrar y restablecer los valores predeterminados del tamaño de papel personalizado seleccionado en la opción [Lista de tamaños de papel]. Al hacer clic aquí, aparece el cuadro de diálogo de confirmación. Haga clic en [Sí] para eliminar la configuración.

4) Nombre

Introduzca el nombre del tamaño de papel personalizado. Puede introducir hasta 63 caracteres. Este nombre aparecerá en los cuadros [Tamaño del original] y [Tamaño de la impresión] de la ficha [Básico].

5) Tamaño de papel

Introduzca los valores de A (largo) y B (ancho) para especificar el tamaño del papel.

Nota

El intervalo de A (largo) y B (ancho) que se puede seleccionar depende del modelo. Seleccione valores dentro del intervalo que se muestra a la derecha de cada uno de ellos.

6) Unidades

Seleccione la unidad para el tamaño de papel. La unidad predeterminada varía dependiendo de la configuración regional establecida en Windows.

Notas

- Para registrar un tamaño de papel personalizado, los valores de A (largo) o B (ancho) deben variar en al menos 7 mm (0,3 pulgadas) con respecto al tamaño de papel estándar. En caso contrario, el tamaño de papel personalizado creado se considerará un tamaño de papel estándar.
- No puede crear un tamaño de papel personalizado cuyo valor de A (largo) sea mayor que el valor de B (ancho). Si desea imprimir un documento de tales características, seleccione la [Orientación] [horizontal].

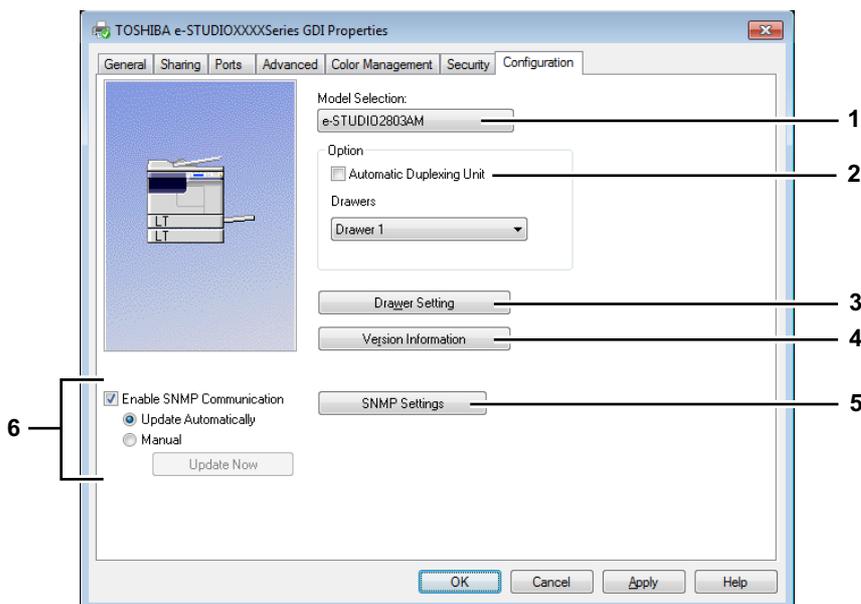
□ Ficha [Configuración]

La ficha [Configuración] permite configurar las opciones. Cuando cualquier unidad opcional esté instalada en este equipo, establezca la configuración de la máquina en esta ficha. La ficha Configuración sólo se puede ver desde la carpeta Impresoras. No se puede mostrar al ver las propiedades desde el cuadro de diálogo Imprimir de la aplicación.

Nota

Para configurar la ficha [Configuración], debe acceder a las propiedades del controlador de impresora desde la carpeta [Dispositivos e impresoras] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Impresora]). Para obtener instrucciones sobre cómo configurar la ficha [Configuración], consulte la siguiente página:

 P.72 "Configuración manual de las opciones"

**1) Selección de modelo**

Especifica el tipo de modelo.

2) Opción

Esta opción especifica si están instalados los siguientes dispositivos opcionales.

Unidad dúplex automática

Active esta casilla de verificación si está instalada la unidad dúplex automática.

Bandejas

Configura la instalación de bandejas según la configuración.

- **Bandeja 1:** Seleccione esta opción si solo está instalada la bandeja 1.
- **Bandeja 1 y bandeja 2:** Seleccione esta opción si están instaladas las bandejas.

 P.96 "Configuración de bandeja"

3) [Configuración de bandeja]

Configura el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja. Se abre el cuadro de diálogo [Configuración de bandeja] al hacer clic aquí.

 P.96 "Configuración de bandeja"

4) [Información de versión]

Abre el cuadro de diálogo [Información de versión].

5) [Configuración SNMP]

Haga clic en este botón si necesita comprobar o cambiar la configuración SNMP.

 P.97 "Configuración SNMP"

Nota

Para definir los valores de [Configuración SNMP], debe acceder a las propiedades del controlador de impresora desde la carpeta [Dispositivos e impresoras] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Impresora]), y no desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.

6) [Habilitar comunicación SNMP]

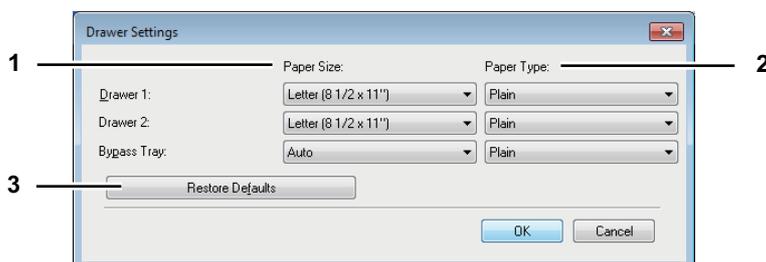
Habilita la comunicación SNMP entre el equipo y el PC para recuperar la información de configuración de las opciones.

Actualizar automáticamente/Manual

Active esta casilla para actualizar automáticamente la información de configuración de opciones cada vez que se abra la ficha [Configuración] del controlador de impresora o para realizar una actualización automática.

[Actualizar ahora]

Solo está disponible si se selecciona [Manual]. Haga clic aquí para obtener la información de configuración de este equipo de forma inmediata.

Configuración de bandeja**1) Tamaño de papel**

Seleccione el tamaño de papel de cada bandeja.

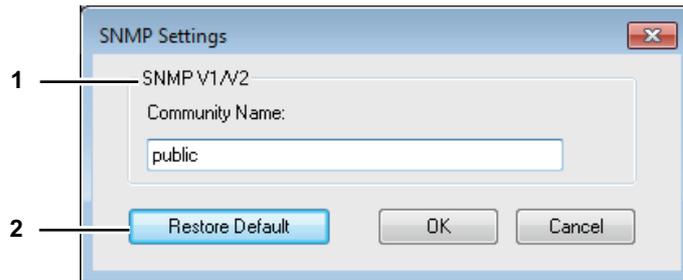
2) Tipo de papel

Seleccione el tipo de papel de cada bandeja.

3) [Restablecer valores iniciales]

Restablece los valores originales de fábrica de configuración del equipo que se muestran en el menú de la ficha [Configuración].

Configuración SNMP



1) SNMP V1/V2

Nombre de comunidad: Si se usa un nombre de comunidad distinto de "private" (predeterminado) para el nombre de la comunidad SNMP para el dispositivo MFP TOSHIBA, introduzca el nombre de la comunidad.

Notas

- Para buscar el dispositivo MFP TOSHIBA en el entorno SNMP V1/V2, los nombres de comunidad configurados para el dispositivo MFP TOSHIBA objetivo se deben especificar correctamente. Para obtener ayuda, consulte al administrador.
- Para cambiar el nombre de comunidad, se necesitan privilegios de administrador. Debe iniciar sesión con privilegios de "Administrador" y abrir las propiedades del controlador de impresora.
- Se pueden introducir hasta 31 caracteres, incluidos símbolos, para el valor de Nombre de comunidad.
! " # \$ % & ' () * + , - / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

2) [Restablecer valores iniciales]

Haga clic en este botón si desea restablecer toda la configuración predeterminada.

Impresión con las funciones más idóneas para sus necesidades

Esta sección contiene procedimientos para imprimir varios tipos de trabajos de impresión con las opciones de diseño y acabado. Lea esta sección antes de iniciar la impresión y seleccionar el procedimiento más idóneo para sus necesidades.

-  P.98 "Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Básico]"
-  P.99 "Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Acabado]"
-  P.102 "Opciones de acabado en el menú de la ficha [Efecto]"

■ Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Básico]

Con el controlador de impresora, puede configurar varias opciones de diseño según sus preferencias. En esta sección se explican varias funciones de impresión que hay disponibles en el menú de la ficha [Básico].

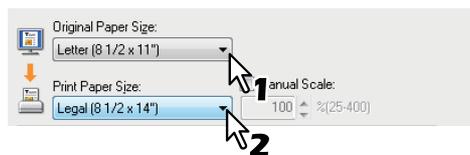
-  P.98 "Ajuste de las imágenes al tamaño de papel"

□ Ajuste de las imágenes al tamaño de papel

Amplía o reduce automáticamente una imagen para ajustarla a un tamaño de papel determinado o establece manualmente la escala para ampliarla o reducirla.

Impresión ampliada o reducida de la imagen para ajustarla al tamaño de papel especificado

- 1** Abra el menú de la ficha [Básico].
- 2** Seleccione el tamaño del documento en el cuadro [Tamaño del original]. A continuación, seleccione el tamaño del papel en el que desea imprimir el documento en el cuadro [Tamaño de la impresión].

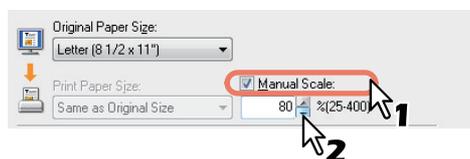


La imagen del documento se ampliará o reducirá automáticamente en función del tamaño del papel original y del papel en el que se va a imprimir.

- 3** Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 4** Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

Impresión ampliada o reducida de la imagen especificando manualmente la escala

- 1** Abra el menú de la ficha [Básico].
- 2** Active la casilla [Escala manual]. A continuación, introduzca la escala.



La escala puede establecerse del 25% al 400% en incrementos del 1%.

- 3** Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 4** Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

■ Opciones de diseño y acabado en el menú de la ficha [Acabado]

Con el controlador de impresora, puede configurar varias opciones de diseño según sus preferencias. En esta sección se explican varias funciones de impresión que hay disponibles en el menú de la ficha [Acabado].

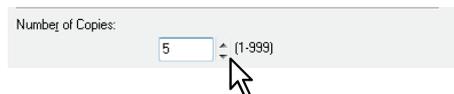
- 📖 P.99 "Impresión en orden"
- 📖 P.100 "Impresión por ambas caras del papel"
- 📖 P.101 "Impresión de varias páginas en una hoja"

□ Impresión en orden

En el caso de imprimir varias copias de un documento, selecciona cómo saldrán de la impresora; por ejemplo, cada copia completa de forma independiente o agrupadas por página.

Clasificación de los documentos impresos según las copias

- 1** Abra el menú de la ficha [Básico].
- 2** Introduzca el número de copias que se van a imprimir en el cuadro [Número de copias].



- 3** Abra el menú de la ficha [Acabado].
- 4** Haga clic en el icono [Clasificar copias] de [Tratamiento de copias].



- 5** Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 6** Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

Clasificación de los documentos impresos según las páginas

Por ejemplo, supongamos que tiene un trabajo de tres páginas (A, B, C) y que desea imprimir tres copias de cada página en el siguiente orden: AAA, BBB, CCC.

- 1** Abra el menú de la ficha [Básico].
- 2** Introduzca el número de copias que se van a imprimir en el cuadro [Número de copias].



- 3** Abra el menú de la ficha [Acabado].
- 4** Haga clic en el icono [Agrupar copias] de [Tratamiento de copias].



- 5** Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 6** Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

Clasificación horizontal y vertical de los documentos impresos para cada copia

Notas

- Sólo podrá activar la alternancia de copias cuando imprima en los formatos Letter, A4, B5, o 16K.
- Para alternar las copias, las hojas que se van a usar se deben colocar tanto horizontal como verticalmente (ejemplo: A4 y A4-R).

- 1 Abra el menú de la ficha [Básico].**
- 2 Introduzca el número de copias que se van a imprimir en el cuadro [Número de copias].**



- 3 Abra el menú de la ficha [Acabado].**
- 4 Haga clic en el icono [Alternar copias] de [Tratamiento de copias].**



- 5 Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].**
- 6 Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.**
Los documentos impresos se clasifican horizontal y verticalmente de forma alterna para cada copia.

□ Impresión por ambas caras del papel

Es posible imprimir el papel por ambos lados.

- 1 Abra la ficha [Básico] para seleccionar la siguiente configuración.**
 - Cualquier tamaño de papel que no sea sobre en la lista [Tamaño de la impresión]. No puede usar sobres.
 - [Normal] en la lista [Tipo de papel]. No puede usar otros tamaños de papel.
- 2 Abra la ficha [Acabado], active la casilla de verificación [Impresión a dos caras] y seleccione el icono de posición de encuadernación.**



Borde largo: Active esta casilla para imprimir en ambos lados del papel con un margen en el borde largo.

Borde corto: Active esta casilla para imprimir en ambos lados del papel con un margen en el borde corto.

- 3 Configure otras opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].**
- 4 Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para iniciar el trabajo de impresión.**

Sugerencia

Cuando no esté instalada la unidad de impresión dúplex automática:

Una vez impresos todos los reversos del papel, coloque el papel boca abajo en la bandeja de alimentación manual y pulse [START] para imprimir los anversos. Si aparece un mensaje que indica que se ha producido un error al imprimir el documento 30 segundos después de ejecutar el comando de impresión, dé la vuelta al papel y continúe con la impresión.

□ Impresión de varias páginas en una hoja

Imprime varias páginas de un documento en una hoja de papel. Esta función resulta muy útil para comprobar el aspecto final o el orden de un gran número de páginas.

Por ejemplo, usar la función N-up para comprobar la ruta de exploración de una serie de páginas Web o revisar la narración de una presentación de diapositivas, no sólo resulta conveniente, sino que además ahorra papel.

Impresión de varias páginas por hoja

- 1 Abra el menú de la ficha [Acabado].
- 2 En la opción [Número de páginas por hoja], seleccione el número de páginas que desea imprimir en una hoja.



- 2 páginas:** Imprime las imágenes de 2 páginas en una hoja.
- 4 páginas:** Imprime las imágenes de 4 páginas en una hoja.
- 6 páginas:** Imprime las imágenes de 6 páginas en una hoja.
- 8 páginas:** Imprime las imágenes de 8 páginas en una hoja.
- 9 páginas:** Imprime las imágenes de 9 páginas en una hoja.
- 16 páginas:** Imprime las imágenes de 16 páginas en una hoja.

- 3 Seleccione cómo se organizan las páginas en una hoja en la opción [Dirección de impresión].



- De izquierda a derecha:** Organiza las páginas horizontalmente desde la izquierda y las imprime de arriba a abajo en una hoja.
- De derecha a izquierda:** Organiza las páginas horizontalmente desde la derecha y las imprime de arriba a abajo en una hoja.
- De izquierda a derecha por columna:** Organiza las páginas verticalmente desde arriba y las imprime de izquierda a derecha en una hoja.
- De derecha a izquierda por columna:** Organiza las páginas verticalmente desde arriba y las imprime de derecha a izquierda en una hoja.

Sugerencia

Los elementos que se pueden seleccionar en [Dirección de impresión] pueden variar según el número de páginas seleccionado en [Número de páginas por hoja].

- 4 Si desea dibujar una línea alrededor de cada página, active la casilla [Dibujar contorno en las páginas].
- 5 Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 6 Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

■ Opciones de acabado en el menú de la ficha [Efecto]

Con el controlador de impresora, puede configurar varias opciones de diseño según sus preferencias. En esta sección se explican varias funciones de impresión que hay disponibles en el menú de la ficha [Efecto].

📖 P.102 "Impresión con marcas de agua"

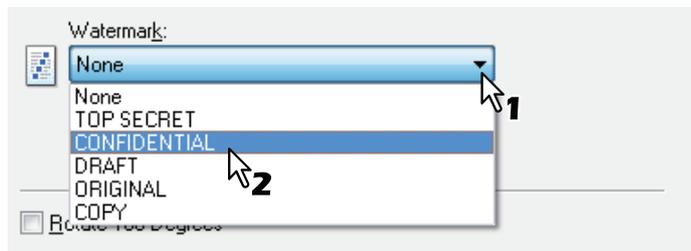
□ Impresión con marcas de agua

Las marcas de agua imprimen información útil en el documento, como [ALTO SECRETO], [CONFIDENCIAL], [BORRAD.], [ORIGINAL] o [COPIAR]. Puede elegir entre varias marcas de agua predefinidas o crear marcas de agua personalizadas propias.

Las marcas de agua son sólo texto.

Impresión de una marca de agua

- 1** Abra el menú de la ficha [Efecto].
- 2** Seleccione la marca de agua que desea imprimir en el cuadro [Marca de agua].



Nota

Puede crear una marca de agua nueva si no desea aplicar ninguna de las existentes en este cuadro.

📖 P.103 "Creación o edición de marcas de agua"

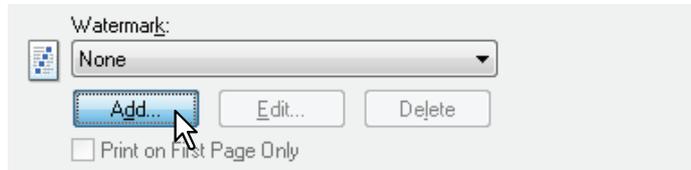
- 3** Si desea imprimir la marca de agua solo en la primera página, active la casilla [Imprimir sólo en primera página].



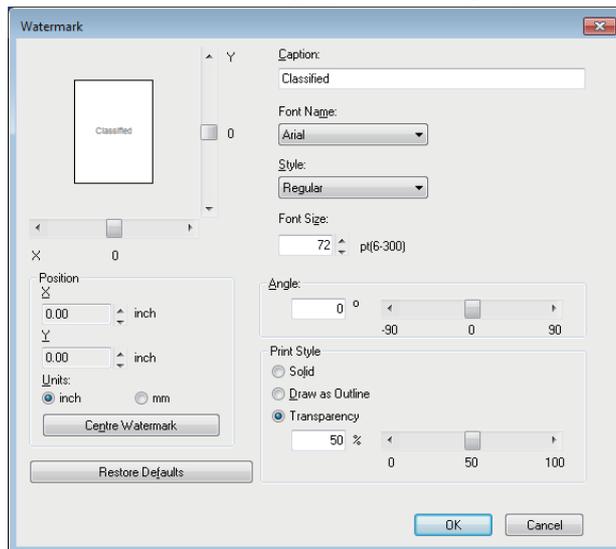
- 4** Configure el resto de las opciones de impresión que necesite y haga clic en [Aceptar].
- 5** Haga clic en [Aceptar] o en [Imprimir] para enviar el trabajo de impresión.

Creación o edición de marcas de agua

- 1 Para crear una marca de agua nueva, haga clic en [Añadir] o, si lo que desea es editar una marca de agua, selecciónela y haga clic en [Editar].



Aparece el cuadro de diálogo [Marca de agua].



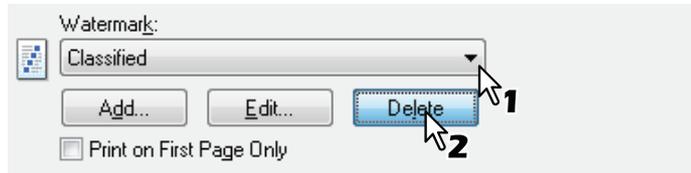
- 2 Introduzca el texto de la marca de agua en el cuadro [Título].
Puede introducir hasta 63 caracteres en el cuadro [Título]. Sin embargo, si se introducen demasiados caracteres, es posible que la marca de agua no se imprima correctamente.
- 3 Seleccione la fuente para la marca de agua en el cuadro [Nombre de fuente].
- 4 Seleccione el estilo de la fuente de la marca de agua en el cuadro [Estilo].
- 5 Introduzca el tamaño de la fuente en el cuadro [Tam. Fuente].
Puede introducir un número entero entre 6 y 300 puntos en unidades de 1 punto.
- 6 Para girar la marca de agua, introduzca los grados en el cuadro [Ángulo].
 - Puede introducir valores desde -90 grados hasta 90 grados en unidades de 1 grado en el cuadro [Ángulo].
 - También puede establecer el ángulo mediante la barra de desplazamiento.
- 7 Seleccione cómo desea que se imprima la marca de agua: [Sólido], [Dibujar como esquema] y [Transparencia].
Sólido: Imprime una marca de agua de tipo relleno.
Dibujar como esquema: Imprime una marca de agua cuyo texto sólo está contorneado.
Transparencia: Imprime una marca de agua transparente. Establezca el grado de transparencia entre 0 y 100%, en incrementos de un 1%. También es posible establecer el grado de transparencia mediante la barra de desplazamiento.
- 8 Introduzca los valores X e Y o utilice la barra de desplazamiento para ajustar la posición de la marca de agua.
 - Puede ajustar la posición horizontalmente con "X" y verticalmente con "Y".
 - Puede seleccionar la unidad: [pulgadas] o [mm].
 - Haga clic en [Marca de agua central] para situar el texto de la marca de agua en el centro horizontal y verticalmente.
- 9 Para guardar la configuración de la marca de agua, haga clic en [Aceptar].

Eliminación de marcas de agua

Nota

Es posible eliminar las marcas de agua predeterminadas. Sin embargo, no se pueden restablecer haciendo clic en [Restablecer valores iniciales].

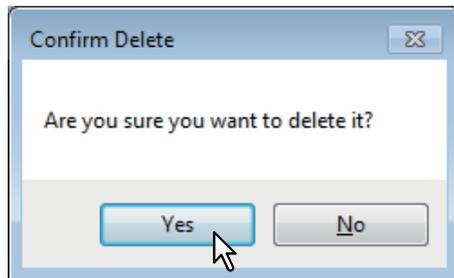
1 Seleccione la marca de agua que desea eliminar en el cuadro [Marca de agua].



2 Haga clic en [Eliminar].

Aparece el cuadro de diálogo [Confirmar eliminación].

3 Haga clic en [Sí].



FUNCIONES DE ESCANEADO

Escaneado desde una aplicación	106
Procedimiento de escaneado	106
Configuración de las opciones de escaneado	108
Opciones de escaneado	108
Uso de la función Easy Set	110
Escaneado desde e-STUDIO Scan Editor	112
Funciones de e-STUDIO Scan Editor	112
Ventana de la aplicación	112
Ventana de archivo para las imágenes escaneadas	116
Configuración de las preferencias	119
Escaneado en memoria USB	123
Procedimiento de escaneado en memoria USB	123
Configuración de escaneado	126
Selección del modo de color	126
Selección de la resolución	126
Escaneado de originales a 2 caras	127
Selección del tamaño del original	127
Escaneado de originales de distinto tamaño a la vez	128
Selección de la orientación	129
Selección del porcentaje de compresión	129
Eliminación de las hojas en blanco	130
Ajuste de la exposición	130
Continuación del escaneado	131
Introducción de caracteres	131
Velocidad de escaneado	133
Uso de plantillas (escaneado)	134
Registro de plantillas	134
Recuperación de una plantilla	135

Escaneado desde una aplicación

Este equipo admite el escaneado desde aplicaciones compatibles con TWAIN. TWAIN es el estándar que vincula aplicaciones y escáneres que adquieren imágenes. Para obtener asistencia técnica sobre TWAIN, consulte el manual de la aplicación.

Sugerencia

Puede utilizar la herramienta e-STUDIO Scan Editor que se incluye con el equipo. Esta herramienta le ayuda a escanear y editar imágenes. Para obtener más información, consulte la siguiente página:

📖 P.112 "Escaneado desde e-STUDIO Scan Editor"

Antes de empezar a escanear con este equipo, asegúrese de que ha instalado el controlador de escáner. Para obtener información, consulte la **Guía de instalación del Software**.

Nota

El tamaño de original predeterminado depende del sistema de medición empleado en Windows: A4 para el sistema métrico o LT para América del Norte. Puede cambiar la configuración predeterminada solo antes de la primera ejecución después de la instalación. Para obtener información sobre el sistema de medición, consulte la Ayuda de Windows.

📖 P.106 "Procedimiento de escaneado"

■ Procedimiento de escaneado

Siga los pasos que se indican a continuación para escanear el original. A continuación se describen las operaciones generales de escaneado que son comunes a las aplicaciones compatibles con TWAIN.

1 Coloque los originales.

📖 P.35 "Colocación de originales en el cristal de originales"

📖 P.36 "Colocación de los originales en el alimentador automático de documentos inverso"

2 Ejecute la aplicación compatible con TWAIN y seleccione el comando de adquisición de imágenes.

Normalmente, el comando para ejecutar el escaneado o la adquisición de imágenes con la selección de este equipo se halla en el menú [Archivo]. La ubicación del comando y el método de seleccionar el escáner varían según la aplicación. Consulte el manual de la aplicación.

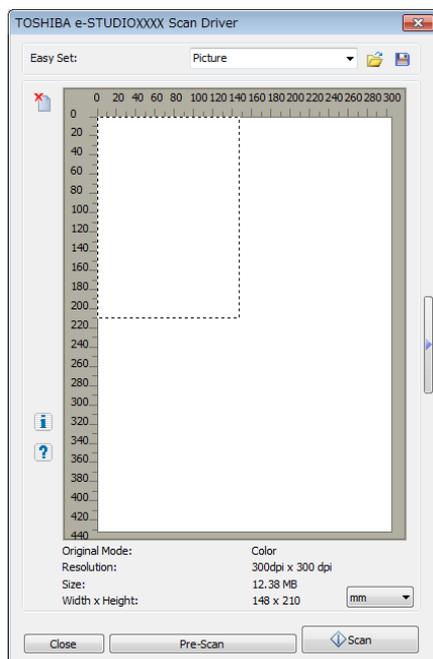
3 Establezca la configuración de escaneado.

- Puede configurar varias opciones para escanear la imagen original.

📖 P.108 "Opciones de escaneado"

- Asimismo, puede utilizar la función Easy Set para configurar las opciones de escaneado.

📖 P.110 "Uso de la función Easy Set"



4 Haga clic en [Preescanear] para obtener una vista previa del original.

Si no le satisface la imagen de vista previa, cambie la configuración de escaneado y vuelva a obtener la vista previa de la imagen.

5 Haga clic en [Escanear] para escanear el original.

Durante el escaneado, puede detener el proceso si pulsa [CANCEL].

Nota

Cuando aparezca la pantalla de autenticación, introduzca el código de departamento que se necesita para iniciar sesión en este equipo. Para obtener más información, pregunte al administrador.

6 Guarde la imagen escaneada en la aplicación.

El comando Guardar varía según la aplicación. Normalmente, se debe ejecutar el comando Guardar o Guardar como que se encuentra en el menú Archivo. Si es necesario, modifique la imagen escaneada con los distintos comandos gráficos que hay disponibles en la aplicación.

Configuración de las opciones de escaneado

Puede configurar varias opciones que afectan al estado de escaneado. Además, puede guardar diferentes conjuntos de opciones en archivos y llamar a uno de ellos para facilitar el uso frecuente de los mismos.

📖 P.108 "Opciones de escaneado"

📖 P.110 "Uso de la función Easy Set"

■ Opciones de escaneado

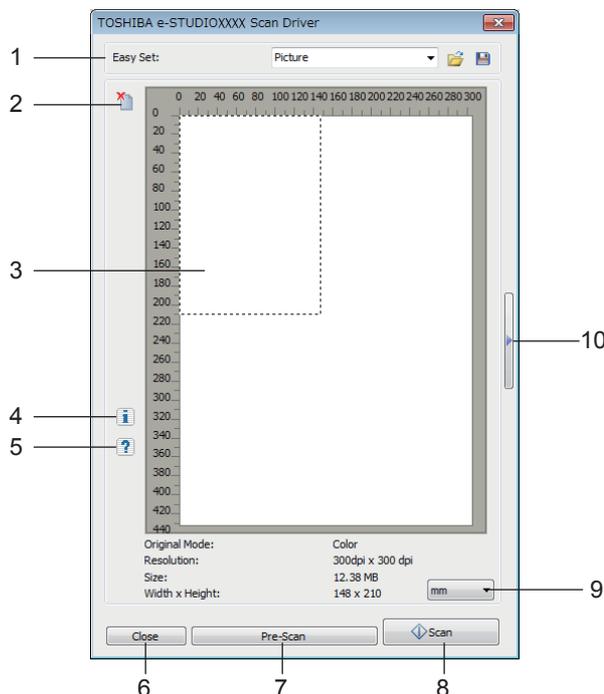
La operación de escaneado dispone de cuadros de diálogo básicos y avanzados.

📖 P.108 "Cuadro de diálogo de escaneado básico"

📖 P.109 "Cuadro de diálogo de escaneado avanzado"

□ Cuadro de diálogo de escaneado básico

Al ejecutar el comando de adquisición de imágenes, aparece el siguiente cuadro de diálogo de escaneado básico.



1) Easy Set

Se pueden guardar las opciones de escaneado.

📖 P.110 "Uso de la función Easy Set"

2)

Borra la imagen de vista previa.

3) Pantalla de vista previa

Aparece la imagen previamente escaneada. La línea de puntos indica el área de escaneado o el tamaño del original. La información de la imagen aparece debajo de la pantalla de vista previa.

4)

Muestra la información de versión del controlador de escáner.

5)

Muestra la información de ayuda del controlador de escáner.

6) [Cerrar]

Sale de la operación de escaneado.

7) [Preescanear]

Preescanea el original.

8) [Escanear]

Escanea el original.

9) Unidad de medición

Seleccione [pulg.], [mm] o [Pixel(es)] para cambiar la unidad de medición.

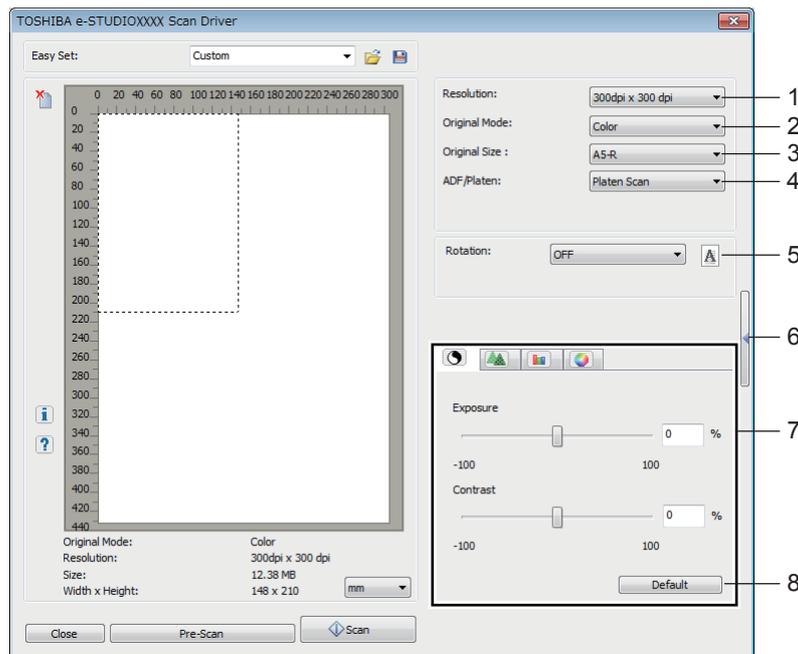
10)

Abre el cuadro de diálogo de escaneo avanzado.

 P.109 "Cuadro de diálogo de escaneo avanzado"

Cuadro de diálogo de escaneo avanzado

Puede hacer clic en el triángulo que hay en el lado derecho del cuadro de diálogo de escaneo básico para establecer la configuración de escaneo. La configuración predeterminada aparece subrayada.



1) Resolución

Configura la resolución horizontal y vertical como puntos por pulgadas: 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, **300 x 300 ppp**, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

2) Modo original

Configura el modo original para ajustar la imagen original como solo texto o una mezcla de texto y fotos: **Texto**, Texto/Foto, Gris o Color.

3) Tamaño del original

Configura el tamaño del documento original o el área de escaneo.

Seleccione el tamaño del original en la lista desplegable.

Los elementos mostrados varían según las opciones instaladas y los destinos.

Sugerencias

- Cuando se selecciona [600 x 600 ppp] como [Resolución] y [Color] como [Modo de original], solo se puede seleccionar [A5-R] o [ST-R].
- Cuando se selecciona [400 x 400 ppp] como [Resolución] y [Color] como [Modo de original], no se puede seleccionar papel con un tamaño mayor de [A4] o [LT].

4) ADF/Pantalla

Selecciona el equipo en el que están colocados los originales: **Pantalla Escáner**, Escáner ADF o Escáner doble cara.

Los elementos mostrados varían según las opciones instaladas y los destinos.

5) Rotación

Gira la imagen a la derecha 90 grados, a la izquierda 90 grados o 180 grados. Esta opción se aplica a la imagen que se va a escanear, no a la imagen de vista previa: **DESACTIVADO**, 90 a la derecha, 90 a la izquierda o 180.

6) 

Cierra el cuadro de diálogo de escaneado avanzado y vuelve al de escaneado básico.

 P.108 "Cuadro de diálogo de escaneado básico"

7) Ficha [Ajustes Mejorados]

-  **Exposición/Contraste**
Ajusta la exposición y el contraste de la imagen con la barra de desplazamiento o editando el campo: de -100 (más claro) a 100% (más oscuro).
[Contraste] solo está disponible cuando se selecciona [Gris] o [Color] en [Modo original].
-  **Nitidez**
Ajusta la nitidez de la imagen con la barra de desplazamiento o editando el campo: de -2 (menos nítido) a 3% (más nítido).
[Nitidez] solo está disponible cuando se selecciona [Gris] o [Color] en [Modo original].
-  **Ajuste RGB**
Ajusta los valores RGB de la imagen con la barra de desplazamiento o editando el campo: de -100 a 100%.
[Ajuste RGB] solo está disponible cuando se selecciona [Color] en [Modo original].
-  **Saturación**
Ajusta la saturación de la imagen con la barra de desplazamiento o editando el campo: de -100 a 100%.
[Saturación] solo está disponible cuando se selecciona [Color] en [Modo original].

8) Predeterminado

Restablece toda la configuración predeterminada.

■ Uso de la función Easy Set

Cuando haya establecido la configuración de escaneado, puede guardarla como un archivo de Easy Set. Este archivo le permitirá cargar un lote específico de opciones de configuración sin cambiar la configuración de escaneado cada vez que lo necesite.

 P.110 "Guardar el archivo de Easy Set"

 P.110 "Uso del archivo de Easy Set"

 P.111 "Eliminación de archivos de Easy Set"

□ Guardar el archivo de Easy Set

Puede guardar varios archivos de Easy Set.

- 1 **Abra el cuadro de diálogo de escaneado avanzado desde la aplicación.**
 P.106 "Procedimiento de escaneado"
- 2 **Establezca la configuración de escaneado que desee.**
 P.108 "Opciones de escaneado"
- 3 **Haga clic en  junto al menú Easy Set.**
- 4 **Introduzca un nombre de archivo, seleccione una carpeta donde guardar el archivo y después haga clic en [Guardar].**

□ Uso del archivo de Easy Set

- 1 **Seleccione el archivo de Easy Set predefinido o haga clic en  junto al menú Easy Set para seleccionar el archivo de Easy Set.**
 - Hay disponibles los dos archivos predefinidos siguientes.

Archivo predefinido	Resolución	Modo de original	Opciones de escaneado
Imagen	150 x 150 ppp	Texto/Foto	Configuración predeterminada
Texto	600 x 600 ppp	Texto	

- Cuando aparezca el cuadro de diálogo Abrir, seleccione la carpeta, después el archivo de Easy Set que desee y, por último, haga clic en [Abrir].

- 2 **Haga clic en [Preescanear].**

□ Eliminación de archivos de Easy Set

Puede eliminar los archivos de Easy Set de la misma forma que los archivos normales. Busque la carpeta donde guardó el archivo de Easy Set, haga clic con el botón derecho en el archivo y después haga clic en [Eliminar] en el menú. Haga clic en [Sí] para eliminar el archivo. Si está trabajando en la ventana de vista previa, haga clic en el icono de carpeta junto al menú Easy Set para que pueda eliminar el archivo del mismo modo. Después de eliminar el archivo, haga clic en [CANCELAR] para cerrar el cuadro de diálogo.

Escaneado desde e-STUDIO Scan Editor

e-STUDIO Scan Editor es una herramienta para escanear imágenes con el equipo y editarlas en Windows. Desde esta aplicación, puede usar el controlador de escáner para escanear las imágenes. Si ha seguido los pasos estándar para instalar el software como un controlador de impresora para el equipo, ya tendrá instalada esta aplicación. A continuación se describen las funciones de e-STUDIO Scan Editor.

Para obtener más información sobre el procedimiento de escaneado, consulte la siguiente página.

 P.106 "Procedimiento de escaneado"

■ Funciones de e-STUDIO Scan Editor

e-STUDIO Scan Editor tiene las siguientes funciones:

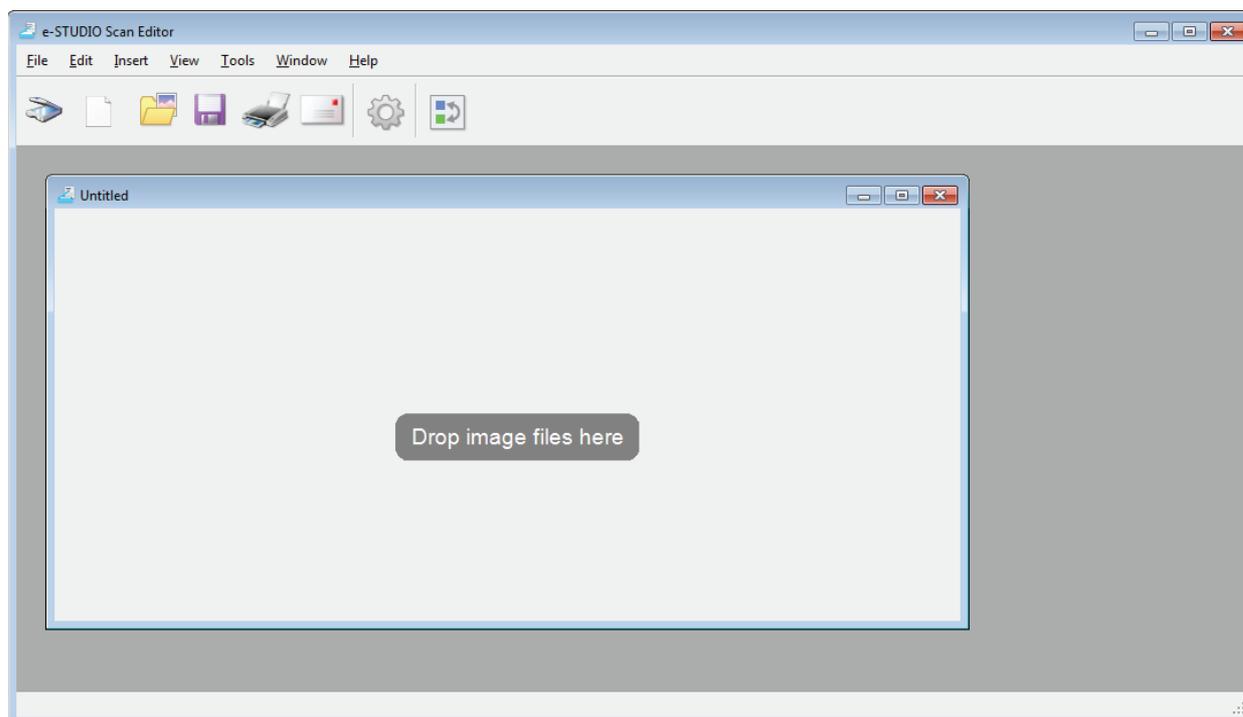
- Escanear una imagen y guardarla en formato PDF, TIFF o JPEG.
- Escanear dos o más imágenes y guardarlas en formato PDF o TIFF.
- Insertar imágenes en una ventana de archivo, que se guardan en formato JPEG, BMP, TIFF, PNG o PDF.
- Organizar las imágenes en una ventana de archivo.
- Editar las imágenes simplemente dentro de la aplicación o abrir otra aplicación para editarlas.
- Abrir la aplicación de correo electrónico disponible de forma estándar en Windows y adjuntar un archivo de imagen a un mensaje de correo electrónico.

■ Ventana de la aplicación

Puede iniciar e-STUDIO Scan Editor desde el menú [Inicio] de Windows. La siguiente ventana de aplicación se abre y una ventana de archivo muestra miniaturas o imágenes escaneadas. También puede insertar archivos de imagen desde una carpeta mediante arrastrar y soltar. Seleccione comandos desde la barra de menús o haga clic en el icono de la barra de herramientas para usar esta aplicación.

 P.113 "Barra de menús"

 P.115 "Barra de herramientas"



☐ Barra de menús

En la barra de menús que se encuentra en la parte superior de la ventana de la aplicación hay disponibles los siguientes menús. Puede seleccionar comandos de los menús.

- 📖 P.113 "Menú [Archivo]"
- 📖 P.114 "Menú [Editar]"
- 📖 P.114 "Menú [Insertar]"
- 📖 P.114 "Menú [Ver]"
- 📖 P.114 "Menú [Herramientas]"
- 📖 P.114 "Menú [Ventana]"
- 📖 P.115 "Menú [Ayuda]"



Menú [Archivo]

Puede seleccionar comandos para gestionar los archivos.

- **Nuevo**
Abre una nueva ventana de archivo.
- **Abrir**
Abre archivos guardados con esta aplicación o archivos guardados en formato JPEG, BMP, TIFF, PNG o PDF.
- **Cerrar**
Cierra la ventana de archivo seleccionada.
- **Guardar**
Guarda un archivo. Al guardar un archivo por primera vez, puede asignarle un nombre y guardarlo en cualquier carpeta. Puede guardar una imagen individual en formato PDF, TIFF o JPEG y 2 o más imágenes en formato PDF o TIFF.
- **Guardar como**
Guarda el archivo seleccionado con otro nombre. Puede guardar una imagen individual en formato PDF, TIFF o JPEG y 2 o más imágenes en formato PDF o TIFF.
- **Enviar**
Abre la aplicación de correo electrónico disponible de forma estándar en Windows y adjunta el archivo seleccionado a un mensaje de correo electrónico. Puede seleccionar el formato (TIFF o PDF) del archivo adjunto en [Enviar] en el cuadro de diálogo [Preferencias].
📖 P.121 "Enviar"
- **Imprimir**
Imprime imágenes de la ventana del archivo seleccionado.
- **Seleccionar escáner**
Selecciona el escáner (origen/controlador TWAIN) del equipo. Cuando se abre un cuadro de diálogo, puede seleccionar un origen TWAIN en la lista.

Sugerencias

- El origen TWAIN correcto se ha seleccionado en la instalación. En la mayoría de los casos, no tiene que volver a seleccionar el escáner.
- Si se han instalado uno o más orígenes TWAIN, asegúrese de seleccionar el origen TWAIN correcto para el equipo.
- Puede configurar las preferencias del origen TWAIN en [Escáner] en el cuadro de diálogo [Preferencias].
📖 P.120 "Escáner"
- **Adquirir**
Abre el controlador de escáner para escanear imágenes. Las imágenes escaneadas se muestran como miniaturas en una ventana de archivo.
📖 P.108 "Configuración de las opciones de escaneado"
- **Salir**
Cierra la aplicación.

Menú [Editar]

Puede seleccionar comandos comunes para gestionar las imágenes.

- **Deshacer**
Deshace la última acción de eliminación.
- **Cortar**
Corta la imagen seleccionada.
- **Copiar**
Copia la imagen seleccionada.
- **Pegar**
Pega la imagen cortada o copiada en cualquier posición.
- **Eliminar páginas**
Elimina la imagen seleccionada.
- **Seleccionar todo**
Selecciona todas las imágenes en una ventana de archivo.

Menú [Insertar]

Puede seleccionar comandos para insertar imágenes en una ventana de archivo.

- **Insertar**
Inserta imágenes después de la imagen seleccionada o la última imagen y se guardan en formato JPEG, BMP, TIFF, PNG o PDF.
- **Imagen escaneada**
Escanea imágenes y las inserta después de la imagen seleccionada o la última imagen. Puede escanear imágenes desde el controlador de escáner.
 P.108 "Configuración de las opciones de escaneo"

Menú [Ver]

Puede seleccionar comandos para mostrar u ocultar la barra de herramientas y la barra de estado.

- **Barra de herramientas**
Muestra u oculta la barra de herramientas en la parte superior de la ventana de la aplicación. Puede activar o desactivar la barra de herramientas haciendo clic en el comando para poner o quitar una marca de verificación.
 P.115 "Barra de herramientas"
- **Barra de estado**
Muestra u oculta la barra de estado en la parte inferior de la ventana de la aplicación. Puede activar o desactivar la barra de herramientas haciendo clic en el comando para poner o quitar una marca de verificación.

Menú [Herramientas]

Puede seleccionar comandos para abrir el cuadro de diálogo donde puede organizar las imágenes en una ventana de archivo, o bien, puede configurar las preferencias de esta aplicación.

- **Organizar páginas**
Abre el cuadro de diálogo [Organizar páginas] para organizar las imágenes en una ventana de archivo.
 P.118 "Organización de las imágenes"
- **Preferencias**
Abre el cuadro de diálogo [Preferencias] para configurar las preferencias de esta aplicación.
 P.119 "Configuración de las preferencias"

Menú [Ventana]

Puede organizar las ventanas de archivos en la ventana de la aplicación.

- **Cascada**
Organiza las ventanas de archivos en cascada.
- **Vertical**
Organiza las ventanas de archivos verticalmente.
- **Horizontal**
Organiza las ventanas de archivos horizontalmente.
- **Cerrar todo**
Cierra todas las ventanas de archivos.
- **Organizar iconos**
Minimiza y organiza los iconos de las ventanas de archivos.

Menú [Ayuda]

Puede seleccionar comandos para mostrar la ayuda o la ventana de información de esta aplicación.

- **Contenido**
Abre la ventana de ayuda de esta aplicación.
- **Acerca de**
Abre la ventana de información de esta aplicación.

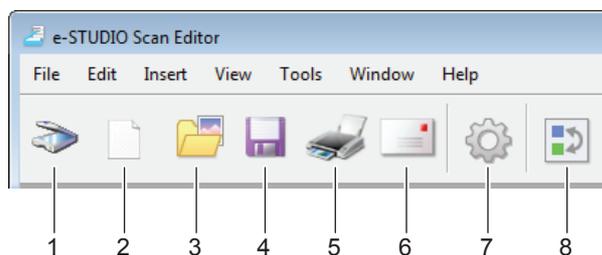
□ Barra de herramientas

En la barra de herramientas que se encuentra debajo de la barra de menús en la parte superior de la ventana de la aplicación hay disponibles los siguientes iconos de herramientas.

Sugerencia

Puede mostrar u ocultar la barra de herramientas con la opción [Barra de herramientas] del menú [Ver].

📖 P.114 "Menú [Ver]"



1) **Adquirir**

Escanea imágenes. Al hacer clic en este icono, la aplicación inicia el escaneo de forma inmediata o abre el controlador de escáner. Puede configurar la acción en [Escáner] en el cuadro de diálogo [Preferencias].

📖 P.108 "Configuración de las opciones de escaneo"

📖 P.120 "Escáner"

2) **Nuevo**

Abre una nueva ventana de archivo.

3) **Abrir**

Abre archivos guardados con esta aplicación o archivos guardados en formato JPEG, BMP, TIFF, PNG o PDF.

4) **Guardar**

Guarda un archivo. Al guardar un archivo por primera vez, puede asignarle un nombre y guardarlo en cualquier carpeta. Puede guardar una imagen individual en formato PDF, TIFF o JPEG y 2 o más imágenes en formato PDF o TIFF.

5) **Imprimir**

Imprime imágenes de la ventana del archivo seleccionado. Al hacer clic en este icono, la aplicación inicia la impresión de forma inmediata o abre el cuadro de diálogo de impresión. Puede configurar la acción en [Impresión] en el cuadro de diálogo [Preferencias].

📖 P.119 "Impresión"

6) **Enviar**

Adjunta el archivo seleccionado a un mensaje de correo electrónico. Puede seleccionar el formato (TIFF o PDF) del archivo adjunto en [Enviar] en el cuadro de diálogo [Preferencias].

📖 P.121 "Enviar"

7) **Preferencias**

Abre el cuadro de diálogo [Preferencias] para configurar las preferencias de esta aplicación.

📖 P.119 "Configuración de las preferencias"

8) Organizar páginas

Abre el cuadro de diálogo [Organizar páginas] para organizar las imágenes en una ventana de archivo.
 P.118 "Organización de las imágenes"

■ Ventana de archivo para las imágenes escaneadas

Una imagen escaneada aparece como una miniatura en una ventana de archivo. Cuando se escanean dos o más imágenes, todas ellas aparecen en una sola ventana de archivo. Puede seleccionar una miniatura y seleccionar comandos en el menú contextual, editar imágenes y organizarlas en la ventana de archivo.

-  P.116 "Menú contextual"
-  P.117 "Edición de una imagen"
-  P.118 "Organización de las imágenes"

□ Menú contextual

Al hacer clic con el botón derecho del ratón en una miniatura, aparece el menú contextual que le permite seleccionar los siguientes comandos en el menú.

- **Cortar, Copia, Pegar, Eliminar**

Corta, copia y pega una imagen. Al hacer clic con el botón derecho del ratón en una miniatura y seleccionar [Cortar] o [Copia] en el menú, puede cortar o copiar la imagen seleccionada y después seleccionar [Pegar] para pegarla en cualquier ubicación. Al hacer clic con el botón derecho del ratón en una miniatura y seleccionar [Eliminar] en el menú, puede eliminar la imagen seleccionada.

- **Insertar archivo**

Abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar un archivo de imagen que insertar en la ventana del archivo actual. Puede insertar imágenes guardadas en formato JPEG, BMP, TIFF, PNG o PDF.

Sugerencias

- Puede mover los archivos de imagen para insertarlos en una ventana de archivo mediante arrastrar y colocar.
- Puede insertar una imagen también si selecciona [Insertar] en el menú [Insertar] en la barra de menús.

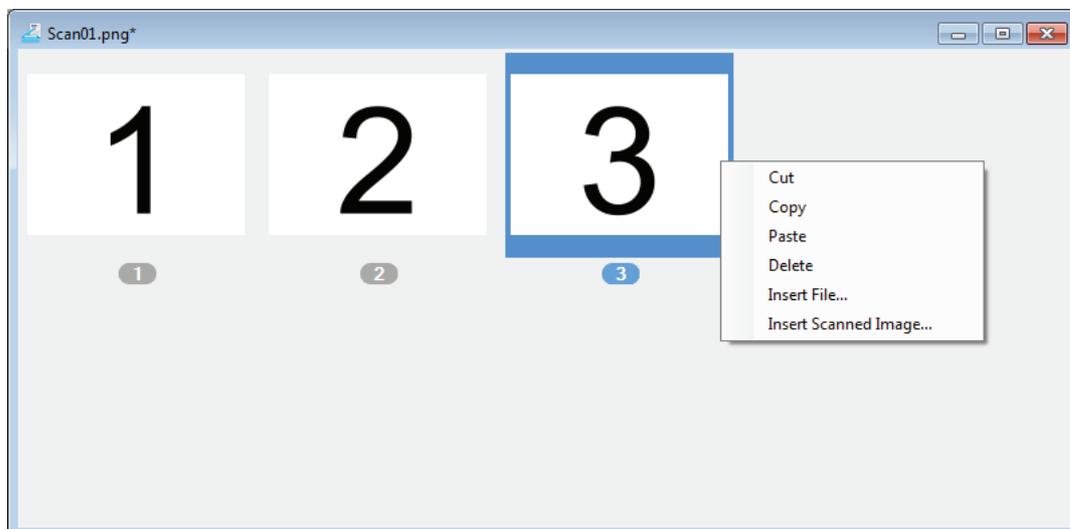
- **Insertar imagen escaneada**

Escanea imágenes y las inserta en la ventana de archivo actual. Al seleccionar [Insertar imagen escaneada], la aplicación inicia el escaneado de forma inmediata o abre el controlador de escáner. Puede configurar la acción en [Escáner] en el cuadro de diálogo [Preferencias].

-  P.108 "Configuración de las opciones de escaneado"
-  P.120 "Escáner"

Sugerencia

Puede escanear e insertar imágenes también si selecciona [Imagen escaneada] en el menú [Insertar] en la barra de menús.



□ Edición de una imagen

Al hacer doble clic en una miniatura, se abre una ventana de edición. Puede editar la imagen usando los siguientes iconos en la parte inferior de la ventana de edición. Haga clic en el icono [Página anterior], en el icono [Página siguiente] o en el botón [Cerrar] para guardar la imagen editada.



- 1)  **Página anterior**
Muestra la imagen anterior de una ventana de archivo.
- 2)  **Siguiente página**
Muestra la siguiente imagen de una ventana de archivo.
- 3)  **Girar 90 grados a la derecha**
Gira una imagen 90 grados a la derecha.
- 4)  **Girar 90 grados a la izquierda**
Gira una imagen 90 grados a la izquierda.
- 5)  **Inclinar / torcer**
Inclina una imagen torcida. Puede seleccionar la acción para confirmar la operación o para ejecutarla sin confirmación en [Opciones del editor] en el cuadro de diálogo [Preferencias].
 P.122 "Opciones del editor"
- 6)  **Dar de vuelta**
Voltea una imagen de arriba a abajo.
- 7)  **Espejo**
Invierte una imagen horizontalmente.

8)  **Acercar zoom**

Acerca el zoom sobre una imagen.

9)  **Alejar zoom**

Aleja el zoom de una imagen.

10)  **Ajustar al ancho**

Ajusta una imagen al ancho de la ventana.

11)  **Autoajustar**

Ajusta una imagen dentro de la ventana.

12)  **Editar página**

Abre una imagen en otra aplicación para editarla. Puede seleccionar la aplicación en [Opciones del editor] en el cuadro de diálogo [Preferencias].

 P.122 "Opciones del editor"

Sugerencia

De forma predeterminada, puede abrir las imágenes en "Paint" que es una aplicación estándar de Windows.

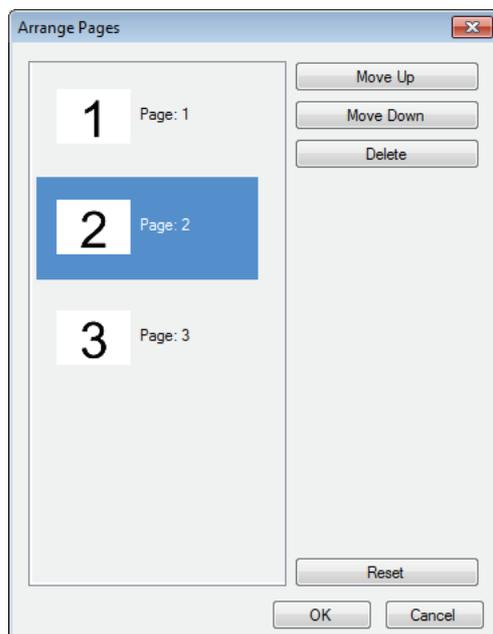
13)  **Eliminar página**

Elimina la imagen actual.

□ Organización de las imágenes

Puede organizar las imágenes de dos formas:

- Mueva una miniatura a cualquier posición en una ventana de archivo mediante arrastrar y colocar.
- Seleccione una ventana de archivo y después [Organizar páginas] en el menú [Herramientas]. Aparece el cuadro de diálogo [Organizar páginas] donde puede organizar las imágenes como se indica a continuación:
 - Seleccione una imagen y haga clic en [Subir] para moverla a la posición anterior.
 - Seleccione una imagen y haga clic en [Bajar] para moverla a la posición siguiente.
 - Seleccione una imagen y haga clic en [Eliminar] para eliminarla.
 - Haga clic en [Restablecer] para cancelar la operación que ha realizado en este cuadro de diálogo.
 - Haga clic en [Aceptar] para completar la operación de arriba y cerrar este cuadro de diálogo.
 - Haga clic en [Cancelar] para cancelar la operación de arriba y cerrar este cuadro de diálogo.



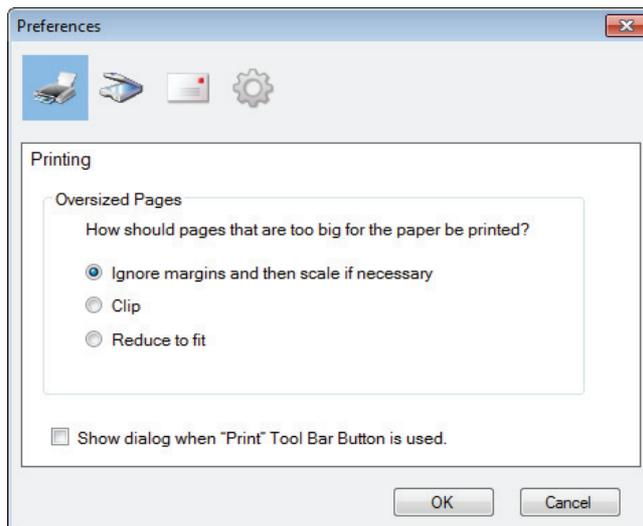
■ Configuración de las preferencias

Puede configurar las preferencias para usar las funciones básicas de e-STUDIO Scan Editor. Seleccione [Preferencias] en el menú [Herramientas] o haga clic en el icono [Preferencias] en la barra de herramientas para abrir el cuadro de diálogo [Preferencias]. Haga clic en los iconos en la parte superior del cuadro de diálogo para configurar las siguientes funciones.

- 📖 P.119 "Impresión"
- 📖 P.120 "Escáner"
- 📖 P.121 "Enviar"
- 📖 P.122 "Opciones del editor"

□ Impresión

Puede configurar las siguientes funciones de impresión en [Impresión].



- **Páginas de tamaño excesivo**

Seleccione una de las siguientes opciones para imprimir páginas que son demasiado grandes para el papel.

- **Omitir márgenes y ajustar si es necesario**

Omite los márgenes alrededor de una imagen y ajusta la imagen para que entre en el papel si es necesario.

- **Recortar**

Recorta una imagen para imprimirla en el papel.

- **Reducir para ajustar**

Reduce una imagen para imprimirla en el papel.

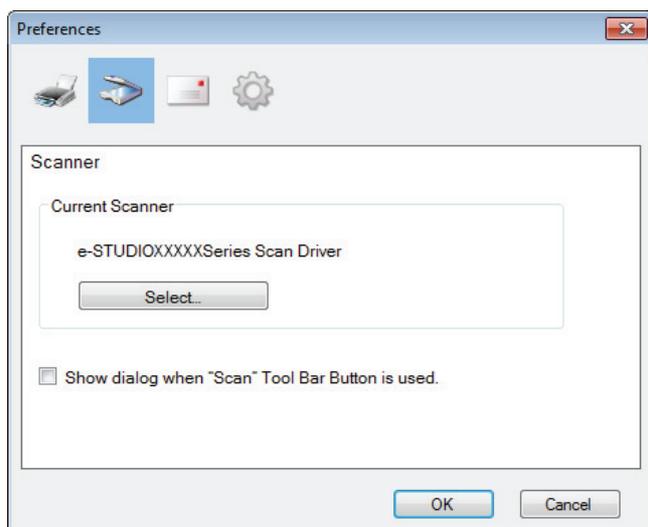
- **Muestra el cuadro de diálogo cuando se usa el botón "Imprimir" de la barra de herramientas.**

Configura la acción que realizar cuando se hace clic en el icono [Imprimir] de la barra de herramientas.

Active la casilla para abrir el cuadro de diálogo de impresión. Haga clic para desactivar la casilla con el fin de iniciar la impresión inmediatamente sin abrir el cuadro de diálogo de impresión.

□ Escáner

Puede configurar las siguientes funciones de escaneado en [Escáner].



- **Escáner actual**

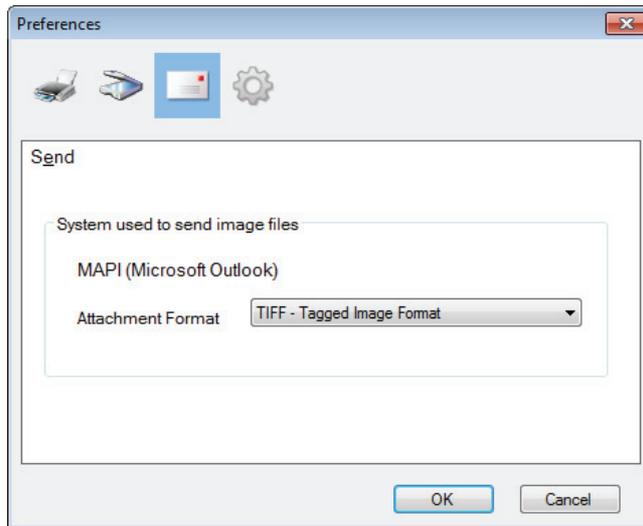
Muestra el escáner actual (origen/controlador TWAIN). Al hacer clic en [Seleccionar], se abre el cuadro de diálogo y puede seleccionar cualquier origen de la lista.

Sugerencias

- El origen TWAIN correcto se ha seleccionado en la instalación. En la mayoría de los casos, no tiene que volver a seleccionar el escáner.
 - Si se han instalado uno o más orígenes TWAIN, asegúrese de seleccionar el origen TWAIN correcto para el equipo.
 - También puede seleccionar un origen TWAIN con la opción [Seleccionar escáner] del menú [Archivo].
- **Muestra el cuadro de diálogo cuando se usa el botón "Adquirir" de la barra de herramientas.**
Configura la acción que realizar cuando se hace clic en el icono [Adquirir] de la barra de herramientas o cuando se selecciona [Insertar imagen escaneada] en el menú contextual. Active la casilla para abrir el controlador de escáner. Haga clic para desactivar la casilla con el fin de iniciar el escaneado inmediatamente sin abrir el controlador de escáner.

□ Enviar

Puede configurar las siguientes funciones de correo electrónico en [Enviar].



- **Sistema usado para enviar archivos de imagen**

Muestra una aplicación de correo electrónico. Al seleccionar [Enviar] en el menú [Archivo] o hacer clic en el icono [Enviar] de la barra de herramientas, puede adjuntar un archivo a un mensaje de correo electrónico y enviarlos con la aplicación seleccionada.

Sugerencia

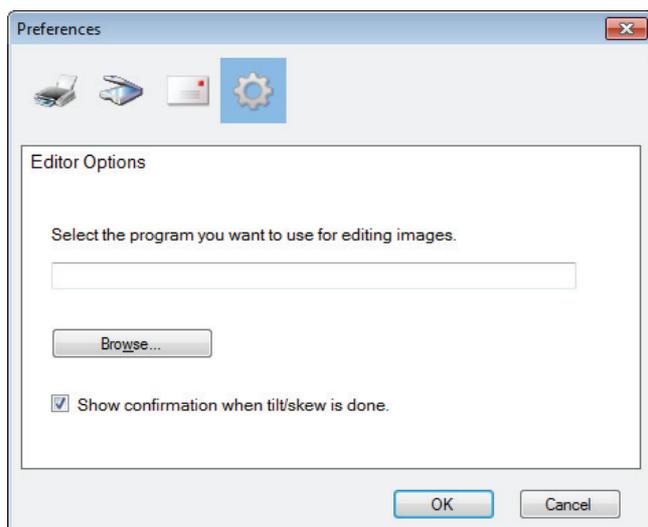
Aparece el nombre de la aplicación de correo electrónico que se ha configurado como programa predeterminado en Windows.

- **Formato de datos adjuntos**

Seleccione el formato TIFF o PDF del archivo que adjunta a un mensaje de correo electrónico.

❑ Opciones del editor

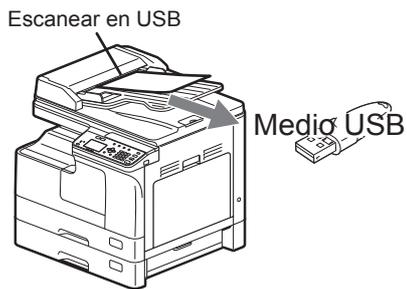
Puede configurar las siguientes funciones del editor en [Opciones del editor].



- **Seleccione el programa que desea utilizar para editar las imágenes.**
Muestra una aplicación para editar imágenes. Al hacer clic en [Examinar], se abre un cuadro de diálogo que le permite seleccionar la aplicación que va a usar para editar las imágenes. Si lo desea, puede escribir directamente la ruta de la aplicación. Al hacer clic en el icono [Editar página] en una ventana de edición, puede abrir y editar la imagen dentro de la aplicación seleccionada.
- **Mostrar confirmación al finalizar la acción de inclinar/torcer.**
Configura la acción que realizar cuando se hace clic en el icono [Inclinar/torcer] en una ventana de edición. Active la casilla para mostrar un mensaje de confirmación antes de inclinar o torcer una imagen. Haga clic para desactivar la casilla con el fin de inclinar o torcer la imagen inmediatamente sin confirmación.

Escaneado en memoria USB

La función de escaneo en USB permite guardar imágenes escaneadas como archivos PDF, TIFF o JPEG en un dispositivo de almacenamiento USB.



4

■ Procedimiento de escaneo en memoria USB

Nota

Los dispositivos de almacenamiento USB deben cumplir los requisitos indicados abajo. No obstante, es posible que algunos dispositivos de almacenamiento USB no se puedan utilizar con este equipo a pesar de cumplir los requisitos indicados.

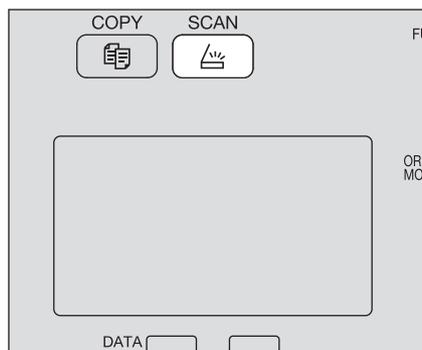
- Formato FAT16 o FAT32
- Una sola partición (no se admiten dispositivos de almacenamiento USB con varias particiones)

1 Coloque los originales.

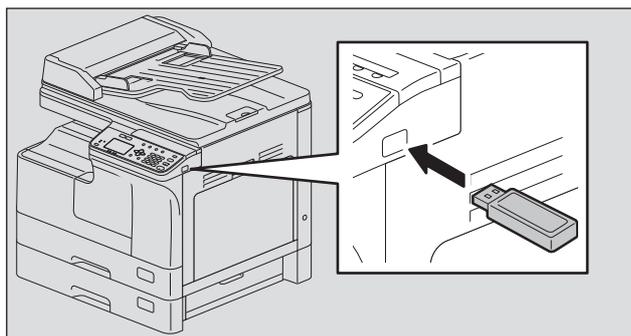
Sugerencias

- Para colocar los originales, consulte las páginas de abajo.
 P.35 "Copia de originales"
- Es posible escanear originales de tamaño A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R y FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R y COMP).

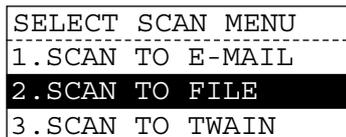
2 Pulse [SCAN].



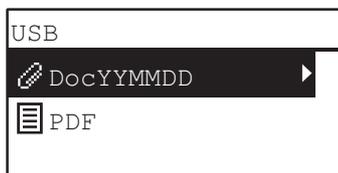
3 Para almacenar los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento USB, conecte el dispositivo al equipo y espere unos segundos.



4 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "USB" y, a continuación, pulse [OK].



5 Pulse \triangleright y defina la configuración de escaneado según sea necesario.



Sugerencia

A continuación se indican los ajustes disponibles en Escaneado en memoria USB:

Funciones de menú	Configuración		Descripción		
NOMBRE ARCHIVO (MÁX.128)	-		Se puede cambiar el nombre inicial de un archivo. 📖 P.131 "Introducción de caracteres"		
FORMATO DE ARCHIVO	PDF	MÚLTI.	Almacena los datos escaneados como un archivo PDF. Seleccione [MÚLTI.] para guardar varias páginas como un único archivo. Seleccione [INDIVIDUAL] para guardar varias páginas como un archivo individual distinto para cada página.		
		INDIVIDUAL			
	TIFF	MÚLTI.		Almacena los datos escaneados como un archivo TIFF. Seleccione [MÚLTI.] para guardar varias páginas como un único archivo. Seleccione [INDIVIDUAL] para guardar varias páginas como un archivo individual distinto para cada página.	
		INDIVIDUAL			
	JPEG				Almacena los datos escaneados como un archivo JPEG. Esta opción no está disponible si se selecciona "NEGRO" en la función "MODO DE COLOR".

Para realizar configuraciones ulteriores, consulte lo siguiente.

📖 P.139 "Lista del menú de escaneado"

6 Pulse [START].

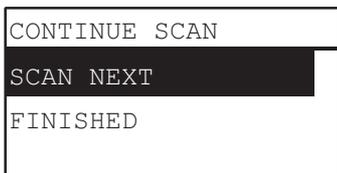
Nota

Cuando almacene los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento USB, no intente nunca quitar el dispositivo del equipo hasta que termine la transmisión de los datos. Quitarlo durante una transmisión puede dañar el dispositivo.

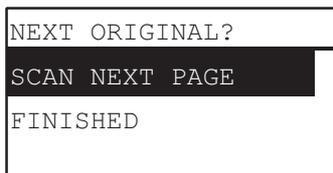
7 Si hay más originales, coloque los siguientes.

- Al colocar originales en el alimentador automático de documentos inverso (RADF), seleccione "ESCANEAR SIGUIENTE" con ∇ o \triangle y pulse [OK]. (Solo cuando la opción "ESCANEADO CONTINUO" está configurada como "ACTIVADO")
- Si coloca un original en el cristal de originales, seleccione "ESCANEAR SIG. PÁGINA" con ∇ o \triangle y pulse [OK].

Alimentador automático de documentos inverso (RADF)



Cristal de originales



Sugerencia

Repita el paso 7 hasta que haya terminado de escanear todos los originales.

8 Si no hay más originales, seleccione "FINALIZADO" con ∇ o \triangle . Pulse [OK] para almacenar los originales.

Nota

Si quedan originales en el alimentador automático de documentos inverso después de pulsar [FINALIZADO] en la pantalla ESCANEADO CONTINUO, quite todos los originales. Si los deja se podría producir un atasco de papel.

Configuración de escaneado

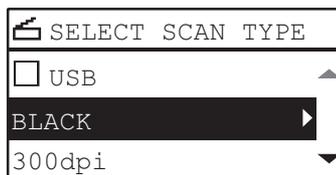
Puede establecer la configuración de escaneado en el menú de funciones de escaneado.

Sugerencia

Pulse [CANCEL] para salir de la configuración sin aplicar los cambios. También puede salir pulsando ◀ si está activado.

■ Selección del modo de color

Puede seleccionar el modo de color que mejor se ajuste al trabajo de escaneado.

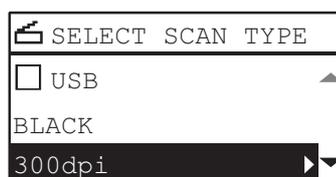


Funciones de menú	Configuración	Descripción
MODO DE COLOR	NEGRO	Imágenes en blanco y negro.
	ESCALA DE GRISES	Imágenes que contienen texto y fotografías. Se mejora la calidad de las fotografías.
	TODO COLOR	Imágenes en color.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▶.
- 3 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección de la resolución

Puede seleccionar la resolución.



Funciones de menú	Configuración
RESOLUCIÓN	600 ppp ^{*1}
	400 ppp ^{*2}
	300 ppp
	200 ppp
	150 ppp

*1 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", se puede seleccionar "600 ppp" solo para originales de tamaño A5-R o ST-R.

*2 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", no se puede seleccionar un tamaño de original mayor que A4 o LT.

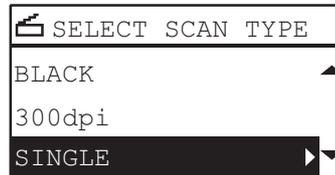
- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▶.
- 3 Pulse ▾ o △ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Escaneado de originales a 2 caras

La opción Escaneado a dos caras, le permite seleccionar si los originales se van a escanear por ambas caras.

Nota

Para escanear automáticamente originales a dos caras, es necesario usar el alimentador automático de documentos inverso.

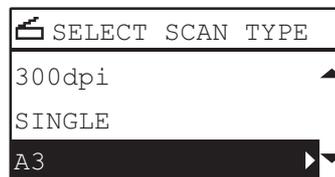


Funciones de menú	Configuración	Descripción
ESCANE.SIMPLEX /DUPLICATE	INDIVIDUAL	Escanea solo el anverso de los originales.
	DÚPLEX	Escanea ambas caras de los originales.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección del tamaño del original

Puede especificar el tamaño del original.



Funciones de menú	Configuración	Descripción
TAMAÑO ORIGINAL	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMPUTER, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R	Configura el tamaño de los originales.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Escaneado de originales de distinto tamaño a la vez

Cuando se mezclan originales de distinto tamaño y se colocan en el alimentador automático de documentos inverso, algunas combinaciones de tamaños no se pueden escanear de una pasada.

Las combinaciones de tamaños de originales que se pueden mezclar son las siguientes:

Fuera de América del Norte: A3 y A4 o B4 y B5

América del Norte: LD y LT o LG y LT-R

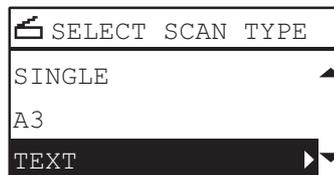


Funciones de menú	Configuración
ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección del modo de original

Puede seleccionar el modo de original para la calidad de imagen que mejor se ajuste a los originales.



Funciones de menú	Configuración	Descripción
MODO ORIGINAL	TEXTO	Combinación de texto y fotografías.
	TEXTO/FOTO	El escaneado se realiza con la calidad de imagen apropiada para el original con texto, ilustraciones finas y marca de agua.
	FOTO	Solo fotografías.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección de la orientación

Puede modificar la orientación de los datos escaneados. Seleccione el modo de rotación que desee.

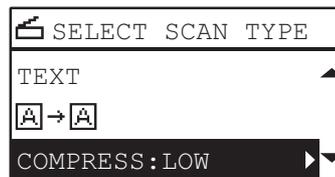


Funciones de menú	Configuración	Descripción
ROTACIÓN		Escanea los originales sin cambiar la orientación.
		Gira los datos escaneados 90 grados a la derecha.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Selección del porcentaje de compresión

Puede seleccionar el porcentaje de compresión para los datos de imagen escaneados. Por lo general, cuanto mayor es el porcentaje de compresión menor es la calidad de la imagen.



Nota

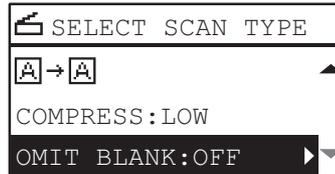
Esta función no está disponible si se selecciona "NEGRO" en la función "MODO DE COLOR".

Funciones de menú	Configuración	Descripción
COMPRESIÓN	BAJO	Aplica un porcentaje de compresión bajo y mejora la calidad de la imagen.
	MEDIA	Comprime los datos con un porcentaje de compresión medio y obtiene una calidad de imagen media.
	ALTO	Para un porcentaje de compresión alto. Esta opción es idónea cuando desea minimizar el tamaño de los datos en lugar de mejorar la calidad de la imagen.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Eliminación de las hojas en blanco

Si el original contiene páginas en blanco, puede quitarlas del trabajo de escaneo final.



Nota

Esta función solo está disponible si se selecciona "NEGRO" en la función "MODO DE COLOR".

Funciones de menú	Configuración
OMITIR PÁGINA EN BLANCO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

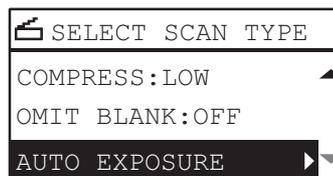
- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Ajuste de la exposición

Puede ajustar la densidad para hacer los escaneados más claros o más oscuros en nueve niveles, de -4 a +4. La configuración de densidad automática puede representar la imagen de escaneo con un estado de densidad intermedio.

Notas

- Esta función solo está disponible si se selecciona "ESCALA GRISES" en la función "MODO DE COLOR".
- "AUTO" solo está disponible cuando se selecciona "NEGRO" en la función "MODO DE COLOR" y cuando se selecciona "TEXTO" o "TEXTO/FOTO" en la función "MODO DE ORIGINAL".



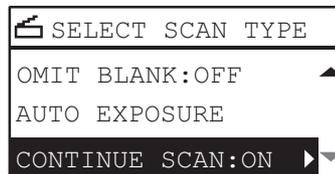
Funciones de menú	Configuración	Descripción
EXPOSICIÓN	AUTO	Ajusta la densidad automáticamente.
	Manual	Ajusta la densidad manualmente.

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse \triangleright .
- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar la opción de configuración.
- 4 Ajuste la densidad como se describe a continuación.
 Para "AUTO":
 Pulse [OK].
 Para Manual:

- 1) Pulse ▷ o ◁ para aumentar o reducir el nivel de densidad.
- 2) Pulse [OK].

■ Continuación del escaneado

Al escanear con el alimentador automático de documentos inverso (RADF), es posible seleccionar si se desea continuar con el escaneado de los siguientes originales después de haberse escaneado el último original colocado.



Funciones de menú	Configuración
ESCANEADO CONTINUO	DESACTIVADO
	ACTIVADO

- 1 Pulse [SCAN].
- 2 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración que aparece en la pantalla LCD y, a continuación, pulse ▷.
- 3 Pulse ▽ o △ para seleccionar la opción de configuración y, a continuación, pulse [OK].

■ Introducción de caracteres

La pantalla de introducción de caracteres sirve para introducir caracteres cuando configure e introduzca elementos.

Puede introducir lo siguiente:

Caracteres alfabéticos, números y símbolos.

Introduzca los caracteres con las teclas digitales y △, ▽, ▷ o ◁, después de cambiar el tipo de carácter con la tecla digital [*].

□ Cambio del modo de introducción

El tipo de carácter se muestra en la primera línea del mensaje que aparece en la pantalla de mensajes.

Configure el tipo de carácter que desea introducir pulsando la tecla digital [*].

El modo de introducción cambia del modo siguiente cada vez que se pulsa la tecla [*].

Caracteres alfabéticos<--> Números

□ Introducción de caracteres

Ejemplo: Para introducir "Chicago"

- 1 Pulse [*] para configurar el modo de introducción del alfabeto.

FILE NAME (MAX128)
—
☐☐ ☐☐: Aa

- 2 Pulse [2] varias veces para introducir "C".

FILE NAME (MAX128)
C
☐☐ ☐☐: Aa

3 Pulse \triangleright para desplazar el cursor a la derecha.

FILE NAME (MAX128)
C_
 : Aa

Sugerencia

Si desea introducir el carácter asignado a otra tecla digital, puede introducirlo sin desplazar el cursor a la derecha o pulsando \triangleright .

4 Del mismo modo, puede introducir los siguientes caracteres con las teclas digitales.

FILE NAME (MAX128)
Chicago
 : Aa

5 Después de haber introducido el último carácter, pulse [OK].

❑ Relación entre las teclas digitales y el carácter de introducción

El carácter introducido con cada tecla digital varía según el modo de introducción. La asignación de caracteres en el modo de introducción de caracteres es como se describe a continuación.

Caracteres introducidos en el modo de introducción de caracteres

Puede introducir los caracteres mostrados en la parte superior de las teclas digitales.

Tecla digital	N.º de veces que se pulsa la tecla (→)								
1	.	@	1						
2	A	B	C	2	a	b	c		
3	D	E	F	3	d	e	f		
4	G	H	I	4	g	h	i		
5	J	K	L	5	j	k	l		
6	M	N	O	6	m	n	o		
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s
8	T	U	V	8	t	u	v		
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z
0	0								
#	<espacio> - +								

■ Velocidad de escaneado

La velocidad de escaneado depende del modo de color y la resolución que se seleccionen.

En la siguiente tabla se muestra la velocidad de escaneado aproximada (para impresión A4/LT) según las condiciones específicas.

Modo de color	Resolución	Velocidad de escaneado
Negro	150 ppp	25 páginas/minuto
	200 ppp	
	300 ppp	
	400 ppp	
	600 ppp	
Todo color	150 ppp	24 páginas/minuto
	200 ppp	
	300 ppp	18 páginas/minuto
	400 ppp	7 páginas/minuto ^{*1}
	600 ppp	7 páginas/minuto ^{*2}

*1 Disponible solo A4/LT o un tamaño más pequeño

*2 Solo disponible A5-R/ST-R.

El modo de color y la resolución se pueden cambiar en la pantalla CONFIG. ESC. Para obtener más información, consulte las siguientes secciones:

📖 P.126 "Selección del modo de color"

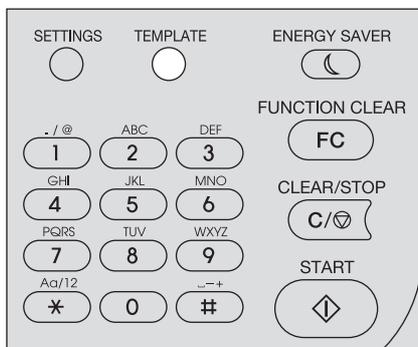
📖 P.126 "Selección de la resolución"

Uso de plantillas (escaneado)

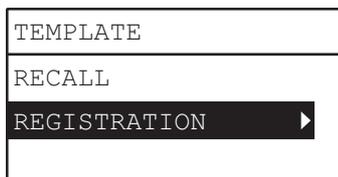
Una vez que haya configurado las distintas funciones y valores, puede registrar hasta tres de ellas como "plantillas" para llamar una de ellas para uso frecuente.

■ Registro de plantillas

- 1 Configure las funciones para registrarlas como una plantilla.
- 2 Pulse [PLANTILLA].



- 3 Pulse ▾ o ▲ para seleccionar "REGISTRO" y, a continuación, pulse ▶.



- 4 Pulse ▾ o ▲ para seleccionar una plantilla y después pulse [OK].

Notas

- Puede registrar tres plantillas para el escaneado.
- La configuración se sobrescribe si selecciona una plantilla existente.
- Actualice los destinatarios de la plantilla si ha actualizado la libreta de direcciones.
- También puede registrar y editar las plantillas con TopAccess. Para obtener información, consulte la **Guía de TopAccess**.

En las plantillas de escaneado, puede especificar los elementos siguientes.

Configuración básica

N°	Nombre del elemento	Configuración
1	Escanear en (Agenda)	USB
2	Modo de color	NEGRO, ESCALA GRISES, A TODO COLOR
3	Resolución	150 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 400 ppp ^{*1} , 600 ppp ^{*2}
4	Escaneado a una/dos caras	INDIVIDUAL, DÚPLEX
5	Tamaño del original	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMPUTER, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
6	Tamaño mixto de originales	DESACTIVADO, ACTIVADO
7	Rotación	⌂ → ⌂, ⌂ → ⌂
8	Compresión	BAJA, MEDIA, ALTA
9	Omitir página en blanco	DESACTIVADO, ACTIVADO
10	Exposición	AUTO, MANUAL (±4)
11	Escaneado continuo ^{*3}	DESACTIVADO, ACTIVADO

*1 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", no se puede seleccionar un tamaño de original mayor que A4 o LT.

*2 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", se puede seleccionar "600 ppp" solo para originales de tamaño A5-R o ST-R.

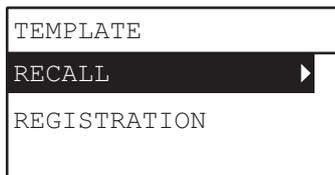
*3 Este elemento solo está disponible cuando el alimentador automático de documentos inverso (RADF) está instalado.

Escaneado en USB

N°	Nombre del elemento	Configuración
1	Formato de archivo	PDF(SIMPLE), PDF(MÚLTI), TIFF(SIMPLE), TIFF(MÚLTI), JPEG
2	Nombre de archivo	El valor predeterminado del nombre de archivo introducido desde el panel de control.

■ Recuperación de una plantilla

- 1 Pulse [PLANTILLA].
- 2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar "RELLAMAR" y después pulse \triangleright .



- 3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar una plantilla y después pulse [OK].

OTRAS FUNCIONES

Lista del menú Copiar	138
Elementos del menú Copiar	138
Lista del menú de escaneado	139
Elementos del menú de escaneado	139
Lista del menú Red	141
Estado de NIC	141
Configuración de la velocidad de Ethernet.....	141
Configuración del protocolo TCP/IP	142
Configuración del servicio de red HTTP.....	143
Lista del menú de funciones de usuario	144
Elementos del menú FUNCIÓNUSUARIO	145
Gestión de departamentos	152
Estado del trabajo	154
Elementos del menú ESTADO TAREA	154

Lista del menú Copiar

Consulte la siguiente página para obtener más información sobre el uso del menú Copiar.

 P.33 "FUNCIONES DE COPIA"

■ Elementos del menú Copiar

Cuando pulsa ∇ o \triangle en la pantalla principal (Copia), accede al menú Copiar que le permite utilizar las funciones de copia.

En la tabla de abajo se muestran las funciones y las páginas de referencia disponibles en el menú Copiar.

Funciones de menú	Configuración	Descripción y páginas de referencia
EXPOSICIÓN	AUTO, Manual	Configura el nivel de densidad de la imagen copiada.  P.41 "Ajuste de la exposición"
MODO ORIGINAL	TEXTO/FOTO, TEXTO, FOTO, BOR. FONDO	Configura un modo de original adecuado para la imagen que se está copiando.  P.42 "Selección del modo de original"
BANDEJA	Bandeja 1 XX a Bandeja 2 XX, Bandeja de alimentación manual XX, APS	Configura la fuente de papel.  P.43 "Selección del papel"
ZOOM	Zoom manual (25 - 100 - 400%), ZOOM FIJO, AMS	Configura el porcentaje de zoom de las imágenes copiadas.  P.45 "Ampliación o reducción del tamaño de copia"
ACABADO	NO CLASIFICAR, CLASIFICAR, ROTAR CLASIF.	Configura el modo de acabado para las copias producidas.  P.50 "Clasificación de las páginas"
2 EN 1 / 4 EN 1	DESACTIVADO, 2 EN 1, 4 EN 1	Copia dos o cuatro originales en una hoja de papel.  P.52 "Copia de dos o cuatro páginas en una hoja"
TARJETA ID	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de tarjeta ID.  P.54 "Copia de las dos caras de una tarjeta en una hoja"
BORRAR BORDES	DESACTIVADO, ACTIVADO (4 - 15 mm)	Configura la función de borrado de bordes.  P.56 "Borrado de las sombras en los bordes"
PÁGINA DOBLE	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de página doble.  P.57 "Copia de las páginas derecha e izquierda de forma separada"
DESPLAZ. IMAGEN	DESACTIVADO, MARGEN IZQUIERDO, MARGEN DERECHO	Configura la función de desplazamiento de imagen.  P.58 "Desplazamiento de las páginas a la derecha o a la izquierda"
2 CARAS	1 > 1 CARA, 1 > 2 CARAS, 2 > 2 CARAS, 2 > 1 CARA	LIBRO, LIBRETA Configura la función a 2 caras.  P.59 "Copia en una o en ambas caras del papel"
ANOTACIÓN	DESACTIVADO, PÁG.NO., PÁG.NO.+FECHA/HORA	Configura la función de anotación.  P.62 "Adición de un número de página en el papel copiado"
OMITIR PÁGINA EN BLANCO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de omisión de páginas en blanco.  P.63 "Eliminación de las hojas en blanco"
ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de originales mixtos.  P.64 "Copia de originales de distinto tamaño a la vez"
DIRECCIÓN DE IMAGEN	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de dirección de imagen.  P.65 "Dirección de imagen"
ESCANEADO CONTINUO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de escaneado continuo.  P.66 "Continuación del escaneado de una copia"

Lista del menú de escaneado

Consulte la siguiente página para obtener más información sobre el uso del menú de escaneado.

📖 P.105 "FUNCIONES DE ESCANEADO"

■ Elementos del menú de escaneado

Cuando pulsa ∇ o \triangle en la pantalla principal (Escanear), accede al menú de escaneado que le permite utilizar funciones básicas y avanzadas de escaneado.

En la tabla de abajo se muestran las funciones y las páginas de referencia disponibles en el menú de escaneado.

Funciones de menú		Páginas de referencia
USB	NOMBRE ARCHIVO (MÁX.128)	📖 P.139 "Funciones USB"
	FORMATO DE ARCHIVO	
MODO DE COLOR		📖 P.139 "Funciones de configuración básica"
RESOLUCIÓN		
ESCANE.SIMPLEX/DUPLEX		
TAMAÑO ORIGINAL		
ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO		
MODO ORIGINAL		
ROTACIÓN		
COMPRESIÓN		
OMITIR PÁGINA EN BLANCO		
EXPOSICIÓN		
ESCANEADO CONTINUO		

5

□ Funciones USB

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú de funciones USB.

Funciones de menú	Configuración		Descripción y páginas de referencia
NOMBRE ARCHIVO (MÁX.128)	Se pueden usar hasta 128 caracteres.		Introduzca el nombre de archivo que desea guardar. 📖 P.123 "Procedimiento de escaneado en memoria USB" 📖 P.131 "Introducción de caracteres"
FORMATO DE ARCHIVO	PDF	MÚLTI.	Configura el formato de archivo para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico. 📖 P.123 "Procedimiento de escaneado en memoria USB"
		INDIVIDUAL	
	TIFF	MÚLTI.	
	JPEG	INDIVIDUAL	

□ Funciones de configuración básica

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú de funciones de configuración básica.

Funciones de menú	Configuración	Descripción y páginas de referencia
MODO DE COLOR	NEGRO, ESCALA GRISES, A TODO COLOR	Configura el modo de color para el escaneado de los datos. 📖 P.126 "Selección del modo de color"
RESOLUCIÓN	600 ppp*1, 400 ppp*2, 300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Configura la resolución para los datos que se van a escanear. 📖 P.126 "Selección de la resolución"
ESCANE.SIMPLEX/DUPLEX	INDIVIDUAL, DÚPLEX	Configura el tipo de originales que se van a escanear. 📖 P.127 "Escaneado de originales a 2 caras"

Funciones de menú	Configuración	Descripción y páginas de referencia
TAMAÑO ORIGINAL	A4, LT, LD, B5, A3, A5-R, B4, A4-R, B5-R, LT-R, LG, ST-R, FOLIO, COMP, 13"LG, 8.5SQ, 8K, 16K, 16K-R	Configura el tamaño del original que se va a escanear. 📖 P.127 "Selección del tamaño del original"
ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de originales mixtos. 📖 P.128 "Escaneado de originales de distinto tamaño a la vez"
MODO ORIGINAL	TEXTO, TEXTO/FOTO, FOTO	Configura el tipo de original que se va a escanear. 📖 P.128 "Selección del modo de original"
ROTACIÓN	 →  ,  → 	Gira los datos escaneados que se van a guardar. 📖 P.129 "Selección de la orientación"
COMPRESIÓN	BAJA, MEDIA, ALTA	Configura el porcentaje de compresión para los datos de imagen escaneados. 📖 P.129 "Selección del porcentaje de compresión"
OMITIR PÁGINA EN BLANCO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura si se omiten las páginas en blanco de los resultados de escaneado. 📖 P.130 "Eliminación de las hojas en blanco"
EXPOSICIÓN	AUTO, Manual	Configura el nivel de densidad para los datos de imagen escaneados. 📖 P.130 "Ajuste de la exposición"
ESCANEADO CONTINUO	DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura la función de escaneado continuo. 📖 P.131 "Continuación del escaneado"

*1 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", se puede seleccionar "600 ppp" solo para originales de tamaño A5-R o ST-R.

*2 Cuando se ha seleccionado el modo "TODO COLOR", no se puede seleccionar un tamaño de original mayor que A4 o LT.

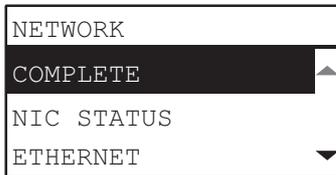
Lista del menú Red

Puede configurar varias funciones de red.

Sugerencia

Para obtener instrucciones sobre cómo mostrar el menú RED, consulte la siguiente página:

 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"



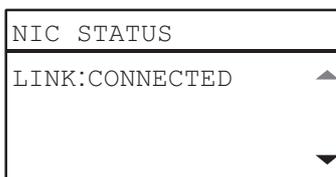
-  P.141 "Estado de NIC"
-  P.141 "Configuración de la velocidad de Ethernet"
-  P.142 "Configuración del protocolo TCP/IP"
-  P.143 "Configuración del servicio de red HTTP"

Nota

Una vez configurada la red, salga del menú FUNCIÓNUSUARIO pulsando [CANCEL] o el botón [FUNCIONES USUARIO]. Si aparece el mensaje "¿APLICAR Y REINICIAR?", seleccione "SÍ" y después pulse [Aceptar]. El equipo se reiniciará automáticamente y se aplicará la configuración de red.

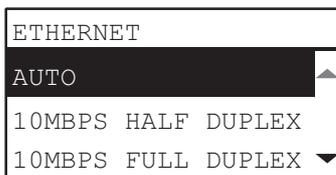
■ Estado de NIC

Le permite confirmar el estado de comunicación de red actual.



■ Configuración de la velocidad de Ethernet

Puede especificar la velocidad de Ethernet.



Nombre del elemento	Descripción
AUTO 10MBPS HALF DUPLEX 10MBPS FULL DUPLEX 100MBPS HALF DUPLEX 100MBPS FULL DUPLEX	Seleccione la combinación deseada de velocidad de comunicación y método de transmisión.

Nota

Si la red no es estable, apague el equipo y vuelva a encenderlo.

■ Configuración del protocolo TCP/IP

Puede definir el protocolo TCP/IP en este dispositivo. Éste es el más usado en la mayoría de los sistemas en red. Cuando se utilizan utilidades basadas en web, como TopAccess, y funciones de red del equipo, como impresión en red y escaneado en red, es necesario configurar el protocolo TCP/IP.

En la configuración de TCP/IP, puede seleccionar el modo de direccionamiento, además de asignar la dirección IP, la máscara de subred y el gateway predeterminado (si se asigna manualmente).

La configuración del protocolo TCP/IP depende del entorno de red.

The image shows a menu with the following items: TCP/IP, ADDRESS MODE (highlighted), IP ADDRESS, and SUBNET MASK.

Nombre del elemento	Descripción
MODO DE DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • IP ESTÁTICA (cuando la conexión a una red de área local se realiza con direcciones IP estáticas) Seleccione [IP ESTÁTICA] y especifique una dirección IP cuando se conecte a una red de área local en la que se utilicen direcciones IP estáticas. Además, debe configurar la máscara de subred y el gateway predeterminado según sea necesario. • DINÁMICO (cuando TCP/IP se configura mediante dirección de IP automático o un servidor DHCP) Seleccione [DINÁMICO] cuando desconozca la configuración de TCP/IP que se debe asignar al equipo. Si se selecciona [DINÁMICO] cuando la red admite DHCP, la dirección IP, la máscara de subred, el gateway predeterminado, las direcciones del servidor WINS principal y secundaria, la dirección del servidor POP3 y la dirección del servidor SMTP se adquieren desde el servidor DHCP. Si no se admite DHCP, se asigna una dirección IP adecuada al equipo mediante la función de direccionamiento de IP automático. Sin embargo, es posible que el direccionamiento de IP automático no funcione correctamente si el enrutador (router) está en la red. • NO IP AUTO (cuando TCP/IP se configura mediante solo un servidor DHCP) Seleccione [NO IP AUTO] cuando el equipo se conecte a una red de área local con un servidor DHCP y desee configurar TCP/IP sin usar la función de direccionamiento de IP automático, sino con DHCP. Si se selecciona [NO AUTO IP], la dirección IP, la máscara de subred, el gateway predeterminado, las direcciones del servidor WINS principal y secundaria, la dirección del servidor POP3 y la dirección del servidor SMTP se adquieren desde el servidor DHCP, y la asignación de la dirección IP se obtiene con la función de direccionamiento de IP automático desactivada.
DIRECCIÓN IP MÁSC. DE SUBRED GATEWAY PREDETERMINADO	<p>Pulse [DIRECCIÓN IP] e introduzca la dirección IP de este equipo con las teclas digitales. Introduzca la máscara de subred y el gateway predeterminado según sea necesario. Use Δ o ∇ para cambiar de cuadro activo.</p> <p>Nota</p> <p>Esta opción solo está activada cuando se selecciona [IP ESTÁTICA] en [MODO DE DIRECCIÓN].</p>

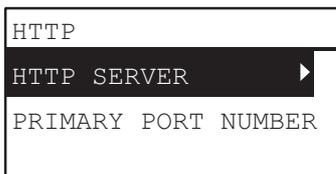
Use las teclas digitales para introducir los valores de [DIRECCIÓN IP], [MÁSC. DE SUBRED] o [GATEWAY PREDETERMINADO].

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte la siguiente página.

P.131 "Introducción de caracteres"

■ Configuración del servicio de red HTTP

Puede activar o desactivar el servicio del servidor de red HTTP que proporciona utilidades basadas en web de este equipo, como TopAccess.



Nombre del elemento	Descripción
SERVIDOR HTTP	<ul style="list-style-type: none"> • ACTIVAR: Pulse este botón para activar el servicio del servidor de red HTTP. • DESACTIVAR: Pulse este botón para desactivar el servicio del servidor de red HTTP. Esta opción debe estar activada para TopAccess.
NÚM. PUERTO PPAL.	Pulse este botón para introducir el número de puerto principal que se va a utilizar para el acceso HTTP desde otro cliente. Normalmente, el número de puerto predeterminado es "80".

Use las teclas digitales para introducir el valor de [NÚM. PUERTO PPAL.].

Para obtener información sobre la introducción de caracteres, consulte la siguiente página.

 P.131 "Introducción de caracteres"

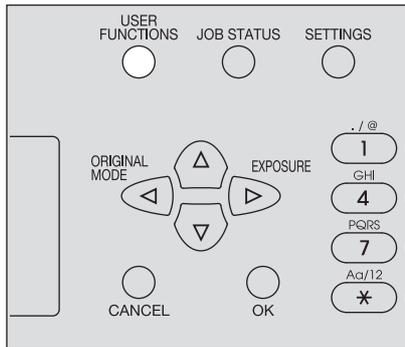
Lista del menú de funciones de usuario

Antes de empezar a utilizar el menú "FUNCIÓNUSUARIO", obtenga información sobre el procedimiento general que se describe abajo.

Sugerencias

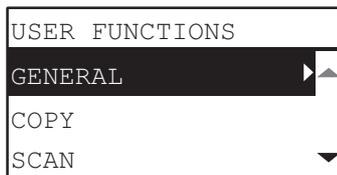
- Pulse [CANCEL] para salir de la configuración sin aplicar los cambios. También puede salir con el botón ◀ si está activado.
- Pulse [BORRAR/STOP] para eliminar un carácter. Si mantiene pulsado [BORRAR/STOP] durante un segundo se borrarán todos los caracteres.

1 Pulse [FUNCIONES USUARIO].



2 Pulse ▾ o ▲ para desplazarse por el menú y, a continuación, pulse ▷ para acceder al menú de funciones.

📖 P.145 "Elementos del menú FUNCIÓNUSUARIO"



3 Pulse ▾ o ▲ para desplazarse por el menú y, a continuación, pulse ▷ para seleccionar la función.

4 Pulse ▾ o ▲ para desplazarse por el menú y, a continuación, pulse ▷ para seleccionar la configuración de cada función.

5 Pulse ▾, ▲, ▷ o ◀ para seleccionar una configuración y, a continuación, pulse [OK].

- Continúa en el siguiente paso si la configuración seleccionada tiene más opciones o valores.
- Sale del menú si la configuración seleccionada no tiene más opciones o valores. En este punto, la operación se ha completado.

6 Configure la opción con ▾, ▲, ▷ o ◀, o introduzca los caracteres con las teclas digitales; a continuación, pulse [OK].

- Repita este paso si la configuración seleccionada tiene más opciones o valores.
- Sale del menú si la configuración seleccionada no tiene más opciones o valores. En este punto, la operación se ha completado.

Sugerencia

Las opciones o valores varían según la función.

- 📖 P.146 "GENERAL"
- 📖 P.149 "COPIA"
- 📖 P.150 "ESCANEAR"
- 📖 P.150 "IMPRESIÓN USB"
- 📖 P.151 "LISTADOS"
- 📖 P.151 "BANDEJA"
- 📖 P.151 "INFORMACIÓN"

■ Elementos del menú FUNCIÓNUSUARIO

Cuando pulsa [FUNCIONES USUARIO] en la pantalla principal (Copia), accede al menú "FUNCIÓNUSUARIO" que le permite cambiar la configuración y ejecutar las funciones del dispositivo. En la tabla de abajo se muestran las funciones y las páginas de referencia disponibles en el menú "FUNCIÓNUSUARIO".

Funciones de menú		Páginas de referencia	
GENERAL	CAMBIAR IDIOMA	P.146 "GENERAL"	
	RELOJ		FECHA/HORA
			FORMATO DE FECHA
	PANTALLA DE INICIO		
	HORARIOS		AHORRO ENERGÍA AUTO
			REPOSO
			BORRADO AUTO
			TEMPORIZ. SEMANAL
	CÓDIGO DE DEPARTAMENTO		
	POP-UP		CONFIGURACIÓN BANDEJA
			RECUP. ATASCO PAP
	CONTRASTE LCD		
	RED		COMPLETO
			ESTADO DE NIC
			ETHERNET
TCP/IP			
HTTP			
COPIA	EXPOSICIÓN	P.149 "COPIA"	
	NIVEL EXPOSICIÓN		NIVEL AUTOMÁTICO
			NIVEL MANUAL
	MODO ORIGINAL		
	N.º MÁXIMO DE COPIAS		
	PRIOR. MODO CLAS.		
	MODO A DOBLE CARA AUTOMÁTICO		
	2 EN 1 / 4 EN 1		TAMAÑO ORIGINAL
			ORIENTACIÓN ORIG.
			FORMATO PAGINA
	FONDO		
	NITIDEZ		
	OMITIR PÁGINA EN BLANCO		
ESCANEADO CONTINUO			

Funciones de menú			Páginas de referencia	
ESCANEAR	MODO DE COLOR		P.150 "ESCANEAR"	
	COMPRESIÓN			
	ESC. A 2 CARAS			
	ROTACIÓN			
	CONFIGURACIÓN DE NEGRO	RESOLUCIÓN		
		MODO ORIGINAL		
		EXPOSICIÓN		
	CONFIGURACIÓN DE GRIS	RESOLUCIÓN		
	CONFIGURACIÓN DE TODO COLOR	RESOLUCIÓN		
MODO ORIGINAL				
OMITIR PÁGINA EN BLANCO				
ESCANEADO CONTINUO				
IMPRESIÓN USB	TAMAÑO DEL PAPEL	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5SQ	P.150 "IMPRESIÓN USB"	
	2 CARAS	INDIVIDUAL, DÚPLEX		
LISTADOS	DEPARTAMENTO		P.151 "LISTADOS"	
BANDEJA	BANDEJA 1		P.151 "BANDEJA"	
	BANDEJA 2			
INFORMACIÓN	CONTADOR	CONTADOR TOTAL	P.151 "INFORMACIÓN"	
	TÓNER RESTANTE			
	NÚMERO DE SERIE			

□ GENERAL

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "GENERAL".

Funciones de menú		Configuración	Descripción
CAMBIAR IDIOMA		S-CHINESE (SIMPLIFIED CHINESE), T-CHINESE (TRADITIONAL CHINESE), JAPANESE, ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, POLISH, RUSSIAN, SPANISH, SWEDISH, NORWEGIAN, FINNISH, DANISH, DUTCH, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, ROMANIAN, SLOVAKIAN, LITHUANIAN, IRISH, SLOVENIAN, BULGARIAN, LATVIAN, SERBIAN, TURKISH	Configura el idioma predeterminado. El idioma predeterminado y el orden en que aparecen varían según la región.
RELOJ	FECHA/HORA	AAAA/MM/DD/HH/MM Año:00~99 Mes:01~12 Día:01~28, 29, 30, 31 Hora:00~23 Minuto:00~59	Configura la fecha y hora.
	FORMATO DE FECHA	MM/DD/AA DD/MM/AA AA/MM/DD	Configura el formato de los datos
PANTALLA DE INICIO		COPIA, ESCANEADO	Configura la pantalla de inicio.

Funciones de menú		Configuración	Descripción	
HORARIOS	AHORRO ENERGÍA AUTO	1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	Configura el período de tiempo (en minutos) que debe transcurrir antes de que se active el modo de bajo consumo.	
	REPOSO	1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	Configura el período de tiempo (en minutos) que debe transcurrir antes de que se active el modo de reposo.	
	BORRADO AUTO	15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	Configura el período de tiempo (en segundos) para borrar la configuración anterior y volver a la pantalla principal.	
	TEMPORIZ. SEMANAL	DESACTIVADO, ACTIVADO (DOMINGO, LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO)	Configura el tiempo restante para que se active el modo de ahorro de energía y el tiempo restante para salir del modo de ahorro de energía para cada día de domingo a sábado.	
CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	SÍ	CÓDIGO MAESTRO/ CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	NÚMERO (de 01 a 99)	Configura el número de departamento, en el intervalo de "2" a "99". ("01" ya está registrado como código maestro (código del administrador).)
			NOMBRE (máx. 20 caracteres)	Introduzca el nombre de departamento. 📖 P.131 "Introducción de caracteres"
			CÓDIGO (5 dígitos)	Configura el número de 5 dígitos del código maestro o el código de departamento. Los números introducidos se muestran como asteriscos (*). No se pueden introducir códigos existentes. Nota No olvide este código maestro de 5 dígitos porque es necesario para configurar o eliminar el código de departamento.
	NO	-	No se configura el código de departamento.	
POP-UP	CONFIGURACIÓN BANDEJA	ACTIVAR, DESACTIVAR	Configura si se muestra un mensaje emergente en la pantalla LCD en los siguientes casos. <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el papel colocado en la bandeja es distinto del configurado. • Cuando se produce un atasco de papel. 	
	RECUP. ATASCO PAP	ACTIVAR, DESACTIVAR		
CONTRASTE LCD		De -3 (Claro) a +3 (Oscuro)	Configura el brillo del panel LCD.	

Funciones de menú		Configuración	Descripción	
RED	COMPLETO	-	Completa la configuración de red.	
	ESTADO DE NIC	-	Muestra el estado de comunicación de red actual.	
	ETHERNET	AUTO, 10MBPS HALF DUPLEX, 10MBPS FULL DUPLEX, 100MBPS HALF DUPLEX, 100MBPS FULL DUPLEX	Seleccione la combinación deseada de velocidad de comunicación y método de transmisión.	
	TCP/ IP	MODO DE DIRECCIÓN	IP ESTÁTICA, DINÁMICO, NO IP AUTO	Configura el método de especificación de la dirección IP.
		DIRECCIÓN IP	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Configura la dirección IP del equipo.
		MÁSC. DE SUBRED	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Configura la máscara de subred del equipo.
		GATEWAY PREDETERMINADO	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Configura el gateway predeterminado del equipo.
	HTTP	SERVIDOR HTTP	ACTIVAR, DESACTIVAR	Configura si se usa o no el servicio del servidor de red HTTP.
NÚM. PUERTO PPAL.		1 - 65535	Configura el número de puerto principal que se va a utilizar para recibir el acceso HTTP desde otro cliente. Normalmente, el número de puerto predeterminado es "80".	

□ COPIA

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "COPIA".

Funciones de menú		Configuración	Descripción
EXPOSICIÓN		AUTO, Manual	Configura el valor predeterminado de densidad. Puede cambiar la exposición de más clara a más oscura en nueve pasos, de -4 a +4.
NIVEL EXPOSICIÓN	NIVEL AUTOMÁTICO	-2 a +2	Configura el valor central para ajustar la densidad con EXPOSICIÓN.
	NIVEL MANUAL	-2 a +2	Configura el valor central para ajustar la densidad con EXPOSICIÓN.
MODO ORIGINAL		TEXTO/FOTO, TEXTO, FOTO, BOR. FONDO	Configura el modo de original predeterminado.
N.º MÁXIMO DE COPIAS		9, 99, 999	Configura el número máximo de copias que se permiten.
PRIOR. MODO CLAS.		NO CLASIFICAR, CLASIFICAR, ROTAR CLASIF.	Configura el modo de clasificación predeterminado para los trabajos de copia.
MODO A DOBLE CARA AUTOMÁTICO		DESACTIVADO, DÚPLEX 1 > 2, DÚPLEX 2 > 2, USUARIO	Configura el modo a doble cara automático predeterminado para los trabajos de copia.
2 EN 1 / 4 EN 1	TAMAÑO ORIGINAL	A3, A4, A5, B4, B5, FOLIO, 8K, 16K, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST, 8.5SQ	Configura el valor predeterminado de tamaño de original cuando se utiliza la función "2 EN 1 / 4 EN 1".
	ORIENTACIÓN ORIG.	Vertical, Horizontal	Configura el valor predeterminado de orientación de original cuando se utiliza la función "2 EN 1 / 4 EN 1".
	FORMATO PAGINA	2 EN 1:  4 EN 1: 	Configura el orden de las páginas cuando se utiliza la función "2 EN 1 / 4 EN 1".
FONDO		-4 a +4	Ajusta la densidad del fondo del original. Impide que el reverso de un original de dos caras se vea en el anverso. Puede cambiar el fondo de más claro a más oscuro en nueve pasos, de -4 a +4.
NITIDEZ		-4 a +4	Resalta o difumina el contorno de la imagen. Puede cambiar la nitidez de más suave a más nítida en nueve pasos, de -4 a +4.
OMITIR PÁGINA EN BLANCO		-3 a +3	Configura el nivel de sensibilidad para detectar las páginas en blanco. Cuanto mayor es el nivel, mayores probabilidades tiene el equipo de detectar las páginas en blanco. Puede especificar un nivel de sensibilidad de -3 a +3.
ESCANEADO CONTINUO		DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura si continuar el escaneado cuando termina el escaneado de todos los originales colocados en el RADF.

□ ESCANEAR

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "SCAN".

Funciones de menú		Configuración	Descripción
MODO DE COLOR		NEGRO, ESCALA GRISES, A TODO COLOR	Configura el modo de color para el escaneado de los datos.
COMPRESIÓN		BAJA, MEDIA, ALTA	Configura el porcentaje de compresión para los datos de imagen escaneados.
ESC. A 2 CARAS		INDIVIDUAL, DÚPLEX	Configura el tipo de originales que se van a escanear.
ROTACIÓN		 →  ,  → 	Gira los datos escaneados que se van a guardar.
CONFIGURACIÓN DE NEGRO	RESOLUCIÓN	600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Configura la resolución para los datos que se van a escanear en el modo de negro.
	MODO ORIGINAL	TEXTO, TEXTO/FOTO, FOTO	Configura el tipo de original que se va a escanear en el modo de negro.
	EXPOSICIÓN	AUTO, Manual	Configura el nivel de densidad para los datos de imagen escaneados.
CONFIGURACIÓN DE GRIS	RESOLUCIÓN	600 ppp, 400 ppp, 300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Configura la resolución para los datos que se van a escanear en el modo de escala de grises.
CONFIGURACIÓN DE TODO COLOR	RESOLUCIÓN	300 ppp, 200 ppp, 150 ppp	Configura la resolución predeterminada si se selecciona [TODO COLOR] para el modo de color.
	MODO ORIGINAL	TEXTO/FOTO, FOTO, TEXTO	Configura el modo de original predeterminado si se selecciona [TODO COLOR] para el modo de color.
OMITIR PÁGINA EN BLANCO		-3 a +3	Configura el nivel de sensibilidad para detectar las páginas en blanco. Cuanto mayor es el nivel, mayores probabilidades tiene el equipo de detectar las páginas en blanco. Puede especificar un nivel de sensibilidad de -3 a +3.
ESCANEO CONTINUO		DESACTIVADO, ACTIVADO	Configura si continuar el escaneado cuando termina el escaneado de todos los originales colocados en el RADE.

□ IMPRESIÓN USB

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "IMPRESIÓN USB".

Funciones de menú		Configuración	Descripción
TAMAÑO DEL PAPEL		A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5SQ	Configura el tamaño del papel para imprimir archivos desde un dispositivo de almacenamiento USB.
2 CARAS		INDIVIDUAL	Imprime en una sola cara del papel.
		DÚPLEX	Imprime en ambas caras del papel.

□ LISTADOS

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "LISTADOS".

Funciones de menú	Configuración	Descripción
DEPARTAMENTO	-	Imprime el código de departamento y el valor del contador. El valor del contador impreso corresponde al departamento especificado en la pantalla de introducción del código de departamento. Si desea imprimir los valores del contador de todos los departamentos registrados, introduzca el código maestro en la pantalla de introducción del código de departamento.

5

□ BANDEJA

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "BANDEJA".

Funciones de menú	Configuración	Descripción
BANDEJA 1	A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R, B4, B5, B5-R, FOLIO,	Configura el tamaño de papel para la bandeja.
BANDEJA 2	LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5 SQ	Configura el tamaño de papel para la unidad de alimentación de papel.

□ INFORMACIÓN

Las siguientes funciones y opciones de configuración están disponibles en el menú "INFORMACIÓN".

Funciones de menú	Configuración	Descripción
CONTADOR	CONTADOR TOTAL	-
		Muestra el contador total.
TÓNER RESTANTE	-	Muestra información sobre el tóner restante.
NÚMERO DE SERIE	-	Muestra el número de serie.

Gestión de departamentos

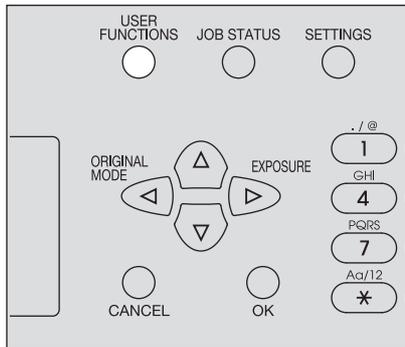
Puede identificar el número de páginas de copia, impresión y escaneado que han realizado grupos de usuarios (departamentos) con la función de gestión de departamentos.

Cuando esté activada la función de gestión de departamentos, aparecerá la pantalla de introducción del código de departamento antes de utilizar el equipo. Esto también previene que se haga un uso inadecuado del equipo.

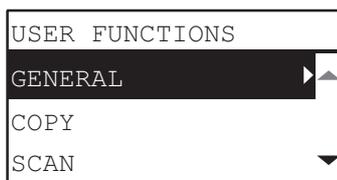
 P.17 "Preparación 1: encendido del equipo"

Puede registrar el nombre y el código de departamento desde el menú [FUNCIÓN USUARIO].

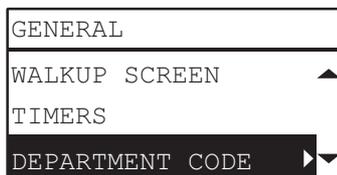
1 Pulse [FUNCIONES USUARIO].



2 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [GENERAL] y después pulse \triangleright .



3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [CÓDIGO DE DEPARTAMENTO] y después pulse \triangleright .



4 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [SÍ] y después pulse \triangleright .



5 Especifique el número, nombre y código de departamento.

 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"

DEPARTMENT CODE
(NUMBER) ▲
(NAME)
(CODE) ▼

Nota

Debe configurar el código maestro (número de departamento: 01) antes de introducir el código de departamento.

Aparece la pantalla de registro de código maestro si todavía no ha configurado este código.

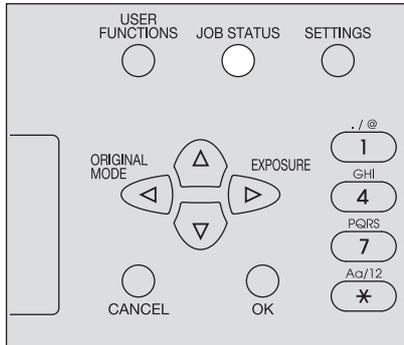
MASTER CODE	01
(NAME) ▶	
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

5

Estado del trabajo

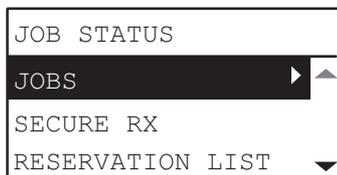
Puede confirmar el estado de los trabajos, eliminar trabajos e imprimir archivos almacenados en un dispositivo de almacenamiento USB.

1 Pulse el botón [ESTADO TRABAJO].



2 Pulse ∇ o \triangle para desplazarse por el menú y, a continuación, pulse \triangleright para acceder al menú de funciones.

P.154 "Elementos del menú ESTADO TAREA"



3 Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el menú de funciones y después inicie la operación.

■ Elementos del menú ESTADO TAREA

Al pulsar el bot [ESTADO TRABAJO] en la pantalla principal, aparece el menú ESTADO TAREA. En este menú, puede confirmar el estado de cada trabajo, eliminar trabajos e imprimir desde un dispositivo de almacenamiento USB.

En la tabla de abajo se muestran las funciones disponibles del menú ESTADO TAREA, así como las p inas de referencia.

Funciones de menú		Configuración
TRABAJOS	IMPRIMIR	CONFIRMAR
		ELIMINAR
	ESCANEAR	CONFIRMAR
		ELIMINAR
IMPRESIÓN USB		Imprime archivos guardados en un dispositivo de almacenamiento USB. P.156 "Impresión desde un dispositivo de almacenamiento USB"

□ Confirmación del estado de un trabajo y eliminación de trabajos

Puede confirmar los estados de los trabajos de impresión y escaneado, así como eliminar trabajos.

Confirmación del estado de un trabajo

- 1** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [TRABAJOS] y después pulse \triangleright .
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [IMPRIMIR] o [SCAN] y después pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [CONFIRMAR] y, a continuación, pulse \triangleright .
Aparecen los trabajos en curso o los que están en la lista de espera.
- 4** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el trabajo cuyo estado desea confirmar y, a continuación, pulse \triangleright .
Aparece el estado del trabajo seleccionado.
- 5** Después de haber confirmado el estado, pulse \triangleleft , [CANCEL] u [OK].
Se vuelve al menú anterior.

5

Eliminación de trabajos innecesarios

- 1** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [TRABAJOS] y después pulse \triangleright .
- 2** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [IMPRIMIR] o [SCAN] y después pulse \triangleright .
- 3** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [ELIMINAR] y, a continuación, pulse \triangleright .
Aparecen los trabajos en curso o los que están en la lista de espera.
- 4** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el trabajo que desea eliminar y luego pulse \triangleright .
Aparece un mensaje que le solicita que confirme la eliminación.

ARE YOU SURE?
YES
NO

- 5** Si desea continuar y eliminar el trabajo, pulse \triangle y seleccione [SÍ]. A continuación, pulse [OK].
El trabajo se elimina.

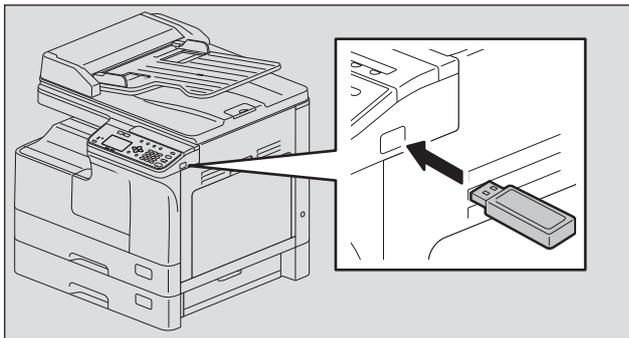
□ Impresión desde un dispositivo de almacenamiento USB

Puede imprimir archivos PDF, JPEG o TIFF guardados en un dispositivo de almacenamiento USB conectado al equipo.

Notas

- Los dispositivos de almacenamiento USB deben cumplir los requisitos indicados abajo. No obstante, es posible que algunos dispositivos de almacenamiento USB no se puedan utilizar con este equipo a pesar de cumplir los requisitos indicados.
 - Formato FAT16 o FAT32
 - Una sola partición (no se admiten dispositivos de almacenamiento USB con varias particiones)
- Solo se pueden imprimir archivos guardados en la carpeta raíz de un dispositivo de almacenamiento USB.
- Se pueden mostrar hasta 99 archivos por orden alfabético.
- Se pueden mostrar hasta 20 caracteres del nombre del archivo. Los caracteres número 21 y siguientes se muestran como puntos.
- No se pueden imprimir archivos JPEG con una resolución de más de 600 ppp.
- El formato de compresión de los archivos TIFF es compatible con JPEG/MH/MR/MMR.
- Si se han impreso imágenes fotográficas de un archivo TIFF de forma granulada, pruebe a imprimir desde un PC cliente para ver si mejora este fenómeno.
- Solo se pueden imprimir archivos PDF que se han escaneado con el mismo equipo en el modo NEGRO.
- No se pueden imprimir archivos PDF cifrados.
- No se puede configurar el tamaño del papel para los archivos PDF. Se imprimen en el tamaño con el que se escanean.
- Los archivos TIFF y JPEG no se pueden imprimir porque se ajustan a la escala pertinente según el papel.

1 Conecte un dispositivo de almacenamiento USB a la ranura del equipo.



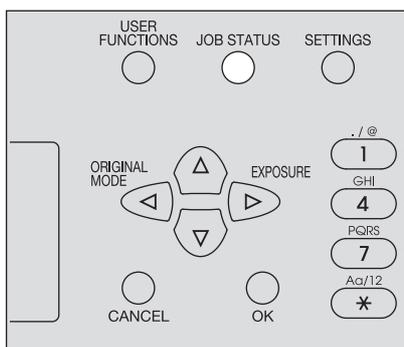
2 Seleccione el tamaño del papel y configure el modo de impresión dúplex en [IMPRESIÓN USB] en el menú FUNCIÓNUSUARIO.

📖 P.150 "IMPRESIÓN USB"

Nota

No es posible configurar el tamaño de papel para los archivos PDF; se imprimen en el tamaño con el que se escanean.

3 Pulse el botón [ESTADO TRABAJO].



4 Pulse ▾ o ▴ para seleccionar [TRABAJOS] y después pulse ▷.

-
- 5** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar [IMPRESIÓN USB] y, a continuación, pulse \triangleright .
 - 6** Pulse ∇ o \triangle para seleccionar el archivo que desea imprimir y luego pulse [OK].
Comienza la impresión.

Nota

No quite el dispositivo de almacenamiento USB hasta que termine la impresión.

6

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Cuando aparezca este mensaje en el equipo	160
Atasco de papel	162
Búsqueda de la posición de los atascos de papel.....	162
Si se producen atascos de papel con frecuencia.....	162
Al quitar papel atascado	162
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos inverso (RADF)	163
Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual	165
Atascos de papel dentro de la cubierta lateral	166
Atascos de papel en la unidad de alimentación de papel	169
Sustitución del cartucho de tóner	171
Cuando aparece el mensaje de sustitución.....	171
Antes de llamar al técnico de asistencia técnica	174
Funcionamiento general.....	174
Problemas relacionados con el tóner	174
Problemas relacionados con el original y el papel	175
Problemas relacionados con la imagen	175

Cuando aparezca este mensaje en el equipo

Aparece un mensaje cuando se produce un problema en el equipo. Busque el mensaje en la lista de abajo y siga las instrucciones de la columna Solución.

Mensaje	Significado	Solución
ATASCO xxx	Se muestra un código de error "xxx" y un mensaje para solucionar el problema.	Quite cualquier papel atascado. 📖 P.162 "Atasco de papel"
COMPROBAR: TAMAÑO PAPEL	Se ha configurado un tamaño de papel incorrecto para el papel colocado en la bandeja de alimentación manual.	Quite el papel de la bandeja de alimentación manual y vuelva a colocarlo de modo que aparezca en la pantalla "TAM. PAPEL B.MANUAL". Configure el tamaño de papel correcto. Cuando coloque papel de un tamaño que no sea estándar, seleccione "PERSONALIZADO" como tamaño de papel.
CERRAR ***	No está firmemente cerrada una tapa del equipo (la que se indica con "***").	Cierre la tapa de forma segura.
CASSETTE * VACIO	Se ha agotado el papel del casete que se indica con "*".	Coloque papel en el casete. 📖 P.23 "Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel"
CONTADOR EXCEDIDO	El número de páginas escaneadas supera el valor máximo.	Seleccione "IMPRIMIR" en la pantalla LCD para copiar los datos escaneados hasta el momento. Seleccione "CANCELAR TRABAJO" para eliminar todos los datos escaneados hasta ese momento.
LLAMAR SERVICIO	Es necesario que el servicio técnico realice una reparación o un ajuste.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico. Proporcione el código de error (formado por letras y números) que aparece en la parte superior derecha de la pantalla LCD al servicio técnico. ⚠️ PRECAUCIÓN _____ No intente reparar, desmontar o modificar nunca el equipo usted mismo. Esto podría producir una descarga eléctrica, un incendio o lesiones graves. Póngase en contacto con un representante del servicio técnico si el equipo se encuentra en condiciones anormales o si detecta algún tipo de anomalía de funcionamiento.
MANTENIMIENTO NECES.	Es necesario que el servicio técnico realice una tarea de mantenimiento.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico.
B.MAN VACÍA	Se ha agotado el papel colocado en la bandeja de alimentación manual.	Coloque papel en la bandeja de alimentación manual. 📖 P.25 "Carga de papel en la bandeja de alimentación manual"
NIVEL DE TONER BAJO	Queda poco tóner en el cartucho de tóner.	Todavía queda algo de tóner en el cartucho de tóner. No sustituya el cartucho de tóner hasta que no aparezca "TÓNER VACÍO" en la pantalla LCD. Notas <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que el mensaje no aparezca porque el tóner restante en el cartucho no está distribuido solamente en la parte inferior. • Cuando aparezca este mensaje, se recomienda comprar un cartucho nuevo recomendado para tenerlo listo para su sustitución.

Mensaje	Significado	Solución
ERROR: TÓNER	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Instale correctamente el cartucho de tóner.
	No se está utilizando un cartucho de tóner recomendado.	Si usa un cartucho de tóner no recomendado, es posible que el equipo no detecte si está instalado o no. Para obtener información sobre los cartuchos de tóner recomendados, consulte el manual Información de Seguridad .
TÓNER VACÍO	Se ha agotado el tóner del cartucho de tóner.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. 📖 P.171 "Sustitución del cartucho de tóner"
MEMORIA LLENA PULSE CUALQUIER TECLA	La memoria integrada del equipo se ha llenado.	Pulse cualquier botón del panel de control para eliminar los datos escaneados.
VACIAR BANDEJA DE SALIDA: PULSAR TECLA INICIO	Ha salido la cantidad máxima de 100 hojas de papel de forma continuada y el equipo detiene el proceso de copia para evitar que el papel copiado se caiga de la bandeja.	Quite el papel de la bandeja de salida y, a continuación, pulse el botón [START] para reanudar la copia. Pulse [BORRAR/STOP] para terminar la copia. Si aparece el mensaje "¿BORRADO MEMORIA?" en la pantalla LCD, seleccione "SÍ" y pulse [START].
ESPERE, ADMINISTRADO POR PC	TopAccess se ha cerrado haciendo clic en [X] (Cerrar) en la ventana del explorador y no con una pulsación del botón [Desconexión] por parte de un usuario con la sesión iniciada como administrador.	Apague y vuelva a encender el equipo o espere a que transcurra el tiempo configurado en TopAccess en [Configuración general de WEB] – [Temporizador de sesión] (valor predeterminado: 10 minutos).
ERROR: IMPRESORA	Se ha producido un error dentro del equipo.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico.
A ERROR USB xxxx	Los datos escaneados no se pudieron guardar en el dispositivo de almacenamiento USB.	Los datos escaneados no se pudieron guardar en el dispositivo de almacenamiento USB. Pulse cualquier botón del panel de control para borrar el error. Sugerencia Use un dispositivo de almacenamiento USB que cumpla los siguientes requisitos. Si usa un dispositivo de almacenamiento USB que no cumple los requisitos, pruebe con otro dispositivo USB que los cumpla. - Formato FAT16 o FAT32 - Partición individual - Espacio de almacenamiento suficiente para guardar datos escaneados

Atasco de papel

■ Búsqueda de la posición de los atascos de papel

Cuando se produce un atasco de papel en el equipo, la operación se detiene, el indicador de alerta en el panel de control parpadea y aparece un mensaje en la pantalla LCD para indicar las posiciones en las que está atascado el papel.

Pulse \triangleright y [OK] para seleccionar [Ayuda]. Compruebe el mensaje, quite el papel atascado y, a continuación, pulse el botón [START] para reanudar la copia.

 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"

Sugerencia

Cuando se produce un atasco de papel en el equipo, se muestran las instrucciones para quitar el papel atascado en la pantalla LCD. Pulse \triangle y ∇ para desplazarse hacia arriba y hacia abajo para leer las instrucciones.

■ Si se producen atascos de papel con frecuencia

Si se producen atascos de papel con frecuencia, es probable que se deba a una de las causas indicadas abajo.

- Se utiliza papel no admitido.
 P.22 "Tipos de papel no admitidos"
- Los tamaños del papel colocado en el casete o en la bandeja de alimentación manual no se han registrado correctamente en el equipo.
 P.31 "Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel"
- Todavía queda papel atascado después de sacar el papel atascado.
- Las guías de papel están alineadas demasiado o demasiado poco con respecto al papel.
- La altura de la pila de papel sobrepasa los indicadores del casete.

■ Al quitar papel atascado

Tenga en cuenta las precauciones siguientes cuando saque papel atascado:

No rompa el papel que se ha quedado atascado.

Retire con cuidado el papel atascado con las dos manos. No tire del papel a la fuerza, porque de lo contrario podría romperse y atascarse. Asegúrese de que no quedan trozos de papel en la impresora.

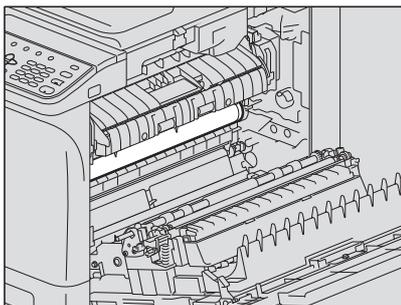
PRECAUCIÓN

No toque la unidad del fusor ni la parte metálica que rodea a la unidad.

Cuando saque papel atascado de la unidad del fusor, no toque la unidad del fusor ni la parte metálica que rodea a esta unidad. Si toca el interior del equipo, podría quemarse o dañarse las manos.

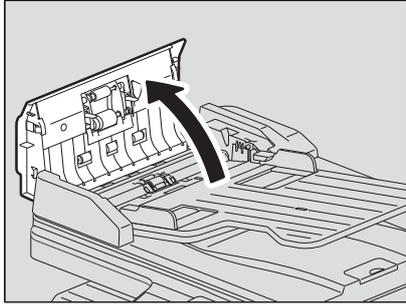
No toque el tambor fotoconductor.

Cuando quite papel atascado dentro de la unidad de transferencia o la unidad de fusor, tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Podrían mancharse las imágenes de copia.

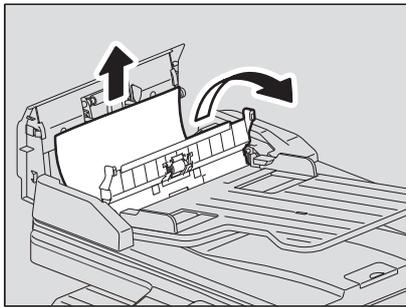


■ Atascos de papel en el alimentador automático de documentos inverso (RADF)

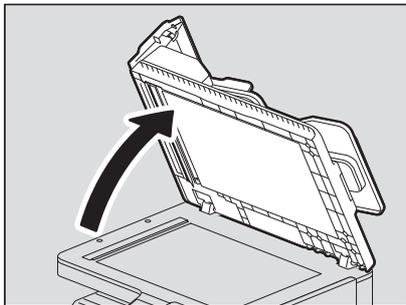
1 Abra la cubierta superior.



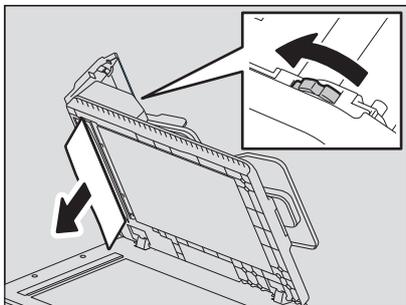
2 Abra la guía de transporte y retire el original.



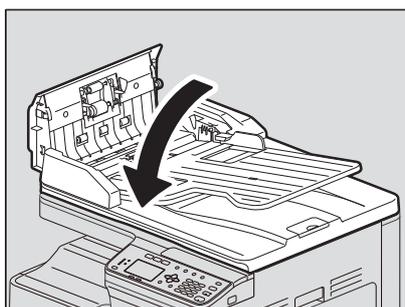
3 Abra el alimentador automático de documentos inverso (RADF).



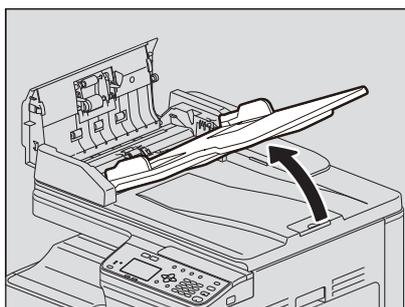
4 Gire el dial para retirar el original atascado.



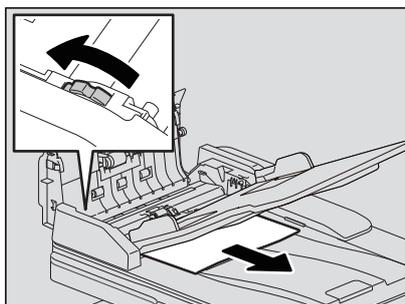
5 Cierre el alimentador automático de documentos inverso (RADF).



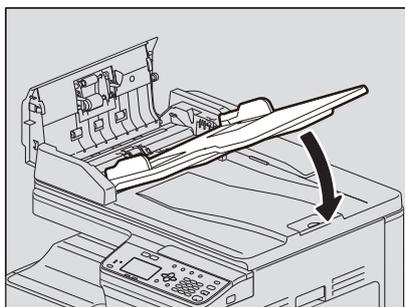
6 Levante la bandeja del alimentador.



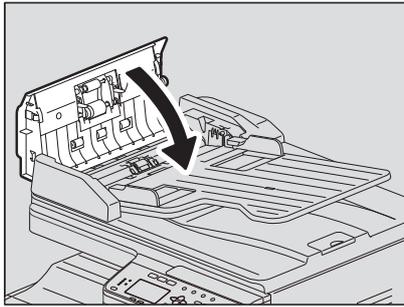
7 Gire el dial para retirar el original atascado.



8 Baje la bandeja del alimentador.



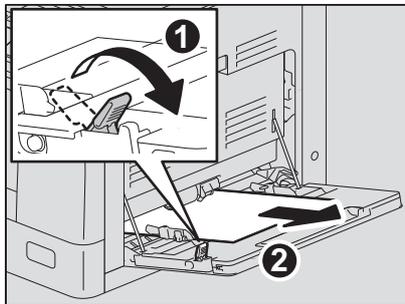
9 Cierre la cubierta superior.



■ Atascos de papel en la bandeja de alimentación manual

- 1 Suelte la palanca de la izquierda y tire del papel atascado en la bandeja de alimentación manual.

6



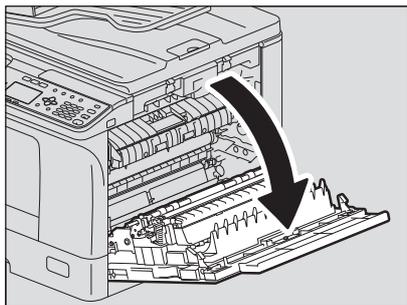
- 2 Compruebe debajo de la guía de transporte en el área de alimentación de papel.
Compruebe si hay papel atascado debajo de la guía de transporte detrás de la unidad de transferencia.
 P.166 "Atascos de papel dentro de la cubierta lateral"

■ Atascos de papel dentro de la cubierta lateral

⚠ PRECAUCIÓN

- **Tenga cuidado de no pillarse los dedos entre el equipo y la cubierta lateral.**
Podría lesionarse.
- **No toque la unidad del fusor ni la parte metálica que rodea a la unidad.**
Si toca el interior del equipo, podría quemarse o dañarse las manos.

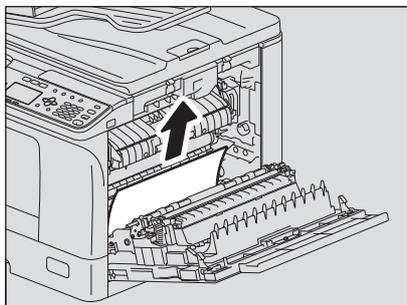
1 Abra la cubierta lateral.



2 Quite el papel atascado detrás de la unidad de transferencia.

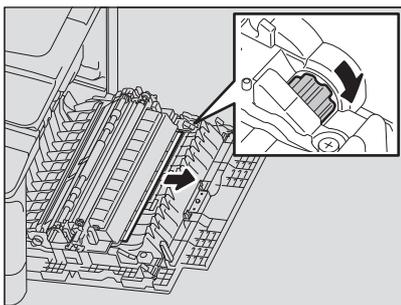
⚠ PRECAUCIÓN

Asegúrese de no tocar el tambor fotoconductor al retirar el papel atascado.

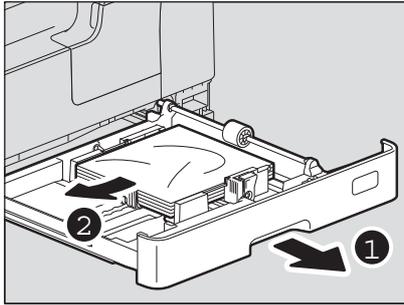


Nota

Si no logra ver el papel atascado, gire el dial (verde) de la unidad de transferencia para quitar el papel atascado.



- 3** Si no ve el papel atascado o le resulta complicado quitarlo, abra la bandeja en la cargó el papel y retírelo.



Nota

Asegúrese de que la altura del papel apilado no supera la línea indicada en el interior de las guías laterales.

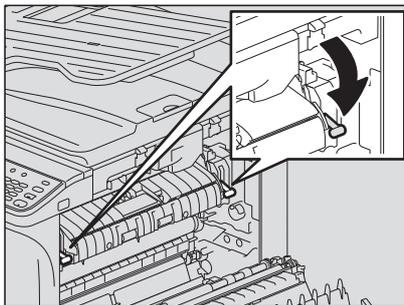
6

- 4** Cierre la bandeja.

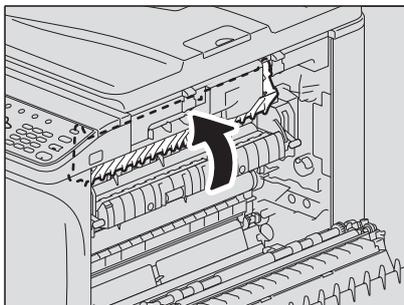
- 5** Fije la unidad de transferencia y, a continuación, ejerza presión sobre las dos palancas de liberación de presión del fusor (color verde) hasta llegar a un tope.

Nota

Presione hacia abajo completamente las palancas hasta el tope.



- 6** Levante la guía de transporte.



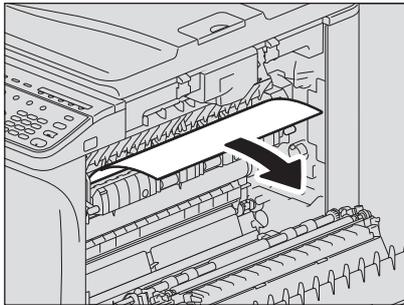
7 Suelte el papel atascado dentro de la unidad del fusor.

Tire hacia arriba o hacia abajo del papel atascado como se muestra abajo en función de la posición del papel.

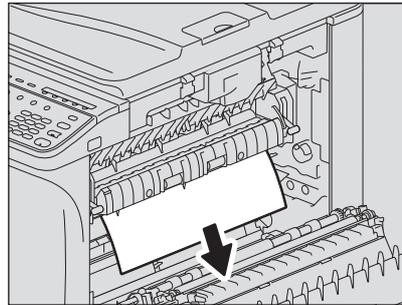
⚠ PRECAUCIÓN

Asegúrese de no tocar el tambor fotoconductor al soltar el papel atascado.

Hacia arriba



Hacia abajo

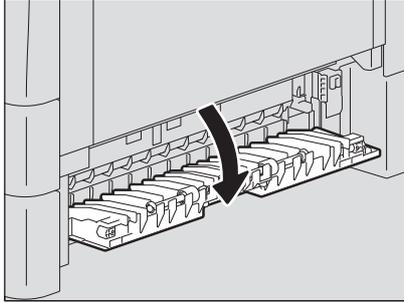
**8 Vuelva a colocar la guía de transporte y la unidad de transferencia en sus posiciones originales y, a continuación, cierre la cubierta lateral.**

■ Atascos de papel en la unidad de alimentación de papel

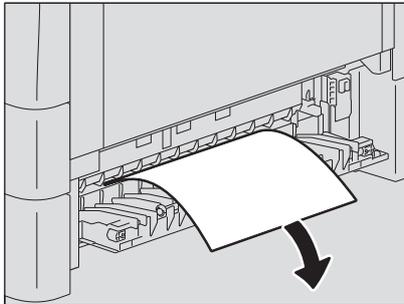
- 1 Abra la cubierta lateral y compruebe si hay papel atascado detrás de la unidad de transferencia.

 P.166 "Atascos de papel dentro de la cubierta lateral"

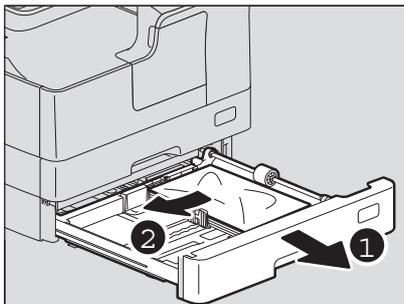
- 2 Abra la cubierta de alimentación de papel de la unidad.



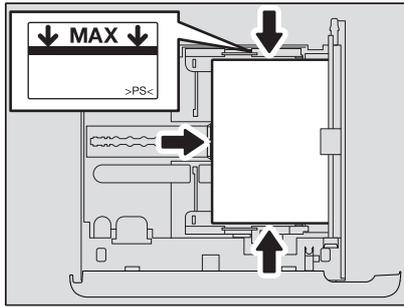
- 3 Quite el papel atascado.



- 4 Si resulta complicado encontrar o quitar el papel atascado, abra la bandeja de la unidad de alimentación de papel.



- 5** Compruebe que el ancho de la guía es correcto, que el papel no está plegado o curvado, o que no se ha colocado demasiado papel y luego cierre la bandeja.



Notas

- Asegúrese de que la altura del papel apilado no supera la línea indicada en el interior de las guías laterales.
- No deje ningún hueco entre el papel y la guía posterior de la bandeja.

- 6** Cierre la cubierta de alimentación de papel de la unidad y la cubierta lateral.

Sustitución del cartucho de tóner

■ Cuando aparece el mensaje de sustitución

Cuando se agote el tóner del cartucho de tóner, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD y el indicador de alerta en el panel de control parpadeará.

Sugerencia

Cuando se pulsa \triangleright , aparece en la pantalla LCD el procedimiento para sustituir el cartucho de tóner. Pulse \triangle y ∇ para desplazarse hacia arriba y hacia abajo para leer el procedimiento.

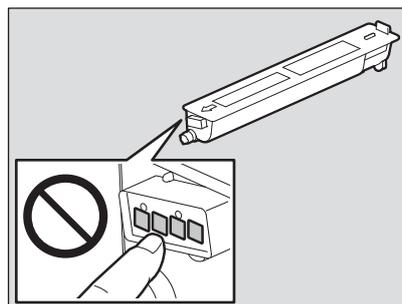
⚠ ADVERTENCIA

No incinere nunca los cartuchos de tóner,

Deshágase de los cartuchos de tóner usados según las disposiciones locales.

No toque el terminal del cartucho de tóner.

Podría provocar que el equipo no reconozca el cartucho de tóner o dañar el terminal.

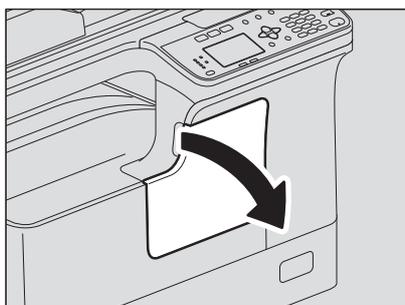


6

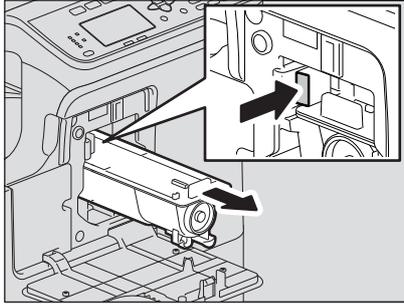
Notas

- Antes de insertar un nuevo cartucho de tóner, compruebe que el nombre de producto es "T-2309".
- No toque los componentes de la placa de circuito que hay montada en el cartucho de tóner; de lo contrario, se podría dañar.

1 Abra la cubierta frontal.



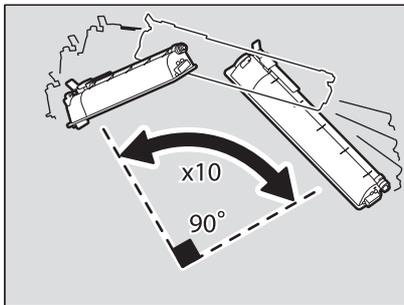
- 2** Mientras mantiene presionada la palanca de color verde, extraiga el cartucho de tóner.



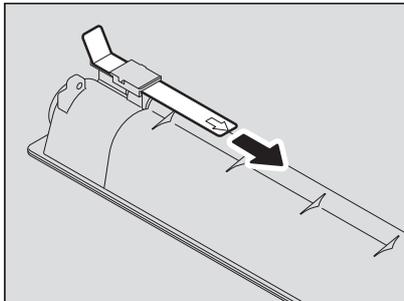
⚠ ADVERTENCIA

No incinere nunca los cartuchos de tóner,
Deshágase de los cartuchos de tóner usados según las disposiciones locales.

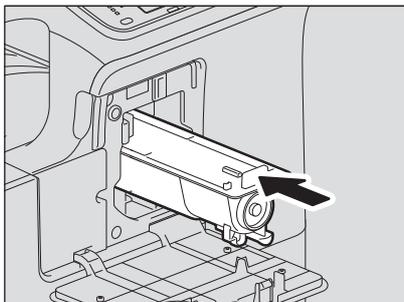
- 3** Agite fuerte el nuevo cartucho de tóner, con la etiqueta mirando hacia abajo, para que se suelte el tóner del interior.



- 4** Tire del cierre en la dirección de la flecha.



- 5** Inserte el cartucho de tóner en el raíl.

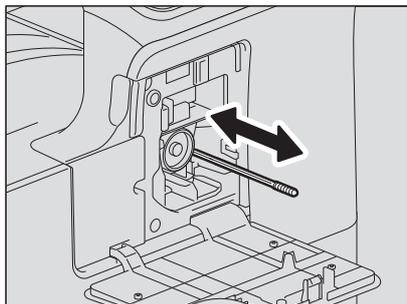


Nota

Inserte el cartucho de tóner hasta escuchar un clic.

6 Limpie el cargador.

Sujete el tirador de limpieza del cargador y tire de él hacia afuera con cuidado hasta que se detenga. Vuelva a insertarlo después con cuidado en su posición original. Repita este procedimiento dos o tres veces.



Nota

Compruebe si el tirador de limpieza está insertado totalmente después de la limpieza.

7 Cierre la cubierta frontal.

Antes de llamar al técnico de asistencia técnica

Si tiene problemas, busque el síntoma en la lista de abajo y siga las instrucciones de la columna Solución.

■ Funcionamiento general

Fenómeno	Causa habitual	Solución
El equipo no funciona.	El equipo no se enciende.	Encienda el equipo.
	El cable de alimentación no está enchufado correctamente.	Enchufe correctamente el cable de alimentación.
El botón no responde cuando lo pulso.	Ha transcurrido poco tiempo desde el encendido del equipo.	Espere a que termine la fase de calentamiento del equipo y vuelva a intentarlo.
La pantalla LCD está demasiado clara u oscura.	El contraste de la pantalla LCD no está ajustado correctamente.	Ajuste el contraste. 📖 P.144 "Lista del menú de funciones de usuario"
Aparece un mensaje en la pantalla LCD.	El equipo ha detectado un estado de error.	Consulte la siguiente lista para ver el significado del mensaje: 📖 P.160 "Cuando aparezca este mensaje en el equipo"
Aparece "AHORRO DE ENERGÍA" en la pantalla LCD.	El equipo está en el modo de bajo consumo.	Pulse cualquier botón del panel de control para cancelar este modo. Se habilita la copia en el modo de bajo consumo. 📖 P.18 "Ahorro de energía si el equipo no se usa: modo de ahorro de energía"
La pantalla LCD está poco iluminada.	El equipo está en modo de reposo.	Pulse cualquier botón del panel de control para cancelar este modo. 📖 P.18 "Ahorro de energía si el equipo no se usa: modo de ahorro de energía"
No se pueden establecer funciones de copia.	Se han configurado algunas funciones que no se pueden establecer de manera simultánea a otras.	Algunas funciones de copia no se pueden configurar al mismo tiempo que otras. 📖 P.186 "Matriz de combinación de funciones de copia"
El equipo no se reconoce cuando está conectado a un PC mediante un cable USB.	Este cable no admite USB2.0 de alta velocidad.	Use un cable certificado USB2.0 de alta velocidad.
	El equipo está conectado a través de un concentrador USB.	Conecte el equipo a un PC directamente con un cable USB.

■ Problemas relacionados con el tóner

Fenómeno	Causa habitual	Solución
Aparece "NIVEL DE TONER BAJO" en la pantalla LCD.	Se está agotando el tóner.	Todavía queda algo de tóner en el cartucho de tóner. No sustituya el cartucho de tóner hasta que no aparezca "TÓNER VACÍO" en la pantalla LCD.
Aparece "TÓNER VACÍO" en la pantalla LCD.	Se ha agotado el tóner.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.
Aparece "ERROR: TÓNER" en la pantalla LCD.	El cartucho de tóner no está instalado o está instalado incorrectamente.	Instale correctamente el cartucho de tóner.
	No se está utilizando un cartucho de tóner recomendado.	Si usa un cartucho de tóner no recomendado, es posible que el equipo no detecte si está instalado o no. Para obtener información sobre los cartuchos de tóner recomendados, consulte el manual Información de Seguridad .
"NIVEL DE TONER BAJO" no aparece en la pantalla LCD, aunque el tóner esté casi vacío.	No se está utilizando un cartucho de tóner recomendado.	Para obtener información sobre los cartuchos de tóner recomendados, consulte el manual Información de Seguridad .

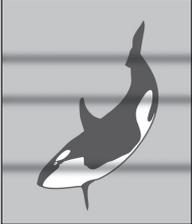
Fenómeno	Causa habitual	Solución
El equipo no estará listo hasta que no se inserte el cartucho de tóner.	El cartucho de tóner insertado no se puede usar con este equipo.	Compruebe que el nombre de producto es "T-2507".

■ Problemas relacionados con el original y el papel

Fenómeno	Causa habitual	Solución
El papel se atasca.	El papel no es adecuado para el equipo.	Compruebe que el papel se puede usar con el equipo. 📖 P.22 "Tipos de papel no admitidos"
	El tamaño del papel no está registrado correctamente en el equipo.	Registre el tamaño del papel correctamente. 📖 P.31 "Preparación 3: registro del tamaño y tipo de papel"
	Hay papel atascado en una ubicación que no puede comprobar bien.	Vea el mensaje de la pantalla LCD para volver a comprobar la ubicación donde se ha producido el atasco de papel. 📖 P.162 "Atasco de papel"
	No hay espacio entre las guías laterales y el papel en la bandeja, o el hueco es demasiado grande.	Ajuste el espacio entre las guías laterales y el papel según corresponda. 📖 P.23 "Carga de papel en la bandeja/unidad de alimentación de papel"
Se han alimentado varias hojas a la vez.	Las hojas de papel se pegan entre sí.	Airee bien el papel y vuelva a colocarlo.

■ Problemas relacionados con la imagen

Fenómeno	Causa habitual	Solución
La imagen de copia es muy clara.	Se ha agotado el tóner.	Sustituya el cartucho de tóner si aparece "TÓNER VACÍO" en la pantalla LCD. 📖 P.171 "Sustitución del cartucho de tóner"
	La densidad de copia se ha ajustado en un valor demasiado claro.	Ajuste la densidad en un valor más oscuro si utiliza el modo de densidad manual de copia.
La imagen de copia es muy oscura.	La densidad de copia se ha ajustado en un valor más oscuro.	Ajuste la densidad en un valor más claro si utiliza el modo de densidad manual de copia.
La imagen copiada tiene manchas.	No se ha bajado hasta el fondo la cubierta del cristal de originales o el alimentador automático de documentos inverso.	Bájelos totalmente para que no entre luz del exterior.
	El cristal de originales o la hoja de cubierta están sucios.	Límpielos. 📖 P.178 "Limpieza periódica"
	La densidad de copia se ha ajustado en un valor más oscuro.	Ajuste la densidad en un valor más claro si utiliza el modo de densidad manual de copia.
	Se están utilizando originales muy transparentes, como transparencias o papel de calco.	Coloque una hoja de papel normal en blanco, del mismo tamaño que el original o mayor, sobre el original.
La imagen de copia se ve borrosa. 	Hay un pequeño hueco entre el cristal de originales y el original.	Baje completamente la cubierta del cristal de originales o el alimentador automático de documentos inverso para que el original esté en contacto con el cristal de originales.
	El papel está húmedo.	Sustitúyalo por papel que esté seco.
	El texto copiado aparece borroso según el tipo de original (por ejemplo, un mapa).	Ajuste la nitidez.

Fenómeno	Causa habitual	Solución
Falta una parte de la imagen de copia.	El tamaño o la dirección del papel y del original, o el porcentaje de reproducción, no se han establecido correctamente.	Utilice papel del mismo tamaño que el original o seleccione un valor de reproducción más adecuado para el tamaño del papel.
	El margen de encuadernación es demasiado ancho.	Vuelva a ajustar el valor de desplazamiento de imagen. 📖 P.58 "Desplazamiento de las páginas a la derecha o a la izquierda"
La imagen de copia tiene rayas negras en dirección horizontal. 	El cargador está sucio.	Limpie el cargador.

MANTENIMIENTO E INSPECCIÓN

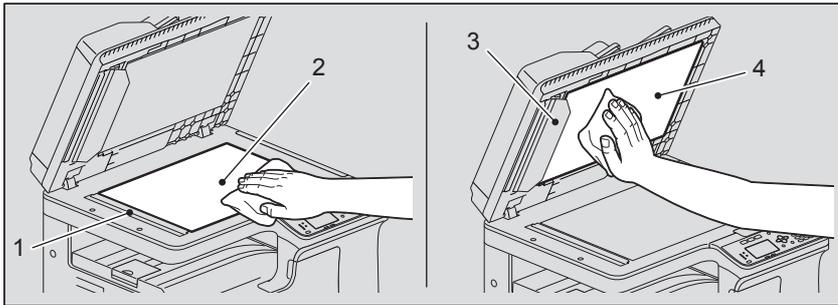
Limpieza periódica	178
Limpieza del cargador	179

Limpieza periódica

Se recomienda llevar a cabo una limpieza semanal de los siguientes elementos. De este modo, los originales podrán escanearse sin problemas.

Notas

- Asegúrese de no rayar ninguna parte durante la limpieza.
- No utilice disolventes orgánicos, como diluyentes o bencina, para limpiar la superficie del equipo.
 - Podrían deformar la superficie o dejarla descolorida.
- Cuando utilice productos químicos para limpiar la superficie del sistema, siga las instrucciones que se describen a continuación.



1. Área de escaneado (superficie del cristal rectangular) / 2. Cristal de originales

Límpielo con un paño suave seco. Si siguen quedando manchas, frótelos con un paño suave humedecido con agua y luego séquelos bien.

No use líquidos que no sean agua (como alcohol, disolventes orgánicos o detergente neutro).

3. Guía / 4. Hoja de cubierta

Limpie la superficie tal y como se indica a continuación dependiendo del tipo de mancha.

- Limpie la superficie con un paño suave.
- Limpie la superficie con un paño suave ligeramente humedecido con agua.
- Limpie la superficie con un paño suave ligeramente humedecido con alcohol y, a continuación, séquela con un paño seco.
- Limpie la superficie con un paño suave ligeramente humedecido con detergente neutro rebajado con agua y, a continuación, séquela con un paño seco.

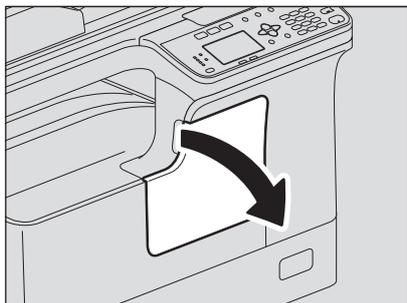
Nota

Las superficies 1 (área de escaneado) y 3 (guía) deben limpiarse solo si se utiliza el alimentador automático de documentos inverso.

Limpieza del cargador

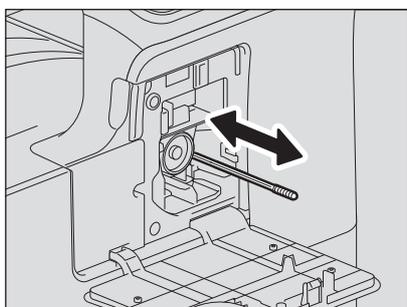
Si el interior del cargador está sucio, pueden aparecer manchas en la imagen copiada. Limpie el cargador según el procedimiento que se indica a continuación.

1 Abra la cubierta frontal.



2 Limpie el cargador.

Sujete el tirador de limpieza del cargador y tire de él hacia afuera con cuidado hasta que se detenga. Vuelva a insertarlo después con cuidado en su posición original. Repita este procedimiento dos o tres veces.



Nota

Compruebe si el tirador de limpieza está insertado totalmente después de la limpieza.

3 Cierre la cubierta frontal.

Apéndice

Especificaciones de e-STUDIO2303AM/2803AM	182
Velocidad de copiado continua.....	183
Especificaciones de las opciones	184
Lista de embalaje	185
Matriz de combinación de funciones de copia.....	186
Matriz de combinaciones.....	186

Especificaciones de e-STUDIO2303AM/2803AM

Nombre de modelo		DP-2303AM/2803AM
Tipo		Tipo Desktop
Cristal de originales		Fijo
Sistema de impresión (copia)		Método electrofotográfico indirecto
Sistema de revelado		Revelado con escobilla magnética de 2 componentes
Método de fusión		Dos bombillas halógenas
Tipo de fotosensor		OPC
Sistema de escaneado de originales		Sistema de escaneado de superficie plana (Cuando está instalado el alimentador automático de documentos inverso (RADF): Sistema de escaneado fijo mediante alimentación del original)
Sensor de escaneado de original		CMOS
Fuente de iluminación de escaneado		LED
Resolución	Escritura	2400 ppp x 600 ppp (proceso de suavizado)
	Escaneado	600 x 600 ppp
Originales admitidos		Hojas, libros
Tamaño de originales admitido		Cristal de originales: Máx. A3 o LD RADF: Máx. A3 o LD
Tamaño de papel admitido	Bandeja	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
	B. alim. manual	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
Gramaje de papel admitido	Bandeja	64 - 80 g/m ² (17 - 20 libras Bond)
	B. alim. manual	64 - 80 g/m ² (17 - 20 libras Bond) : para alimentación continua 52 - 63 g/m ² (14 libras Bond - 16 libras Bond), 81 - 216 g/m ² (21 libras Bond - 110 libras Index/80 libras Cover) : para alimentación simple
Tiempo de calentamiento		Aprox. 18 segundos
Tiempo para la primera copia (A4 o LT vertical)		A4: Aprox. 6,4 segundos LT: Aprox. 6,5 segundos
Velocidad de copiado continua		Veá  P.183 "Velocidad de copiado continua"
Copiado múltiple		Hasta 999 copias
Ancho de imagen excluido	Copia	Margen anterior: 3,0±2,0 mm (0,12"±0,08") Margen posterior: 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08") Ambos márgenes: 2,0±2,0 mm (0,08"±0,08")
	Impresora	Margen anterior: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12") Margen posterior: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12") Ambos márgenes: 5,0±3,0 mm (0,20"±0,12")
Porcentaje de reproducción	Tamaño real	100±0,5 %
	Zoom	25 - 400% (en incrementos del 1%)
Capacidad de almacenamiento		Máx. 150 hojas o hasta que la memoria se llene (lista de Toshiba)
Capacidad de papel	Bandeja	250 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
	B. alim. manual	100 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
Capacidad de carga de la bandeja de salida		Aprox. 100 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
Ajuste de densidad de tóner		Sistema de tóner automático magnético
Control de exposición		Automático + selección manual de 9 pasos de exposición
Memoria		512 MB
Interfaz USB		USB 2.0 (alta velocidad)

Entorno (para uso normal)	Temperatura: 10 - 30 °C; humedad: 20 - 85 % (sin condensación)
Potencia y consumo eléctrico (incluidos equipos opcionales)	CA 220-240 V±10%, 8 A (50-60 Hz): 1,5 kW o menos CA 120 V±10%, 12 A (60 Hz): 1,5 kW o menos
Dimensiones (sólo del equipo)	575 mm (22,6") (ancho) x 565 mm (22,2") (profundo) x 402 mm (15,8") (alto)
Peso (equipo con tambor)	Aprox. 24,3 kg (53,6 libras)
Espacio ocupado (sólo el equipo)	943 mm (37,1") (ancho) x 565 mm (22,2") (profundo)

- Estas especificaciones varían según el entorno y las condiciones de copia.
- Las especificaciones y la apariencia que se han descrito están sujetas a cambios sin previo aviso si el fin es mejorar el producto.

■ Velocidad de copiado continua

hojas/minuto

Tamaño del papel	Fuente de papel	e-STUDIO2303AM	e-STUDIO2803AM
A4, A5-R, B5, LT, ST-R*1	Bandeja	23	28
	B. alim. manual	23	28
A4-R, B5-R, LT-R	Bandeja	19	19
	B. alim. manual	19	19
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Bandeja	16	16
	B. alim. manual	16	16
A3, LD	Bandeja	14	14
	B. alim. manual	14	14

*1 ST-R solo se puede cargar en la bandeja de alimentación manual.

- Los valores anteriores se basan en cálculos realizados con originales colocados en el cristal de originales, al 100% de reproducción y sin la opción de clasificación de varias copias.
- Los valores de las especificaciones de arriba son válidos cuando se utiliza papel recomendado por TOSHIBA.
- La velocidad de copia manual es la que se indica arriba cuando se especifica el tamaño de papel.
- Estas especificaciones pueden variar según el entorno y las condiciones de copia.

Especificaciones de las opciones

Alimentador automático de documentos inverso

Nombre de modelo	MR-3029
Modos de copia	1 cara, dúplex
Número de originales (A4)	50 originales (80 g/m ² - 20 libras Bond) o 9,5 mm o menos de altura (más de 80 g/m ² , 20 libras Bond)
Velocidad de alimentación	37-111 mm/s
Originales admitidos	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Gramaje del papel	50 - 104 g/m ² , 13 - 27 libras Bond
Fuente de alimentación	Alimentación suministrada por el equipo
Dimensiones	570 mm (22,44") (ancho) x 445 mm (17,52") (profundo) x 88 mm (3,46") (alto)
Peso	Aprox. 4,5 kg (9,9 libras)
Consumo eléctrico	Aprox. 40 W máx.

Unidad dúplex automática

Nombre de modelo	MD-0107
Papel admitido	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R (No se admiten tamaños no estándar)
Fuente de alimentación	64 - 80 g/m ² , 17 - 20 libras Bond
Peso	Aprox. 1,4 kg (3,1 libras)

Unidad de alimentación de papel

Nombre de modelo	MY-1043
Tamaño de papel admitido	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R (No se admiten tamaños no estándar.)
Gramaje del papel	64 - 80 g/m ² , 17 - 20 libras Bond
Capacidad máxima	250 hojas (80 g/m ² , 20 libras Bond)
Dimensiones	575 mm (22,64") (ancho) x 565 mm (22,24") (profundo) x 117 mm (4,61") (alto)
Peso	Aprox. 5,5 kg (12,1 libras)

El papel recomendado de TOSHIBA se utiliza para los valores de arriba. Las especificaciones y la apariencia que se han descrito están sujetas a cambios sin previo aviso si el fin es mejorar el producto.

Lista de embalaje

Lista de embalaje	Información de Seguridad
	Guía rápida
	Cable de alimentación
	DVD

Matriz de combinación de funciones de copia

Matriz de combinaciones

Siguiente configuración Ya configurado	RADF (original colocado en RADF)	Bandajeja		Cant.	Zoom		Modo de original		Exposición			Doble cara			Página doble	Tarjeta ID	2 en 1 / 4 en 1		Desplazamiento de imagen	Borrado de bordes	Acabado		Anotación	Distintos tam. origins.	Omitir página en blanco
		APS	Bandajeja B. manual		AMS	Manual	Auto	Foto	Texto/Foto	Texto	Foto	Auto	Manual	1 > 1 Cara			2 > 1 Cara	2 > 2 Caras			Sin clasificar	Rotar clasif.			
RADF (original colocado en RADF)		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
APS	SI	No	No	SI	No *2	No *2	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No *2	No *2	SI	SI	SI	SI	SI	No *2	SI	SI	
Bandajeja	SI	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No *8	SI	
B. manual	SI *10	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI *6	SI *6	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No *8	SI	
Cant.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
AMS	SI	SI	SI	SI	No	No	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Manual	SI	No *3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No *3	No *3	No *4	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Zoom fijo	SI	No *3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No *3	No *4	No *4	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Texto/Foto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Texto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Foto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Auto	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Manual	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1 -> 1 Cara	SI *11	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
1 > 2 Caras	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2 > 1 Cara	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2 > 2 Caras	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Página doble	SI *1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Tarjeta ID	SI *1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2 en 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
4 en 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Desplazamiento de imagen	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Borrado de bordes	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Sin clasificar	No *5	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	SI	
Clasificar	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	SI	
Rotar clasif.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	SI	
Anotación	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Distintos tam. origins.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
Omitir página en blanco	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Notas
 SI: Las funciones se pueden combinar
 No: Se cancela la configuración actual, se seleccionará la siguiente configuración.
 No se puede seleccionar la siguiente configuración.
 *1: No se puede iniciar trabajo
 *2: Se seleccionará el tamaño 1.
 *3: Se seleccionará el porcentaje de zoom apropiado.
 *4: Se seleccionará el porcentaje de zoom apropiado.
 *5: Se seleccionará Clasificar.
 *6: Cuando el tipo de papel es sobre o el tamaño de papel es tarjeta, no se puede iniciar el trabajo.
 *7: Se seleccionará AMS. Si no está instalado el ADF, se seleccionará 100%.
 *8: Se seleccionará APS.
 *9: Cuando el tipo de papel no es normal, no se seleccionará la siguiente configuración.
 *10: La configuración del modo a doble cara automático se ignora si especifica un tipo de papel que no es papel normal y en el menú Función Usuario > COPIAR > DOBLE CARA AUTO se configura un valor distinto de DESACTIVADO.
 *11: La configuración del modo a doble cara automático se utiliza si en el menú Función Usuario > COPIAR > DOBLE CARA AUTO se configura un valor distinto de DESACTIVADO.

ÍNDICE ALFABÉTICO

Números

2 CARAS	138, 146, 150
2 EN 1 / 4 EN 1	52, 138, 145, 149

A

ACABADO	138
[Acabado], ficha	85, 88, 99
Actualizar ahora	96
Actualizar automáticamente	96
ADF/Pantalla	109
[AHORRO ENERGÍA], botón	15
AHORRO ENERGÍA AUTO	145, 147
Ahorro tóner	93
Ajuste RGB	110
[AJUSTES], botón	14
[Ajustes Mejorados], ficha	110
Alimentador automático de documentos inverso (RADF)	10
Almacenamiento del papel	22
Alternar copias	88, 100
Ampliación de la copia	45
AMS (Selección automática de ampliación)	45
Ángulo	92, 103
ANOTACIÓN	138
APS (Selección automática de papel)	43
Atasco de papel (RADF)	163
Atasco de papel (unidad de transferencia)	166
Atascos de papel (bandeja de alimentación manual)	165
Ayuda	86

B

BANDEJA	138, 146, 151
Bandeja	10, 19
BANDEJA 1	146, 151
BANDEJA 2	146, 151
Bandeja de alimentación manual	12, 19
Bandeja de salida	10
Bandejas	96
Barra de herramientas	115
Barra de menú	113
[Básico], ficha	85, 86, 98
BORRADO AUTO	145, 147
BORRAR BORDES	138
[BORRAR FUNCIÓN], botón	15
[BORRAR/STOP], botón	15

C

[Calidad de imagen], ficha	85, 90
CAMBIAR IDIOMA	145, 146
[CANCEL], botón	15
Cantidad de copias	16
Cartucho de tóner	10, 171
[CASETE], botón e indicadores	15
CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	145, 147
Código de departamento	72, 94
COMPLETO	145, 148
COMPRESIÓN	139, 140, 146, 150
Conector de interfaz de red	11
[Configuración], ficha	85, 95
CONFIGURACIÓN BANDEJA	145, 147
Configuración de bandeja	96
CONFIGURACIÓN DE GRIS	146, 150
Configuración de menú predeterminada	93
CONFIGURACIÓN DE NEGRO	146, 150
Configuración de opciones	13
CONFIGURACIÓN DE TODO COLOR	146, 150
Configuración SNMP	96

Consideraciones	78
CONTADOR	146, 151
CONTADOR TOTAL	146, 151
CONTRASTE LCD	145, 147
COPIA	145, 149
[COPIAR], botón	14
Cristal de originales	10
Cubierta del cristal de exposición	12
Cubierta frontal	10
Cubierta lateral	12

D

[DATOS], indicador	15
DEPARTAMENTO	146, 151
DESPLAZ. IMAGEN	138
Detención	37
Dibujar como esquema	92, 103
Dibujar contorno en las páginas	89, 101
DIRECCIÓN DE IMAGEN	138
Dirección de impresión	89, 101
DIRECCIÓN IP	148
Distinguir líneas finas	90

E

Easy Set	110
[Efecto], ficha	85, 91, 102
Enviar	121
ESC. A 2 CARAS	146, 150
Escala de originales	11
Escala manual	87, 98
ESCANE.SIMPLEX/DUPLEX	139
ESCANEADO CONTINUO	138, 140, 145, 146, 150
ESCANEAR	146
Escanear	107
Escáner	120
Especificaciones	182, 184
Especificaciones de las opciones	184
ESTADO DE NIC	145, 148
Estado del trabajo	154
[ESTADO TRABAJO], botón	14
Estilo	92
e-STUDIO Scan Editor	112
ETHERNET	145, 148
Etiquetas adhesivas	19
EXPOSICIÓN .39, 138, 139, 140, 145, 146, 149, 150	
[EXPOSICIÓN], botón	39
Exposición	16
Exposición/Contraste	110

F

FECHA/HORA	145, 146
Fichas de menú	85
FONDO	145, 149
FORMATO DE ARCHIVO	139
FORMATO DE FECHA	145, 146
FORMATO PAGINA	145, 149
Fuente de papel	43, 87
[FUNCIONES USUARIO], botón	14, 145

G

GATEWAY PREDETERMINADO	148
GENERAL	145, 146
Girar 180°	92

H

Habilitar comunicación SNMP	96
Hoja de cubierta	10

HORARIOS	145, 147	ORIGINALES DE DISTINTO TAMAÑO	138, 139, 140
HTTP	145, 148	[Otros], ficha	85, 93
I			
Icono de desplazamiento	16	P	
Impresión	119	PÁGINA DOBLE	138
Impresión a dos caras	89	Panel de control	10, 14
IMPRESIÓN USB	146, 150	PANTALLA DE INICIO	145, 146
Imprimir sólo en primera página	91, 102	Pantalla LCD	15
Indicador de alerta	15	Pantalla principal (Copia)	16
INDIVIDUAL	139	Papel de calco	19
INFORMACIÓN	146, 151	Papel fino	19
Información de versión	96	Papel grueso	19
Interruptor de encendido	11, 17	Papel normal	19
J			
JPEG	139	Papel recomendado	21
L			
Limitaciones	78	PDF	139
Lista de embalaje	185	Perfil	82, 85
LISTADOS	146, 151	[PLANTILLA], botón	14
M			
Manual	96	POP-UP	145, 147
Marca de agua	91, 92, 102	Porcentaje de reproducción	16
Marca de agua central	92	Posición X	92
MÁSC. DE SUBRED	148	Posición Y	92
Mensaje	16, 160	Precauciones sobre el alimentador automático de documentos inverso	34
MODO A DOBLE CARA AUTOMÁTICO	145, 149	Preescanear	107
Modo de bajo consumo	18	Preferencias	119
MODO DE COLOR	139, 146, 150	PRIOR. MODO CLAS.	145, 149
MODO DE DIRECCIÓN	148	Procedimiento de impresión	78
Modo de original	42	Puerto USB	12
Modo de reposo	18	R	
MODO ORIGINAL ... 40, 138, 140, 145, 146, 149, 150		Reanudación	37
[MODO ORIGINAL], botón	40	RECUP. ATASCO PAP	145, 147
Modo original	16, 109	RED	145, 148
Monitor de estado	80	Reducción de la copia	45
MÚLTI.	139	RELOJ	145, 146
N			
N.º MÁXIMO DE COPIAS	145, 149	REPOSO	145, 147
NITIDEZ	145, 149	RESOLUCIÓN	139, 146, 150
Nitidez	110	Resolución	109
NIVEL AUTOMÁTICO	145, 149	Restablecer valores iniciales	93, 96, 97
NIVEL EXPOSICIÓN	145, 149	ROTACIÓN	139, 140, 146, 150
NIVEL MANUAL	145, 149	Rotación	109
No imprimir páginas en blanco	93	S	
NOMBRE DE ARCHIVO	139	Saturación	110
Nombre de fuente	92, 103	[SCAN], botón	14
Nombre de impresora	85	Selección automática de ampliación (AMS)	45
NÚM. PUERTO PPAL.	148	Selección automática de papel (APS)	43
Número de copias	87	Selección de modelo	95
Número de páginas por hoja	89, 101	SERVIDOR HTTP	148
NÚMERO DE SERIE	146, 151	Sobre	19, 28
Número máximo de originales	34	Sólido	92, 103
O			
[OK], botón	15	[START], botón	15
OMITIR PÁGINA EN BLANCO 138, 140, 145, 146, 150		Suavizado	90
Opción	96	T	
Opciones de escaneado	108	Tam. Fuente	92, 103
Opciones de impresión	81	Tamaño de la impresión	86, 98
Opciones del editor	122	Tamaño del original	86, 98, 109
Orientación	87	TAMAÑO DEL PAPEL	146, 150
ORIENTACIÓN ORIG.	145, 149	Tamaño del papel	16, 19
		TAMAÑO ORIGINAL	139, 140, 145, 149
		Tamaño papel personaliz.	93, 94
		TARJETA ID	39, 138
		[TARJETA ID], botón	39
		TCP/IP	145, 148
		Teclas digitales	15
		TEMPORIZ. SEMANAL	145, 147

Terminal de entrada de CA	10
Terminal USB	11
TIFF	139
Tipo de papel	87
Tipos de papel no admitidos	22
Título	92, 103
TÓNER RESTANTE	146, 151
TÓNER VACÍO	171
Tope de salida de papel	10
Transparencia	93, 103
Transparencias	19
Tratamiento de copias	88, 99, 100
TWAIN	106

U

Unidad de alimentación de papel	10, 19
Unidad dúplex automática	12, 96
Unidades	92
Usar negro para todo el texto	90
USB	139
Utilizar margen personalizado	90

V

Valores de configuración	72
Valores iniciales	81
Velocidad de copiado continua	183
Velocidad de escaneado	133
Ventana de archivo	116
Ventana de edición	117
Ventana de la aplicación	112
Ventana Vista previa	85

Z

Zona de escaneado	11
ZOOM	138

SISTEMAS DIGITALES MULTIFUNCIÓN

Guía del usuario

e-STUDIO2303AM/2803AM

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN